

## 市公共图书馆互联网服务信息

市公共图书馆通过无线连接，通过电脑进入互联网。

使用互联网需使用注册为读者时所提供的读者号和密码。

如果需要使用无线网，您只需要连上*Bibliomadrid*网并输入读者号和密码即可。

如果您要使用图书馆的电脑，您需要通过目录（OPAC）里的**个人资料**获得一个特别密码。

用户可使用的电脑都配有办公软件装置。不可以直接进行打印，但可以把文件保存在外置存储器，然后在复印机上打印出来（只用于PDF格式文件）。

## 使用电脑和互联网服务的规定

如果所有电脑都在使用中，请至前台进行申请。**您需要出示图书证。**

持有**儿童证的用户**只可使用在儿童/少年区的电脑（我们提醒您8岁以下儿童需有一位成年人陪同）。

**未成年人和持有成年人图书证的用户**可以使用图书馆所有的电脑。**老年用户**可以使用除儿童 / 少年区外的电脑。

所有未成年用户（**18岁以下未成年人**）应出示其父母或合法监护人签字的授权书。

因以下原因**图书证被锁定**是**不可以使用**图书馆服务的：超过借阅图书归还时间，图书证取消或过期。

所有电脑只能一人使用。

马德里市政府在所有设备中都使用**内容过滤**政策来避免进入含有暴力、色情等的网站。

如果有互联网**使用不当**的行为，图书馆可以取消您的使用权，在这一天内不可使用此服务。

## 如何使用电脑

第一次使用图书馆电脑时，应到有图书目录的电脑，使用读者号和密码进入**个人资料**。

进入“我的图书馆”链接即可获得**使用互联网的密码**。注意字母大小写的区分是很重要的。

此密码自动产生，更改进入目录的读者密码时也随之更改。



请到空的电脑桌 — 或者如果所有的电脑都被占用请到前台指定的位置 —  
输入读者号（如果不含9个数字，请在前面加零）和此密码。阅读并接受欢迎屏幕和  
使用规范。

请记得在关闭电脑前将所工作文件保存，否则将会丢掉文件并不可能恢复。

我们提醒您图书馆可能会提前预约电脑用来给**用户提供培训课程**，在使用前会提前通  
知使用日期和时间。如果电脑被提前预约了，那么将会通知用户更改地点。

### **服务时间**

通常：周一至周五8:30 - 20:50

(在图书馆关闭前10分钟停止借书服务)