

## MEMORIA ANUAL BIBLIOTECA HISTÓRICA

2016

INSTITUCIÓN	
NOMBRE	BIBLIOTECA HISTÓRICA MUNICIPAL
Dirección	C/ Conde Duque 9-11
Código postal	28015 Madrid
Teléfono	91 588 57 37 / 91 588 57 23
Correo electrónico	bibliotecah@madrid.es
Responsable de la institución	Ilda María Rosario Pérez García

### 1. Datos básicos del centro

	2014	2015	2016
<b>1 FONDOS</b>			
Colección bibliográfica (nº de volúmenes)	230.103	231.555	237.592
Colección de publicaciones periódicas (volúmenes)	575	599	620
<b>Adquisiciones:</b>			
✓ Compras	233	287	267
✓ Donaciones	1.659	1.141	799
✓ Actualización de fondos	--	--	2.242 <sup>1</sup>
Registros bibliográficos en sistema de gestión bibliotecaria	132.418	133.574	136.459
<b>2 USUARIOS</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Atención directa	501	554	379
Carnés totales	1.863	1.963	2.001
Altas de carnés	61	100	90
<b>3 SERVICIOS</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Préstamo en Sala de Investigación/consulta</b>			
✓ Libros, manuscritos, etc.	2.813	2.216	1.834

<sup>1</sup> Son ejemplares que formando parte de los fondos de la Biblioteca carecían de signatura.

<b>3 SERVICIOS (continuación)</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
<b>Consultas</b>			
✓ Por teléfono	25	112	<b>68</b>
✓ Por correo (postal, electrónico)	302	205	<b>171</b>
<b>Visitas en página Web</b>	9.315	7.325	<b>5.859</b>
<b>Visitas en página Web de la FBVMC</b>	-	15.387	<b>13.357</b>
<b>Encuadernación</b>	151	10	<b>0</b>
<b>Restauración</b>	-	43	<b>0</b>
<b>Movimiento de fondos</b>	10.967	6.330	<b>8.057</b>
<b>Puestos de consulta</b>	16	16	<b>16</b>
<b>4 SERVICIOS DE REPROGRAFÍA</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Fotocopia directa	1.433	739	<b>1.707</b>
Digitalización interna scanner (páginas)	372	425	<b>307</b>
Digitalización por Biblioteca Digital Memoria de Madrid (páginas)	37.622	52.824	<b>108.075</b>
Digitalización por convenios específicos	-	-	<b>34.680</b>
Copias a partir de microfilm en CD	6.465	2.084	<b>3.423</b>
Copias a partir de microfilm en papel	637	355	<b>153</b>
Fotografía	8	31	<b>81</b>
<b>5 CONSERVACIÓN DE FONDOS</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Encuadernación	151	10	<b>0</b>
Restauración	1	43	<b>0</b>
Movimiento de fondos	10.967	6.330	<b>8.057</b>
<b>6 DIFUSIÓN Y ACCIÓN CULTURAL</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>
Exposiciones bibliográficas en sede de la institución	1	3	<b>2</b>
✓ N° Visitantes	299	763	<b>328</b>
Colaboración en exposiciones y otros eventos del Área de Cultura y Deportes	14	9	<b>13</b>
Participación en exposiciones y otros eventos externos al Ayuntamiento	4	1	<b>1</b>
Visitas guiadas	29	19	<b>92</b>
✓ N° Visitantes	373	273	<b>1.171</b>

## 1.1. Fondos: gestión de la colección

### 1.1.1. Adquisiciones

La Biblioteca mantiene los criterios de selección, establecidos en 2012, para la adquisición de libros nuevos teniendo en cuenta la escasez de espacio disponible para el almacenamiento de los fondos y buscando siempre la optimización del presupuesto asignado.

Los criterios establecidos se aplican, tanto a obras literarias como no literarias, con el objeto de incrementar el patrimonio bibliográfico contenido en las colecciones abiertas de la Biblioteca Histórica Municipal, e incluyen distintos tipos de materiales: monografías, folletos, publicaciones periódicas, manuscritos, etc.

En el caso de la incorporación de libros antiguos de especial relevancia, se consulta con el Servicio de Valoración e Incremento de Patrimonio de la Biblioteca Nacional.

Estos criterios no afectan a las donaciones que se valoran adecuada e individualmente.

En 2016 se han incorporado a los fondos, aproximadamente, **1.066** ejemplares, la mayoría procedentes de ingresos corporativos.

Entre las adquisiciones patrimoniales cabe destacar la compra de la obra de Domingo Maria de Servidori REFLEXIONES SOBRE LA VERDADERA ARTE DE ESCRIBIR., impreso en 1789 en la Imprenta Real.

### 1.1.2. Volumen de la colección

Los fondos bibliográficos de la Biblioteca Histórica a **31 de diciembre de 2016** ascienden, aproximadamente, a **237.592** volúmenes. Entre ellos más de **6.000** obras musicales y alrededor de **14.800** apuntes teatrales, en su mayoría manuscritos.

Los registros bibliográficos incorporados al sistema de gestión bibliotecaria ascienden a **136.459** bibliográficos, lo que supone una incorporación de **2.885** registros bibliográficos durante el año 2016, es decir, un incremento del **2,16%** con respecto a 2015.

Los fondos se encuentran divididos en **colecciones abiertas**, en su mayor parte monografías y folletos, que se incrementan anualmente y **colecciones cerradas**, que se mantienen en su estado original, de forma que conservan el mismo número de ejemplares desde su incorporación a la Biblioteca (**VER Anexo 1**).

Dentro del **proceso de catalogación retrospectiva** durante **2016** se han incorporado a la base de datos registros bibliográficos de las siguientes colecciones:

- **Colección Laboratorio (signatura Lab):** 62 ejemplares incorporados al módulo de catalogación asistida.
- **Fondos Generales (signatura A):** 961 ejemplares incorporados al módulo de catalogación asistida.

- **Folletos Madrid (signatura FM): 1.793** ejemplares incorporados al módulo de catalogación asistida.
- **Libros S. XVII:** se ha continuado la incorporación a la base de datos de los ejemplares del siglo XVII inventariados, en su mayor parte, por el equipo del Catálogo Colectivo del Patrimonio Bibliográfico (albergados en la base de datos municipal en un pool de ABSYSNET). Se han incorporado **77 ejemplares**.
- **Colección Bio-Bibliográfica (signatura BB):** este año se han revisado y modificado, creando registros bibliográficos completos, **1.319** ejemplares.
- **Teatro (signatura Tea):** se ha continuado con la catalogación de los apuntes de teatro, incorporándose a la base de datos **236** apuntes de teatro tanto manuscritos como impresos.
- **Música (signatura Mus):** se han incorporado a la base de datos **1.351** ejemplares.
- **Folletos antiguos de Fondos Generales (signatura F):** se ha finalizado la signaturación de este material, resultando el total del fondo **17.428** ejemplares.
- **Colección Infantil y Juvenil (signatura IJ):** se han incorporado a la base de datos **1.023** ejemplares de este fondo, procedente de las Bibliotecas Públicas Municipales.

Las **Reuniones técnicas con el personal bibliotecario** han tenido como finalidad informar, unificar criterios y distribuir tareas y responsabilidades entre el personal de la biblioteca. De cada una de ellas se han redactado las correspondientes actas.

Este año de 2016 la **Carta de Servicios**, aprobada el 29 de abril de 2015, recibió la certificación de AENOR.

## 1.2. Servicios

### 1.2.1. Préstamo y consulta en sala:

El préstamo y consulta en sala de investigación ascendió a **1.834** documentos manuscritos e impresos, principalmente de la colección de Teatro y Música escénica, un **17,24%** menos que en 2015. Se registraron un total de **5.859** visitas a la página Web de la Biblioteca Histórica Municipal y se contabilizaron un total de **13.357** visitas a los documentos de la Biblioteca alojados en la Web de la Fundación Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes (FBVMC).

### 1.2.2. Servicio de reprografía:

La Biblioteca Digital Memoria de Madrid ha digitalizado **142.755** páginas, un **170,25%** más que durante el año 2015. El trabajo más importante fue la digitalización de 826 partituras de Blas de Laserna, es decir, la totalidad de las obras de este autor que custodia la Biblioteca.

La Biblioteca está llevando a cabo la conversión de los rollos de microfilm en formato digital. A petición de los usuarios se ha realizado la copia de **3.576** páginas.

La digitalización interna, en el escáner de la Biblioteca, se ha reducido en un **27,76%**. La Biblioteca se ha propuesto como objetivo reducir en todo lo posible este tipo

de reproducción, reservándolo para casos puntuales y debidamente justificados. Las reproducciones deben hacerse, preferentemente a través de Memoria de Madrid y por copia digital a partir de microfilm.

### 1.3. Movimiento de fondos

Gracias al contrato de movimiento de fondos se ha realizado:

- El traslado de parte de la colección de Fondos Generales ubicada en el depósito C a los nuevos compactos del depósito D.
- Se ha desembalado la donación de Baldomero Sendino.
- Nueva distribución de las cajas de de folletos para facilitar su manipulación, evitando cargas excesivas.

### 1.4. Difusión y acción cultural

DIFUSIÓN Y ACCIÓN CULTURAL	
ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES EN SEDE DE LA INSTITUCIÓN	Exposiciones (2): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Libros prácticos y recreativos en los fondos de la Biblioteca Histórica Municipal.</li> <li>- La fama de Carlos III.</li> </ul>
ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CON INSTITUCIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA	Exposiciones y eventos (5): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastrofestival. Tonadillas de Blas de Laserna (1751-1816) “entre plato y plato... ¡tres tonadillas y una tirana!”.</li> <li>- Taller “El libro en tiempos de Cervantes”. Seis sesiones.</li> <li>- Madrid Otra Mirada Literario 2016: Taller “El libro en tiempos de Cervantes”. 3 de junio. Cuatro sesiones.</li> <li>- Presentación de libro "Guía para amantes y futuros amantes de Madrid" de José Luis Díaz de Liaño y Juan Enrique Díez Ortells. 21 de junio</li> <li>- Madrid Otra Mirada 2016: Visitas guiadas y exposición “La fama de Carlos III”. 21 de octubre.</li> </ul>
COLABORACIÓN EN EVENTOS DE INSTITUCIONES DEL ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA	Exposiciones y eventos (8): <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ramón: Con la pluma del escritor están hechos estos dibujos.... Exposición.</li> <li>- Salón del Libro Infantil y Juvenil: libros sin barreras.</li> <li>- Letras clandestinas. Exposición.</li> <li>- Reunión gestores web de Bibliotecas Públicas.</li> <li>- Reunión “Memoria de los Barrios”.</li> <li>- La Corte de las Letras: Cervantes y el Madrid de su época. Exposición.</li> <li>- Carlos III y el Madrid de las luces. Exposición.</li> </ul>

EXPOSICIONES EXTERNAS AL AYUNTAMIENTO	Exposiciones externas (1) - Intermedios. La cultura del espectáculo en el primer tercio del siglo XX en España. Acción Cultural Española.	
VISITAS GUIADAS A LA BIBLIOTECA HISTÓRICA MUNICIPAL	ENERO	8
	FEBRERO	7
	MARZO	16
	ABRIL	19
	MAYO	14
	JUNIO	11
	JULIO	0
	AGOSTO	0
	SEPTIEMBRE	0
	OCTUBRE	6
	NOVIEMBRE	9
	DICIEMBRE	2
PARTICIPACIÓN EN JORNADAS, CONFERENCIAS, ETC.	2012-2016	- Convenio con la Biblioteca Virtual Miguel de Cervantes.
	FEBRERO	- Visita de la Biblioteca Digital Ovidiana (18 de febrero).
	MARZO	- Mesa redonda "Blas de Laserna: el último tonadillero, en el bicentenario de su muerte". Centro Riojano de Madrid. 16 de marzo.
	ABRIL	- Mesa redonda: "Las colecciones de tonadillas madrileñas y su catalogación". Congreso: "Blas de Laserna (1751-1816) en el bicentenario de su muerte. Una mirada sobre el teatro musical de la época". Universidad Autónoma de Madrid. 6 de abril. - La Noche de los Libros 2016. Exposición "Testimonios de la vida de Cervantes en la Biblioteca Histórica Municipal". 22 de abril
	JULIO	- Reunión informativa para la Certificación AENOR. 12 de julio.
	OCTUBRE	- Visita Delegados de Prevención CCOO: 11 de octubre.
	NOVIEMBRE	- I Jornadas Profesionales de Bibliotecas Jurídicas de Madrid. Museo de San Isidro. 14 de noviembre. - Curso "Accesibilidad universal en Bibliotecas y Museos". 16 de noviembre. - IV Encuentro Profesional en la Biblioteca Eugenio Trías. 21 y 22 de noviembre.

	DICIEMBRE	- Reunión de Bibliotecas y Centros de Documentación Teatral. Fundación Juan March. 13 de diciembre.
DESTACADOS EN LA WEB	ENERO	- Labirinto al nacimiento del niño Jesús.
	FEBRERO	- Gastrofestival. Tonadillas de Blas de Laserna (1751-1816) “entre plato y plato... ¡tres tonadillas y una tirana!”.
	MARZO	- Cartas reales en la Biblioteca Histórica: Fernando el Católico. - Vídeo Gastrofestival 2016: Tonadillas de Blas de Laserna.
	ABRIL	- La Noche de los Libros 2016.
	MAYO	- Madrid Otra Mirada Literario 2016: Taller “El libro en tiempos de Cervantes”.
	JUNIO	- Exposición “Letras Clandestinas 1939-1976” - Exposición “Intermedios” - Presentación de libro "Guía para amantes y futuros amantes de Madrid" de José Luis Díaz de Liaño y Juan Enrique Díez Ortells. 21 de junio
	AGOSTO	- Exposición “La fama de Carlos III”.
	OCTUBRE	- 17 de octubre: Día de las Escritoras. María de la O Lejárraga. - Libros al Viento: intercambio de libros escritos por mujeres.
	DICIEMBRE	- La Corte de las Letras: exposición.

## 2. Instalaciones

Las mejoras necesarias están incluidas en el proyecto de obras de reforma en el Centro Cultural Conde Duque.

Los principales problemas en 2016 han sido:

1. Frecuentes cambios de personal bibliotecario.
2. Bajas de los Técnicos Auxiliares de Biblioteca, todos ellos pendientes del informe de Madrid Salud recomendando la adaptación de su puesto de trabajo.
3. Goteras y humedades en los depósitos.
4. Funcionamiento deficiente de la calefacción y el aire acondicionado.
5. Problemas de acceso por las frecuentes averías del ascensor principal.

## 3. Personal

<b>PERSONAL</b>	
ORGANIGRAMA	<p>1 Director, 2 Jefes de Sección, 4 Jefes de División, 3 Administrativos, 1 Auxiliar Administrativo, 4 Técnicos Auxiliares de Bibliotecas, 1 POSI.</p> <p>-- Con fecha 19 de diciembre de 2016, causa baja por jubilación forzosa en la plaza 30171689, Jefe de División adscrito a Fondos Especiales.</p> <p>-- Vacantes: las plazas nº 30172260 de Jefe de División de Fondos Especiales y la nº 30172266 de Técnico Auxiliar de Bibliotecas<sup>2</sup>.</p> <p><b>PERSONAL TEMPORAL</b></p> <p>-- Con fecha 25 de febrero de 2016, las dos trabajadoras del Programa de Colaboración Social 2015 de la Agencia para el Empleo finalizan su contrato.</p> <p>-- Con fecha 21 de junio de 2016, la trabajadora finaliza su prestación dentro del programa “Garantía Juvenil – Cualificados” de la Agencia para el Empleo.</p> <p>-- Con fecha 2 de septiembre de 2016 se incorporan dos trabajadores como personal de la Empresa Códice (Gestión).</p>
SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL	<p>Todo el personal, excepto el temporal, se encuentra en activo, y es funcionario de carrera.</p>
FORMACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades Profesionales:</li> <li>• Asistencia a cursos organizados por la Escuela Municipal de Formación: la plantilla ha realizado un total de <b>23</b> cursos de la</li> </ul>

<sup>2</sup> La plaza sigue figurando como perteneciente a la Biblioteca en la RPT de 01-12-2016

<b>PERSONAL</b>	
	<p>Escuela de Formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de Proyectos para Bibliotecas.</li> <li>- Biblioteca Digital.</li> <li>- Riesgos Laborales para Trabajadores de Bibliotecas Públicas (7).</li> <li>- Atención Básica a Usuarios de Bibliotecas.</li> <li>- Conservación del Patrimonio Bibliográfico y Documental (2).</li> <li>- Instituciones de Patrimonio Bibliográfica y Documental del Ayuntamiento de Madrid (3).</li> <li>- Descripción Bibliográfica de las Publicaciones Seriadas y Recursos Continuados en Formato MARC21.</li> <li>- La Norma de Catalogación RDA, Introducción (2).</li> <li>- Planificación Estratégica para Bibliotecas Públicas.</li> <li>- Conservación de Fondo Bibliográfico y Documental Histórico.</li> <li>- Técnicas Básicas de Encuadernación (2).</li> <li>- Servicios Básicos de Bibliotecas.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cursos de Formación Virtual organizados por la Escuela Municipal de Formación: la plantilla ha realizado un total de <b>5</b> cursos virtuales de la Escuela de Formación:             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unión Europea, Instituciones, Competencias y Derecho de la Unión.</li> <li>- La Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativo.</li> <li>- Seguridad Social en la Administración Local.</li> <li>- Contratación Administrativa.</li> <li>- Excel Básico.</li> </ul> </li> <li>• Asistencia a Cursos organizados por otras instituciones: <b>2</b> (Gestor de contenidos WEM y sesión de Facebook).</li> </ul>

#### 4. Observaciones y propuestas de mejora

<b>PROPUESTAS Y MEJORAS 2017</b>
Disponer del número de documentos descargados a través de Memoria de Madrid.
Instalación de WIFI.
Mejora de las condiciones de adquisición recogidas en el Acuerdo Marco, distribución equilibrada de las compras a lo largo del año.

## 5. Objetivos de gestión propuestos para 2017

<p>OBJETIVO: Incrementar la cantidad y disponibilidad de documentos a texto completo a través de OPAC.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Digitalización de los documentos incluidos en el Plan anual.</li></ol>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Diciembre 2017</p>
<p>OBJETIVO: Potenciar el trabajo en equipo y la mejora de la comunicación entre el personal de la Biblioteca.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>2) Informar e implicar a todo el personal de la Biblioteca en los proyectos, trabajos y actividades de la Institución.</li></ol>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Diciembre 2017</p>
<p>OBJETIVO: -Potenciar el uso de los formularios online disponibles en la página Web.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3) Informar de forma personalizada a los usuarios sobre el uso de dichos formularios.</li></ol>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Diciembre 2017</p>

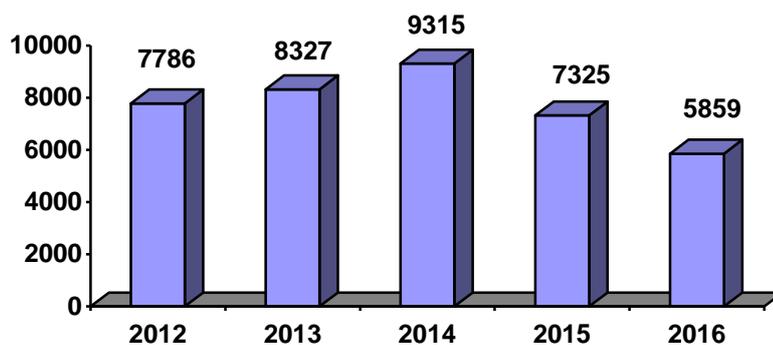
**6. Anexo I. Cuadros de datos si no se hubieran incluido en los apartados anteriores**

<b>COLECCIONES ESPECIALES. ABIERTAS</b>	<b>Signatura</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>Crecimiento</b>
BIOBIBLIOGRÁFICA	BB	8.237	8.259	8.352	93
BIOBIBLIOGRÁFICA FOLLETOS	FBB	560	676	961	285
CERVANTINA	Cer	2.342	2.348	2.410	62
CERVANTINA FOLLETOS	Fcer	1.094	1.094	1.204	110
GUÍAS DE MADRID	G	192	192	192	0
IGNÍFUGO	I	560	560	560	0
MADRID	MA	10.601	10.702	10.850	148
MADRID FOLLETOS	FM	8.233	9.746	11.593	1.847
PAREMIOLÓGICA	Par	1.052	1.053	1.058	5
PAREMIOLÓGICA FOLLETOS	FPar	57	57	57	0
TEATRO FOLLETOS	FTea	28	28	28	0
TOROS	T	818	825	825	0
TOROS FOLLETOS	FT	150	150	150	0
VETERINARIA FOLLETOS	FV	2.370	2.370	2.370	0
PLANERO	PL	121	121	121	0
INFANTIL Y JUVENIL	IJ	3.100	3.142	3.292	150
LOPE	L	458	462	462	0
<b>FONDOS GENERALES</b>					
FONDOS GENERALES	C	63.126	63.410	63.959	549
FONDOS GENERALES	DG	288	288	288	0
FOLLETOS	FG	3.909	3.933	4.181	248
<b>INFORMACIÓN Y REFERENCIA</b>					
MULTIMEDIA	CDM	28	28	28	0
	CDR	139	139	139	0
	VID	11	11	11	0
REVISTAS		575	599	620	21
SALA DE INVESTIGACIÓN		2.188	2.198	2.008	-190
SALA PROFESIONAL		947	947	948	1
<b>TOTAL</b>		<b>111.184</b>	<b>113.338</b>	<b>116.667</b>	<b>3.329</b>

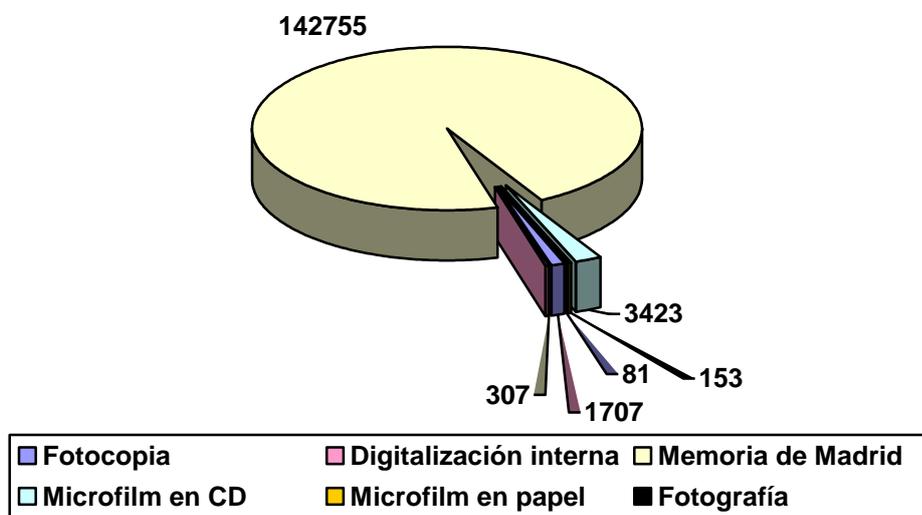
<b>FONDOS DE LA BIBLIOTECA HISTÓRICA</b>		
<b>Colecciones cerradas</b>		
<b>COLECCIONES ESPECIALES</b>	<b>Signatura</b>	<b>2016</b>
LABORATORIO	LAB	1.200
LABORATORIO FOLLETOS	FLAB	1.350
MADRID (Fondo primitivo)	M	1.586
MADRID (Barbazán)	MB	3.300
MADRID	MO	286
MESONERO ROMANOS	MR	578
MESONERO ROMANOS FOLLETOS	FMR	192
MÚSICA	Mus	6.000 piezas musicales
RAROS Y NOTABLES	R	899
TAQUIGRÁFICA	TAQ	560
TEATRO	Tea	14.000 apuntes teatrales
TOMÁS BORRÁS	TB	2.581
TOMÁS BORRÁS FOLLETOS	FTB	552
VETERINARIA	V	4.277
<b>FONDOS GENERALES</b>		
FONDOS GENERALES	A	6.805
FONDOS GENERALES	Abis	600
FONDOS GENERALES	B	29.000
FONDOS GENERALES FOLLETOS	F	17.428
FONDOS GENERALES	S/S	29.431
MANUSCRITOS	FZ	300
<b>TOTAL</b>		<b>120.925</b>

## 7. Anexo II. Gráficos

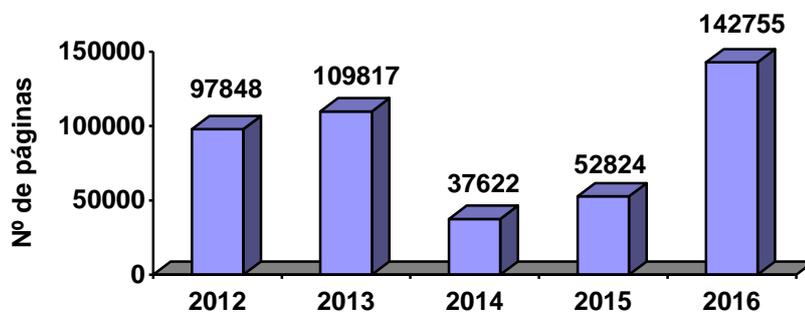
### VISITAS EN PÁGINA WEB



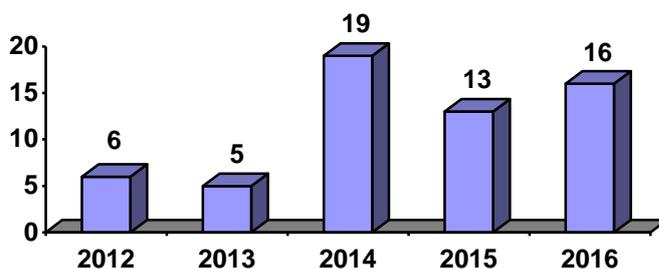
### REPROGRAFÍA



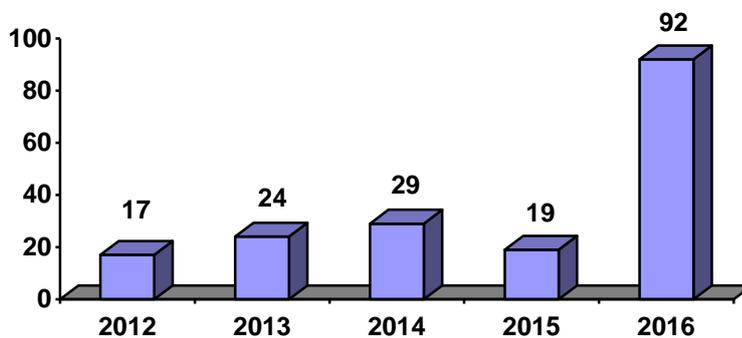
### DIGITALIZACIÓN POR BIBLIOTECA DIGITAL MEMORIA DE MADRID



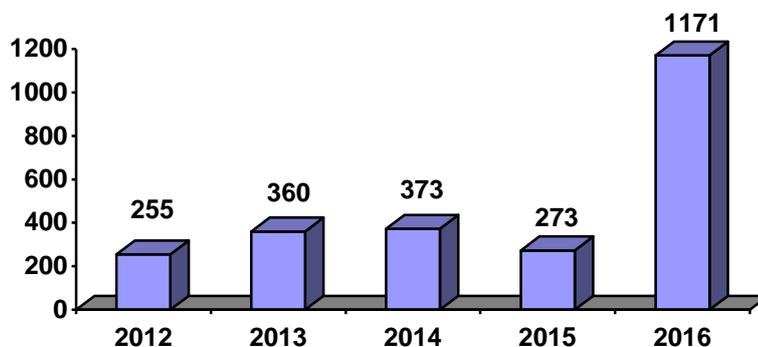
### ORGANIZACIÓN, COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIONES Y OTROS EVENTOS



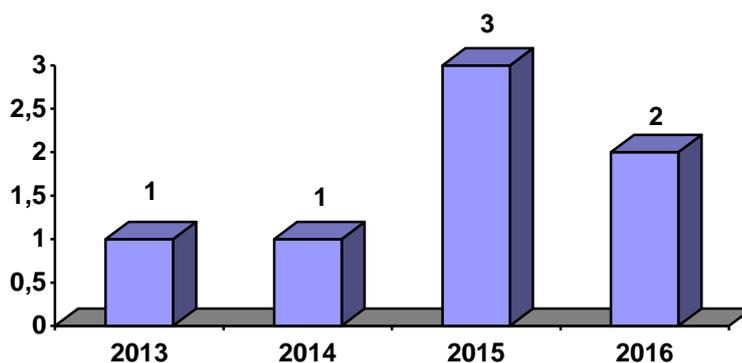
### VISITAS GUIADAS



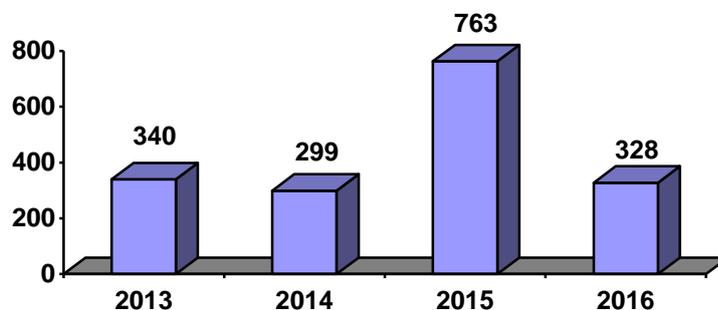
### NÚMERO DE VISITANTES EN VISITAS GUIADAS



### EXPOSICIONES EN LA BIBLIOTECA HISTÓRICA



### NÚMERO DE VISITANTES EN EXPOSICIONES EN LA BIBLIOTECA HISTÓRICA



Madrid, a 15 de febrero de 2017