

¿Cómo son las Bibliotecas Públicas Municipales?



Biblioteca Pública Municipal Francisco de Ayala (Vicálvaro)



1. ¿Qué es una biblioteca?
2. ¿Qué normas hay en una biblioteca?
3. ¿Qué zonas hay en una biblioteca?
4. Los materiales de la biblioteca: la colección
5. La colección de la biblioteca
 - Adultos, Joven
 - Infantil
 - Tejuelos
 - Material multimedia, revistas y prensa
 - Material accesible
 - Expurgo
 - Zona WiFi
6. El carné de la biblioteca
 - ¿Cómo me hago el carné? Presencial, en la biblioteca
 - ¿Cómo me hago el carné? Por Internet, sin ir a la biblioteca
 - ¿Cómo puedes ver el carné digital? Área personal
7. El préstamo
 - En el mostrador
 - En las máquinas de autopréstamo
 - Renovación de préstamos
 - Devolución de préstamos
8. ¿Cómo busco un material?
 - En el catálogo
 - Reservar un material
 - En la biblioteca
 - Devolver un material
 - En eBiblio Madrid

1. ¿Qué es una biblioteca?

Una biblioteca es un lugar al que puedes ir para leer, buscar información, estudiar o escuchar música.

Puedes coger libros prestados.

Entrar es gratis.

¿Por qué se crearon las bibliotecas?

Las bibliotecas se crearon para que todo el mundo tuviera derecho a la información.

Es de uso público.

Puede entrar todo el mundo.

¿Quién trabaja en las bibliotecas?

Trabajan personas llamadas **bibliotecarios y bibliotecarias**, cuidan **los materiales** que hay dentro de la biblioteca.

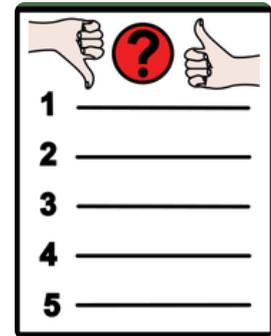
En las bibliotecas hay:

- Estanterías para poner los libros.
- Mesas, sillas ordenadores, percheros, basuras, paragüeros.
- Enchufes para cargar móviles, tablets, ordenadores.

[Volver al índice](#)

2. ¿Qué normas hay en una biblioteca?

- Dentro de la biblioteca no se puede comer.
Hay alguna biblioteca que sí tienen zonas.
Puedes preguntar cuando vayas a tu biblioteca.
- En las bibliotecas se habla bajo.
- Hay que cuidar los materiales que tiene.
- En la biblioteca no se fuma.
- Se puede beber de una botella que se cierre bien.
No se puede beber alcohol.
- Los teléfonos y otros dispositivos,
como ordenadores o tablets,
tienen que estar en silencio.
- No se pueden hacer fotos ni grabar vídeos
sin autorización.
- Los únicos animales que pueden entrar
son perros de asistencia.
- Cuando eres menor de 14 años,
el ascensor lo tienes coger con un adulto.



[Volver al índice](#)

3. ¿Qué zonas hay en una biblioteca?

En las Bibliotecas Públicas Municipales de Madrid hay las mismas zonas y se llaman:

- **Hemeroteca o sala de publicaciones periódicas:**
Donde están los periódicos y revistas.
- **Zona de préstamo juvenil:**
Materiales para jóvenes a partir de 14 años.
- **Sala infantil y bebeteca:**
Materiales para menores de 0 a 14 años.
De 0 a 5 años en la bebeteca.
De 6 a 14 en la sala infantil.
- **Zona de préstamo adulto:**
Materiales para personas a partir de 18 años.
- **Sala de estudio o lectura:**
Se puede usar a partir de 14 años.
- **Zona Internet:**
Zona con ordenadores conectados a Internet.
- **Centros de interés:**
Sirven para destacar libros sobre un tema.

3. ¿Qué zonas hay en una biblioteca?

- **Zona de expurgo:**
Es la zona donde se ponen los libros que ya no sirven.
Estos libros se pueden coger y no los tienes que devolver.
- **Aseos:**
Tiene aseos para hombres, mujeres y accesibles.
Hay cambiadores de bebés.
Los cambiadores están en los baños accesibles.
- Algunas bibliotecas tienen **salas polivalentes**.
Sirven para realizar diferentes actividades que pertenecen a la biblioteca.
Por ejemplo un taller, una reunión o ver una película.
- Algunas bibliotecas tienen **salas para talleres**.
También se hacen actividades.

[Volver al índice](#)

4. Los materiales de la biblioteca: la colección

¿Qué materiales hay en una biblioteca?

Los materiales que hay en una biblioteca forman la **colección** de la biblioteca.

La **colección** tiene:

En papel:

- Libros.
- Cómicos.
- Revistas.
- Periódicos.



Material multimedia:

- Cine.
- Series de televisión.
- Obras de teatro grabadas.
- Documentales.
- Música.
- Vídeos musicales.
- Cursos de idiomas.
- Audiolibros.



Materiales accesibles:

- Libros de lectura fácil.
- Libros de letra grande.
- Telelupas.
- Silla de ruedas.
- Bucles magnéticos.



[Volver al índice](#)

5. La colección de la biblioteca

Adultos, Joven

¿Cómo se divide la colección?

En la biblioteca, la colección está dividida por edades:

- **Prelectores** 0 a 5 años.
- **Infantil** de 6 a 13 años.
- **Juvenil** a partir de 14 años hasta 17.
- **Personas adultas** a partir de 18.

¿Cómo se clasifican los libros?

- **Juveniles y adultos**

Se clasifican en literatura y materias.

Los libros de **literatura** son novelas, cuentos, cómics, poesía y obras de teatro.

Tienen una letra asignada y el color amarillo.



Literatura para personas adultas.

Letra **N**, color amarillo.



Literatura de jóvenes.

Letra **J**, color amarillo.

Los libros de **materias** explican cosas importantes.

Van sobre un tema en concreto.

Sirven para aprender.

En la biblioteca están divididos con un número y un color:



Generalidades. Número 0, color marrón.



Filosofía. Número 1, color rosa.

5. La colección de la biblioteca

Adultos, Joven



Religión. Número 2, color morado.



Ciencias sociales. Número 3, color naranja.



¡El número 4 no se usa!



Ciencias puras. Número 5, color azul oscuro.



Ciencias aplicadas. Número 6, color azul claro.



Arte. Número 7, color verde claro.



Lengua y literatura. Número 8, color amarillo.



Historia, geografía, guías de viajes. Número 9, color verde oscuro.



Biografías. Letra B, color verde oscuro.



Libros sobre Madrid. Letra M, color blanco.

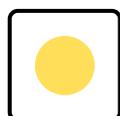
[Volver al índice](#)

5. La colección de la biblioteca Infantil- Prelectores

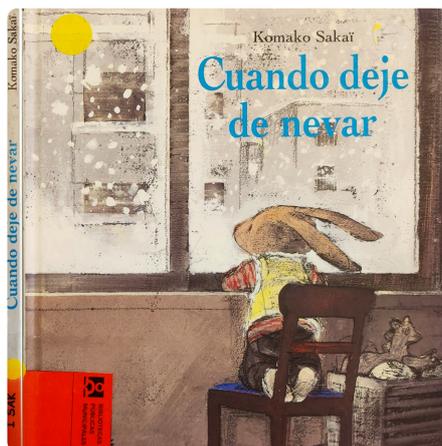


Literatura para **prelectores**, de 0 a 5 años. Letra I y color rojo.

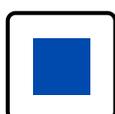
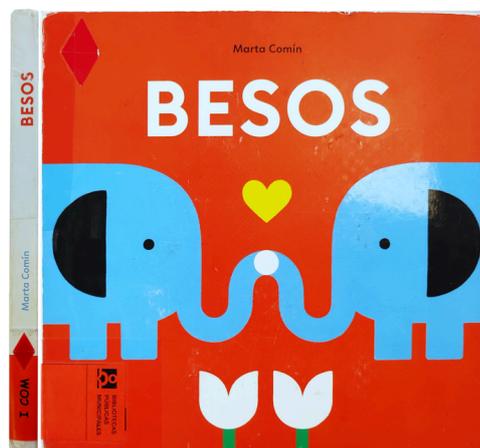
-  Para leer. Círculo amarillo.
-  Para jugar. Rombo rojo.
-  Para mirar. Cuadrado azul.
-  Para aprender. Triángulo verde.



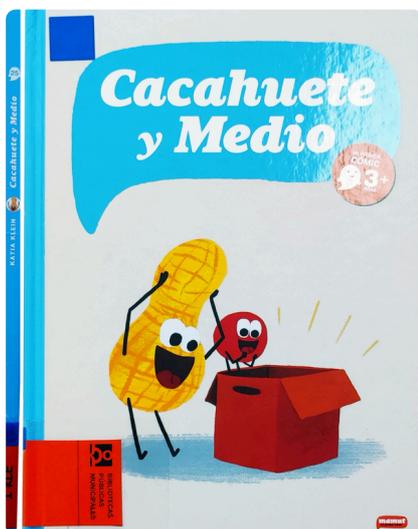
Para leer. Círculo amarillo.



Para jugar. Rombo rojo.



Para mirar. Cuadrado azul.



Para aprender. Triángulo verde.



5. La colección de la biblioteca Infantil



La narrativa infantil de 6 a 13 años.

Letra I y color verde.



Materias infantiles.
Letra I y color amarillo.

Literatura infantil por edades

Tejuelo verde



De 6 a 8 años



De 9 a 11 años



De 12 a 14 años



Materia infantil por edades

Tejuelo amarillo



De 6 a 8 años



De 9 a 11 años



De 12 a 14 años



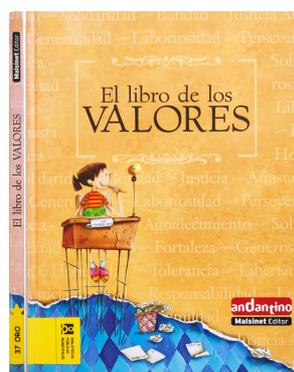
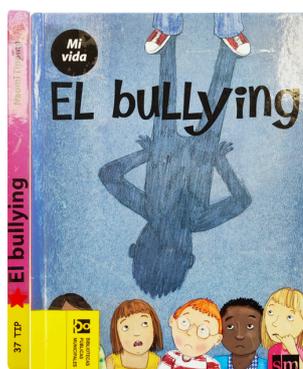
Los libros infantiles se dividen por edades:



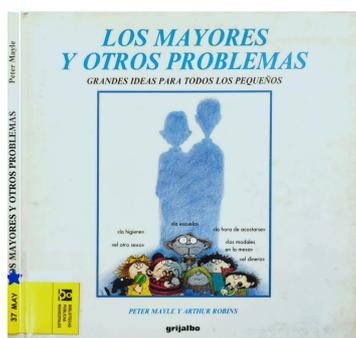
Recomendados para lectores entre 6 y 8 años. Estrella roja.



Recomendados para lectores entre 9 y 11 años. Estrella amarilla.



Recomendados para lectores entre 12 y 14 años. Estrella azul.



5. La colección de la biblioteca Infantil

Dentro de la literatura hay **géneros**.
Géneros significa diferentes temas:

- Animales. Letras ANI.
- Cuentos infantiles. Letras ANT.
- Acción y aventuras. Letras AVE.
- Ciencia ficción. Letras CIE.
- Fantasía. Letras FAN.
- Históricos. Letras HIS.
- Humor. Letras HUM.
- Misterio. Letras MIS.
- Realismo. Letras REA.
- Teatro. Letra T.
- Poesía. Letra P.
- Cómics. Letra C.

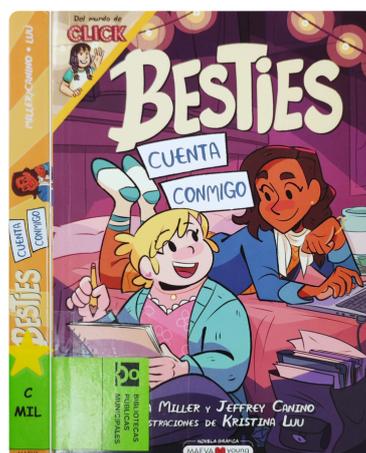
Ejemplos:



Animales.
Letras ANI



Acción y aventuras.
Letras AVE



Cómics.
Letra C

[Volver al índice](#)

5. La colección de la biblioteca

Tejuelo

¿Qué es el tejuelo?

El tejuelo es una etiqueta.

El tejuelo te ayuda a encontrar el libro que quieres.

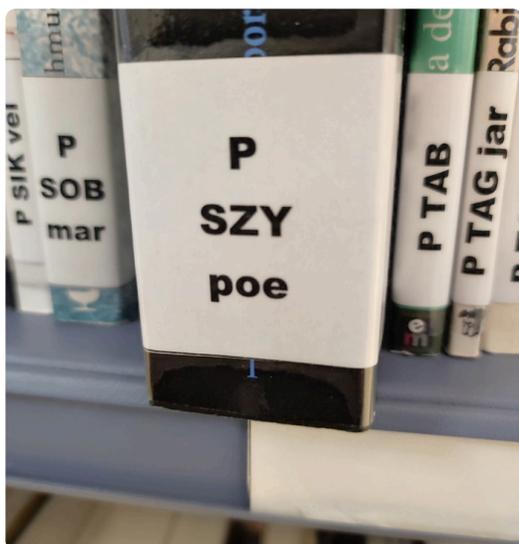
Esa etiqueta se pone en el lomo del libro y de los materiales que hay en la biblioteca.



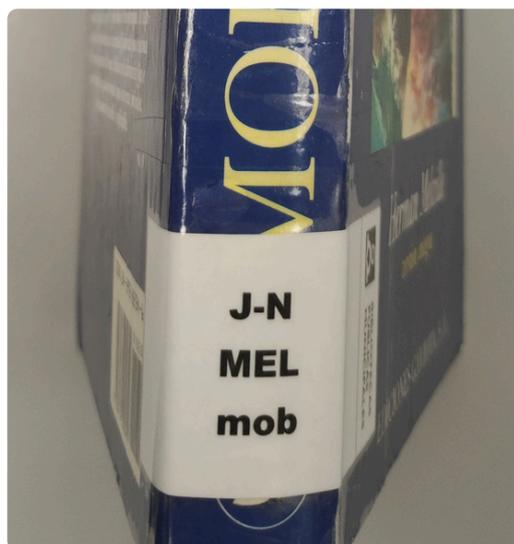
N El tipo de letra que es N de Narrativa.

FIT Las 3 primeras letras del apellido del autor: FITZGERALD.

mor Las 3 primeras letras del título: Moriría.



Adultos: Tejuelo blanco.



Juvenil: Tejuelo blanco
Juvenil- Narrativa.

[Volver al índice](#)

5. La colección de la biblioteca

Tejuelos infantiles

Lomo



Portada



Recomendación por edad: de 9 a 11 años.

ANI

Las 3 primeras letras del género: **A**nimales.

kip

Las 3 primeras letras del apellido del autor: **K**ipling.



Materia infantil: Tejuelo amarillo.



Narrativa infantil: Tejuelo verde.

[Volver al índice](#)

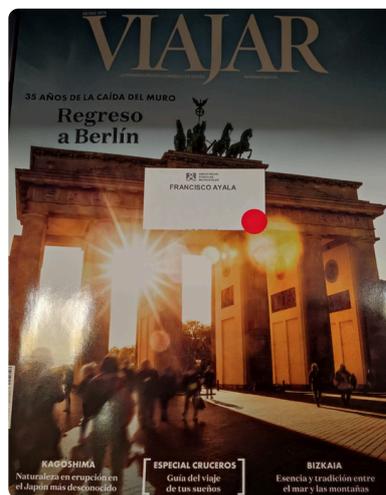
5. La colección de la biblioteca

Material multimedia, revistas y prensa

En la biblioteca encontrarás **material multimedia** para disfrutar y aprender.

También encontrarás:

- Películas y series de televisión.
- Obras de teatro grabadas.
- Documentales.
- Música y vídeos musicales.
- Cursos de idiomas.
- Audiolibros.



También encontrarás revistas y periódicos para leer.

Hay diferentes temas para que elijas el que más te interese.

Puedes leer las últimas noticias en los periódicos o disfrutar de revistas sobre cultura, deportes, moda y más.

[Volver al índice](#)

5. La colección de la biblioteca

Material accesible

Muchas bibliotecas cuentan con recursos para que todos puedan disfrutar de sus servicios.

Puedes encontrar:

- Libros de lectura fácil.
- Libros en letra grande.
- Telelupas.
- Bucles magnéticos para personas con audífonos.
- Sillas de ruedas para quienes las necesiten.



Estos materiales ayudan a que la biblioteca sea un lugar accesible para todos.

Si necesitas algo, puedes pedir ayuda al personal.



[Volver al índice](#)

5. La colección de la biblioteca

Centros de interés

¿Qué son los Centros de interés?

Un **Centro de interés** es un lugar donde se juntan libros.

Esos libros hablan del mismo tema.

Se relaciona con temas que vayan a ocurrir ese mes

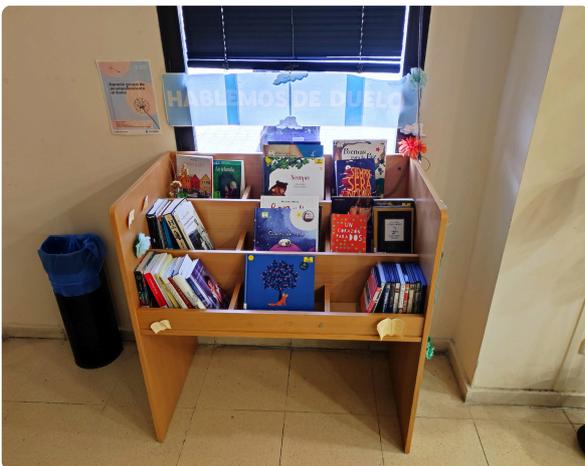
o que elija el personal bibliotecario.

Los ponen en sitios que se vean muy bien.

Sirve para que las personas los vean de forma fácil, sin tener que buscar.

Por ejemplo:

Ponen libros relacionados con Halloween en el mismo sitio.



[Volver al índice](#)

5. La colección de la biblioteca

Expurgo

¿Qué es el expurgo?

El expurgo son los libros que se van a retirar de la biblioteca.

Se ponen en una zona de la biblioteca.

Esa zona está visible al público.

Los quitan de la biblioteca porque:

- Están viejos o en mal estado.
- Se usan poco.
- Hay muchos ejemplares iguales.

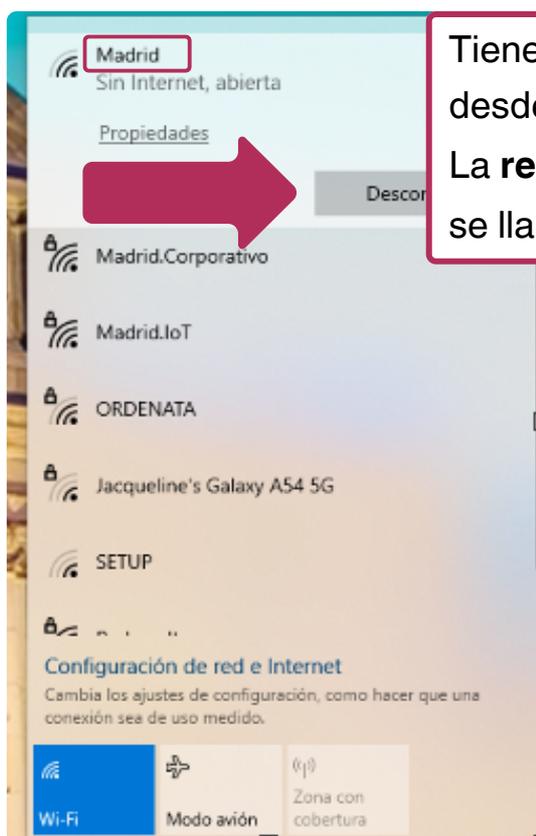
Puedes llevarte estos libros gratis.



[Volver al índice](#)

5. La colección de la biblioteca

Zona WIFI



Tienes que conectarte al WiFi desde tu móvil, ordenador o tablet. La **red WiFi** de las bibliotecas se llama **Madrid**.

1

2 Tienes que escribir tu **número de teléfono**.

3 Tienes que **aceptar los términos**.

4 Haz click en **Enviar**.



5 Haz click en **Enviar de todos modos**.



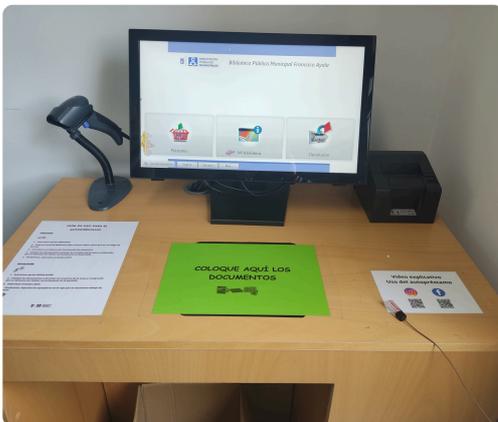
6 Escribe el **código** que te mandan a tu número de teléfono.

[Volver al índice](#)

6. El carné de la biblioteca

Para qué se usa el carné:

- Para poder usar el **servicio de préstamo**.
El préstamo significa que puedes sacar materiales de la biblioteca para llevarlos a casa durante unos días.
El servicio de préstamo tiene normas.
- Para apuntarse a **actividades** de la biblioteca.
- Para usar el **autopréstamo**.
El autopréstamo es que tú puedes sacar los materiales con una máquina que tienen algunas bibliotecas.
- Para usar los **ordenadores** de la biblioteca.
- Para el catálogo de **eBiblio Madrid**.
El eBiblio es un servicio por Internet para prestar materiales electrónicos.



Máquina de Autopréstamo



Ordenadores de la biblioteca

[Volver al índice](#)

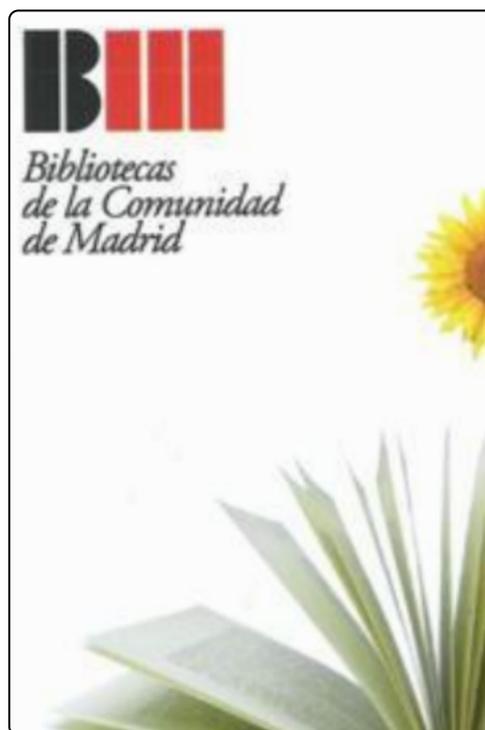
6. El carné de la biblioteca

Características del carné:

- El carné es tuyo y no lo puede usar otra persona.
- El carné es gratis.
- El carné de adulto no caduca.
- El carné infantil caduca cuando el menor cumple 14 años.
- El carné puede ser físico o digital.
Digital es que puedes tener el carné en el móvil.



Carné infantil



Carné adulto

[Volver al índice](#)

6. El carné de la biblioteca

Qué necesitas para hacer el carné:

Es necesario vivir en Madrid para tener el carné de las bibliotecas.

Para el carné infantil o menores de 14 años:

- Una persona adulta que acompañe al menor.
- Autorización firmada por el adulto.
- Documento de identidad del menor y del adulto.

Para el carné adulto o personas entre 14 y 17 años:

- Entregar el formulario de solicitud relleno por el padre o madre.
- Documento de identidad.

Para el carné adulto o personas mayores de 18 años:

- Documento de identidad.

Importante

Qué haces si pierdes o te roban el carné:

Tienes que ir a tu biblioteca.

Avisar a los bibliotecarios o bibliotecarias.

En la biblioteca te darán un nuevo carné.

¿Cómo me hago el carné?

Presencial, en la biblioteca

Tienes **2 opciones** para hacer el carné:

1. **Presencial**, en la biblioteca.
2. **Por Internet**, sin ir a la biblioteca.

En las 2 opciones dan el carné en el mismo momento.

1. **Presencial, en la biblioteca**

Para menores de 14 años (de 0 a 13 años):

1. El menor tiene que ir acompañado del padre, madre, tutor o tutora.
2. Ir a cualquier biblioteca.
3. Ir al mostrador y esperar tu turno.
4. Decir que quieres hacerte el carné infantil de bibliotecas.
5. El adulto tiene que enseñar su documento de identidad.
6. El adulto tiene que rellenar el formulario de solicitud.

¿Cómo me hago el carné?

Presencial, en la biblioteca

Para menores entre 14 y 17 años:

1. Ir a cualquier biblioteca.
2. Ir al mostrador y esperar tu turno.
3. Decir que quieres hacerte el carné de bibliotecas.
4. Te van a pedir el documento de identidad.
5. Te van a pedir una autorización firmada.
Firma el padre, madre, tutor o tutora.
6. Rellenar el formulario de solicitud.

Para mayores de 18 años (de 18 a 99+):

1. Ir a cualquier biblioteca.
2. Ir al mostrador y esperar tu turno.
3. Decir que quieres hacerte el carné de bibliotecas.
4. Te van a pedir el documento de identidad, el correo electrónico y el número de teléfono.
5. Te van a pedir que elijas una contraseña.
6. Tienes que rellenar el formulario de solicitud.

¿Cómo me hago el carné?

Presencial, en la biblioteca

Formulario de solicitud

Para tener el formulario
te lo dan en la biblioteca o
te lo descargas desde Internet.

El enlace es <https://madrid.es/go/FormularioAltaCarne>
o puedes escanear el **código QR**



1. Tienes que imprimir el formulario.
2. Rellena los datos del formulario.
3. Ve a cualquier biblioteca.
4. Acércate al mostrador y esperar tu turno.
5. Di que quieres el carné de bibliotecas.
6. Entrega el formulario de solicitud relleno
junto al documento de identidad.

Ahora te enseñamos en la página siguiente un **ejemplo** del formulario.

[Volver al índice](#)

¿Cómo me hago el carné?

Ejemplo de cómo rellenar el formulario



SOLICITUD CARNÉ DE BIBLIOTECAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

DATOS DEL SOLICITANTE						
Fecha de solicitud						
Nombre						
Apellidos						
DNI/Pasaporte/Tarjeta Residente				Fecha de nacimiento		
Domicilio						
Nº	Portal	Piso	Letra	Código postal		
Municipio	Provincia					
Teléfono	Teléfono móvil					
Correo electrónico						
En _____ a _____ de _____ de 20__						
Fdo.: _____						

El **solicitante** es la persona que quiere el carné.

Autorización menores de 18 años	
PADRE/MADRE/TUTOR 1	
Nombre	
Apellidos	
DNI/NIE/Pasaporte (*)	
PADRE/MADRE/TUTOR 2	
Nombre	
Apellidos	
DNI/NIE/Pasaporte (*)	

Rellenar si la persona que quiere el carné es **menor de 18 años**.

El/la compareciente manifiesta que posee la potestad, la capacidad legal oportuna y el consentimiento del otro progenitor, por lo que AUTORIZA al/la menor cuyos datos han sido reseñados a (seleccionar lo que proceda):

- Solicitar el carné de Bibliotecas de la Comunidad de Madrid
- Acceder al uso de los servicios de internet (**)

(*) Se requiere la presentación de la documentación, fotocopia de la misma o acreditación electrónica válida

(**) La autorización para el acceso a los servicios de Internet requiere, en todo caso, la firma de los dos progenitores cuando se ejerza, conjuntamente, la patria potestad. El uso de este servicio supone la aceptación de las normas que lo regula.

Antes de firmar, consultar la información sobre protección de datos que se presenta en la siguiente página, dado que conlleva el tratamiento de datos de carácter personal.

Firma del padre/madre/tutor 1 (obligatoria)	Firma del padre/madre/tutor 2 (*)
---	-----------------------------------

Aquí tiene que **firmar** el padre, madre o tutor o tutora.

¿Cómo me hago el carné?

Por Internet, sin ir a la biblioteca

2. Por Internet, sin ir a la biblioteca

Tienes que entrar en la web

Portal de Bibliotecas del Ayuntamiento de Madrid.

El enlace es para Mayores de edad

<https://tinyurl.com/22mqft95> 

También puedes escanear el **código QR**



El enlace es para Menores de edad

<https://tinyurl.com/23vws734> 

También puedes escanear el código QR



Importante

Para tramitar tu solicitud en línea, necesitas contar con un certificado digital, DNI electrónico o estar registrado en Cl@ve PIN, Cl@ve Permanente o Cl@ve Móvil.

Bibliotecas Públicas. Solicitud del carné de bibliotecas públicas



Información

Requisitos

Cuando entras en el enlace tienes que hacer click en **Tramitar**.

Descripción

Más Información

1

Descripción

Obtención del Carné Único de Bibliotecas, que permite a cualquier persona, residente en la Comunidad de Madrid, acceder a todos los servicios de las bibliotecas y servicios públicos de lectura de la región tales como préstamo de las colecciones de estos servicios, uso de los equipos informáticos, préstamo digital, préstamo intercentros o participación en actividades.

El carné es gratuito y válido en cualquiera de las bibliotecas y centros de lectura de toda la región adheridos, bibliómetros, bibliobuses y en la Biblioteca Regional de Madrid.

[Volver al índice](#)

¿Cómo me hago el carné?

Pasos para crear el carné digital

MADRID Trámites

Iniciar tramitación

01 02 03

01. Acceso al formulario

Desde este servicio puede:

Tramitar en línea su solicitud a través del [registro electrónico](#), para lo cual deberá:

Disponer de certificado o DNI electrónico o estar registrado en alguno de los siguientes sistemas de autenticación: [Cl@ve PIN](#), [Cl@ve Permanente](#) o [Cl@ve Móvil](#).

Pasos:

1. **Acceder** con cualquiera de los sistemas de identificación admitidos.
2. **Rellenar** el formulario y si es necesario adjuntar la documentación requerida
3. **Firmar** y registrar la solicitud.
4. **Descargar** y guardar el justificante.

Puede **guardar una copia** del formulario relleno que podrá recuperar para terminar el proceso en otro momento.

IMPORTANTE: si quiere cambiar o iniciar otro trámite antes de finalizar el trámite actual es necesario cerrar el navegador y abrir una nueva sesión.

Iniciar tramitación

© Ayuntamiento de

2

Haz click en **Iniciar tramitación**

MADRID

© Ayuntamiento de

SISTEMA DE IDENTIFICACIÓN

Medios de Acceso

cl@ve PIN Continúe con Cl@ve PIN

cl@ve Permanente Continúe con Cl@ve Permanente

cl@ve Móvil Continúe con Cl@ve Móvil

dni electrónico Continúe con DNIe / Certificado electrónico

Información sobre identificación y firma electrónica

3

Selecciona el método de identificación.

Tramitación en línea

01 02 03 04 05

01. Acceso al formulario

Seleccione la acción que desea realizar:

Tramitar una nueva solicitud

Recuperar un borrador guardado

Aportar documentación a una solicitud presentada

Tramitar

4

Haz click en **Tramitar**

¿Cómo me hago el carné?

Pasos para crear el carné digital

5

Indique si para este trámite actúa como:

- Persona o entidad interesada
- Persona o entidad representante/apoderado
- Persona autorizada para presentación (no es interesada ni representante/apoderado)

Selecciona persona interesada o persona representante si eres menor de edad

Si accede con certificado de representante de persona jurídica, debe seleccionar la primera opción para ser interesada.

6

Haz click en **Continuar**.

Continuar

Al usar el sistema de identificación los **Datos Básicos** del formulario se rellenan automáticamente.

7

1. DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Tipo documento: (*) NIE	Número de documento:	
Primer apellido:	Segundo apellido:	
Razón social:		
País:	Provincia:	
Municipio: (*)	Tipo vía: (*)	Domicilio: (*)
Tipo de numeración: (*)	Número:	Portal:
Escalera:	Planta:	Puerta: C.P.: (*)

8

Rellenar si es para menores de 18 años. Datos del padre, madre o tutor o tutora legal.

1. DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTOR DEL /DE MENOR

Tipo documento: (*)	Número de documento: (*)	Nombre:
Primer apellido:	Segundo apellido:	
Razón social:		
País: ESPAÑA	Provincia: MADRID	
Municipio: (*)	Tipo vía: (*)	Domicilio: (*)
Tipo de numeración: (*)	Número:	Portal:
Escalera:	Planta:	Puerta: C.P.: (*)

¿Cómo me hago el carné?

Pasos para crear el carné digital

4. DATOS DEL/DE LA MENOR EDAD

Tipo documento: Número de documento: Nombre: (*)
Primer apellido: (*) Segundo apellido:
Correo electrónico: Móvil: Teléfono:
Fecha de nacimiento: (*)

9

Rellenar datos de el/la menor de edad

3. DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Copiar datos del interesado

Copiar datos del rep

Solo en caso de ser distinta a la indicada en el apartado 1:

Tipo documento: Número de documento: Nombre:
Primer apellido: Segundo apellido:
Razón social:
País: Provincia:
Municipio: Tipo vía: Domicilio:

10

Rellena los datos a efectos de notificación

5. BIBLIOTECA A LA QUE SE QUIERE ADSCRIBIR

- BIBLIOTECA ALUCHE
- BIBLIOTECA ANA MARÍA MATUTE
- BIBLIOTECA ÁNGEL GONZÁLEZ
- BIBLIOTECA BENITO PÉREZ GALDÓS
- BIBLIOTECA DAVID GISTAU
- BIBLIOTECA CANILLEJAS
- BIBLIOTECA CIUDAD LINEAL
- BIBLIOTECA DÁMASO ALONSO
- BIBLIOTECA EUGENIO TRÍAS
- BIBLIOTECA FRANCISCO AVALA
- BIBLIOTECA FRANCISCO IBÁÑEZ
- BIBLIOTECA GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ
- BIBLIOTECA GERARDO DIEGO
- BIBLIOTECA GLORIA FUERTES
- BIBLIOTECA HUERTA DE LA SALUD
- BIBLIOTECA LA ELIPA
- BIBLIOTECA IVÁN DE VARGAS
- BIBLIOTECA JOSE HIERRO
- BIBLIOTECA JOSE SARAMAGO

Seleccionar la biblioteca más cercana

11

Marca las casillas

12

6. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Autorización de acceso a los servicios de Internet (ANEXO I)

7. DECLARACIONES RESPONSABLES

La persona abajo firmante declara bajo su responsabilidad que ella misma o, en su caso, su representado:

- Se compromete a cumplir las normas que rigen el centro y se responsabiliza de la pérdida o deterioro de los documentos, así como de los daños que pueda causar en los mismos.
- Reside permanente o temporalmente en una dirección postal de un municipio de la Comunidad de Madrid.

¿Cómo me hago el carné?

Pasos para crear el carné digital

INFORMACIÓN

Se podrá anexar un máximo de 13 documentos y hasta un máximo de 15 MB en total. Debe tener en cuenta que el tamaño máximo de cada documento que aporte no puede exceder de 10 MB.

Los documentos anexados deben corresponder con alguna de las siguientes extensiones accdb, bmp, csig, css, csv, dgn, doc, docx, dot, dslg, dwg, dxf, gif, gml, gzip, htm, html, iee, ifc, jpeg, jpg, mdb, mht, mhtml, nwc, odg, odp, ods, odt, pdf, png, pps, ppt, pptx, p7s, rar, rtf, rvt, shp, sig, svg, tar, tif, tiff, txt, xhtml, xls, xlsx, xlt, xml, xsig, zip.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Documento:

Selecctionar archivo

Continuar

13

Haz click en seleccionar archivo y sube tu documentación

Haz click en continuar

03. Firma y registro de la solicitud

ATENCIÓN

Recuerde que para finalizar correctamente la tramitación debe firmar y registrar.

Proceso de firma y registro de la solicitud

1. Pulse "Firmar y registrar" para pasar a la siguiente pantalla.
2. Revise el formulario que ha cumplimentado.
3. Señale la declaración de veracidad y voluntad.
4. Pulse "Firmar y registrar" para realizar la firma y registro.
5. El sistema le confirmará la operación realizada.

Volver al formulario

Firma y registrar

Haz click en firmar y registrar.

14

Tramitación en línea

01 02 03 04 05

05. Acuse de recibo

La presentación en el Registro se ha realizado correctamente.

Datos de registro:

Número de anotación: :
Fecha: 26/12/2024
Hora: 12:33:14

Código Seguro de Verificación (CSV) del justificante:

Listo has completado el proceso.

Volver al índice

¿Cómo puedes ver el carné digital?

Área personal

Para encontrar el Área Personal tienes que entrar en la web

Enlace a la web 

También puedes escanear el **código QR**



1

Haz click en Iniciar Sesión

Bienvenido al catálogo

Iniciar sesión

2

Tienes que identificarte. Escribe el número del carné de biblioteca y la contraseña.

Acceso identificado

Servicio disponible para usuarios registrados en la biblioteca

Nº de carné*

Contraseña*

Conectar

¿Has olvidado tu contraseña?

3

Haz click para ver tu Área Personal.

4

Carné de biblioteca digital.

Tu código de barras y el número de lector.

MADRID. Bibliotecas Públicas /

Nº lector:

Mi biblioteca
Consulta tus préstamos, reservas, información, etc.

Preguntas y sugerencias

Alias*

Desconectar

Volver al índice

7. El préstamo

El **préstamo** es que te puedes llevar libros a casa durante unos días. También te puedes llevar revistas, periódicos, películas o música.

Para que puedas usar el préstamo necesitas el **carné de las bibliotecas**.

Normas:

- El material tienes que devolverlo a una biblioteca.
- Puedes sacar máximo **6 libros**.
- Puedes sacar máximo **6 revistas**.
- Puedes sacar máximo **6 CDs o DVDs**.
- Puedes tener los libros en casa **30 días**.
- Puedes tener las revistas, los CDs y DVDs en casa **15 días**.

Los materiales con un punto rojo sólo los puedes leer en la biblioteca.

¿Dónde puedes hacer el préstamo?

Puedes pedir el préstamo en el mostrador.

En algunas bibliotecas puedes hacer tú solo el préstamo usando las máquinas de autopréstamo.

7. El préstamo

Materiales con un punto rojo:

Se llaman libros de consulta.

Pueden ser:

- Diccionarios o enciclopedias.
- Los juegos de mesa.
- El último número de cada revista.

Importante:

Los libros con punto rojo no se sacan de la biblioteca, son solo de consulta.



[Volver al índice](#)

7. El préstamo

En el mostrador

Para hacer el préstamo tienes que coger los materiales que quieras llevarte a casa.

1. Llévalos al mostrador y espera tu turno en la cola.
2. Entrega los materiales que quieras.

3. Enseña tu carné de biblioteca.

4. El bibliotecario apunta en cada libro

la **fecha de devolución**.

La fecha de devolución es el último día que tienes para devolver el libro.

Puedes devolverlo antes de ese día.

La última fecha es cuando tú tienes que devolver el libro.



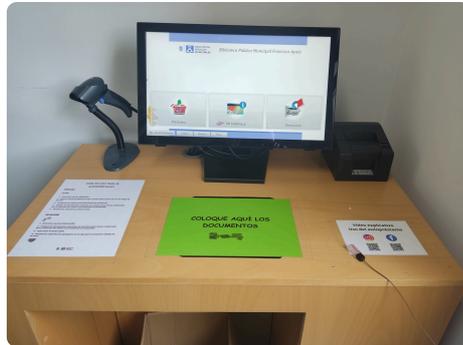
FECHA DE DEVOLUCIÓN	
12 JUL 2019	

Este es el documento que se encuentra dentro del libro. Sirve para apuntar todas las fechas de devolución.

7. El préstamo

En las máquinas de autopréstamo

Las máquinas de autopréstamo están en algunas bibliotecas.
Puedes preguntar en tu biblioteca.



Se usan para que puedas sacar los materiales tú solo.

También sirven para devolver los materiales.

Tienes un vídeo que explica cómo usar las máquinas de autopréstamo.

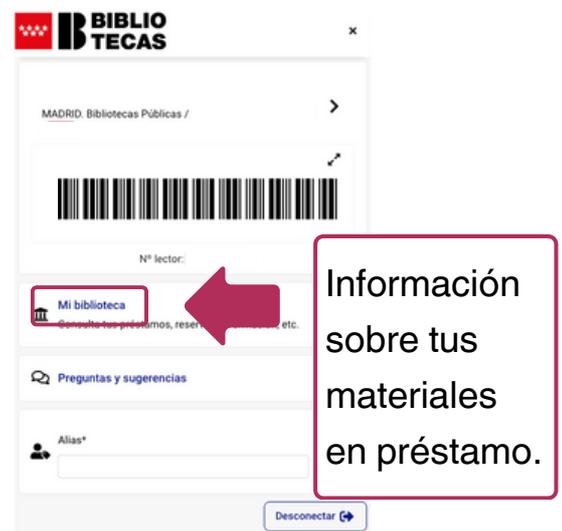
El enlace de la web es <https://madrid.es/go/autoprestamo>
o escanea el código QR



Si la máquina no funciona
tienes que ir al mostrador
para poder sacar los materiales.

Si haces el préstamo con las máquinas
no tendrás apuntada la fecha de devolución.

Para ver qué materiales tienes
en préstamo y cuándo los tienes que devolver
lo puedes hacer desde
tu área personal del catálogo de bibliotecas.



[Volver al índice](#)

7. El préstamo

Renovación de préstamos

Tienes la opción de **renovar** el préstamo.

Renovar es poder tener el material en casa más tiempo.

Sólo puedes renovar los libros y sólo **15 días** más.

Para hacer la renovación tienes que pedirlo durante los **últimos 5 días del préstamo**.

Ahora te mostramos un **ejemplo** de cómo serían las fechas.



Puedes pedir renovar el libro en el mostrador.

También desde tu área personal en el catálogo de la biblioteca.

Puedes renovar el préstamo si nadie ha reservado el libro.

7. El préstamo

Devolución de préstamos

El préstamo de libros dura **30 días**.

El de revistas y CDs o DVDs dura **15 días**.

Puedes renovar y tener los libros **15 días** más.

Cuando pasan esos días tienes que hacer la **devolución** a la biblioteca.

Para devolver el material tienes que ir a la biblioteca y una vez allí:

1. Ir al mostrador y esperar tu turno.
2. Entregar los materiales al bibliotecario.
3. No hace falta enseñar el carné de biblioteca.

Puedes devolver los libros
con las máquinas de autopréstamo
en las bibliotecas que tengan la máquina.

7. El préstamo

Devolución de préstamos

En el mostrador van a mirar si haces la devolución a tiempo.

Si devuelves un material después del día de devolución, tendrás una **penalización**.

Una **penalización es un castigo**.

Por cada día que entregues con retraso un material tendrás un día en el que no puedes usar el carné, por lo cual:

- No podrás sacar materiales.
- No podrás usar los ordenadores de la biblioteca.

Cuando pasa el tiempo de penalización puedes volver a usar el carné.

Importante

Si pierdes o estropeas un libro tienes que comprar uno igual y llevarlo al mostrador de la biblioteca.

[Volver al índice](#)

8. ¿Cómo busco un material?

Si quieres un libro o un material tienes **2 opciones** para buscarlo.

1. Puedes preguntar en el **mostrador de información**.

Dices el nombre o una descripción del material.

El bibliotecario te ayuda a encontrar el material.

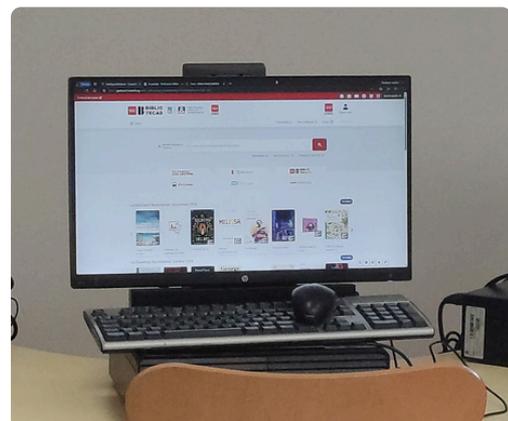
2. Puedes buscar el material desde el **catálogo**.

El **catálogo** es una página web en la que aparecen todos los materiales que tienen las bibliotecas.

El **catálogo** lo puedes usar desde tu casa o en las bibliotecas.

En las bibliotecas hay ordenadores que puedes usar para buscar en el catálogo.

Estos ordenadores tiene un cartel en el que pone **Catálogo Automatizado**.



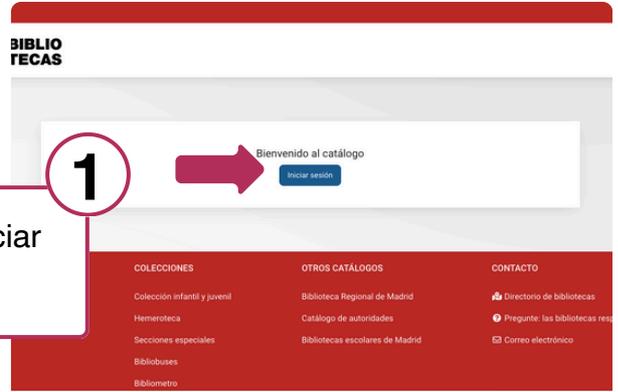
8. ¿Cómo busco un material?

En el catálogo

Para usar el catálogo tienes que ir al enlace

Entrar en este enlace 

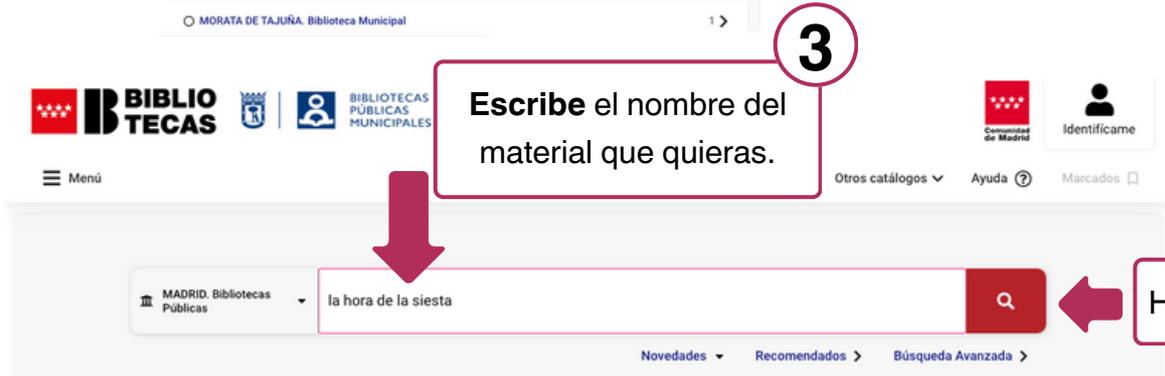
o escanear el código QR



Haz click en Iniciar Sesión.



Busca tu biblioteca en la lista.
En el ejemplo ponemos MADRID. Bibliotecas Públicas.



Escribe el nombre del material que quieras.

Haz click.

8. ¿Cómo busco un material? En el catálogo

MADRID. Bibliotecas Públicas | la hora de la siesta

Búsqueda General (15 registros)

LA HORA DE LA SIESTA

Stehr, Frédéric
La hora de la siesta
Frédéric Stehr
Lugar / ed. / año: Pontevedra : Kalandraka, 2024
Monografías

Historial de búsquedas

Guardar búsqueda

1 / 10 de 15

Filtrar Descubrir

Filtrado por

(la hora de la siesta)

Autor

Guebenzu, José María (2)

5
Selecciona el material de la lista que sale después de buscar el nombre.

Cuando seleccionas el libro tienes varias opciones.



La hora de la siesta

Stehr, Frédéric

"Es la hora de la siesta en la escuela infantil y Leo no tiene sueño. Para entretenerse, hace una cabaña y despierta a su amigo Oli para enseñársela. Poco a poco, los demás compañeros irán sumándose para construir una en la que quepan todos."--Página web del editor

Publicación	Año	Edición	Extensión
Kalandraka,	2024	1ª ed.	[23] p. :
ISBN			
978-84-1343-270-0			

Enviar a | Marcar | Más información

6
Haz click en **Ejemplares** para ver los libros que hay en las bibliotecas.

Ejemplares 25 | Más información | Opiniones 0 | Quizás le interese:

Aquí se ve en qué biblioteca está el libro.

Aquí se ve en qué zona de la biblioteca está el libro.

Ver disponibles (14)

Identificate para verificar si hay opción de: Reservar | Identifícame

MADRID. Bibliotecas Públicas

CARABANCHEL. BP Luis Rosales

Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Soporte	Disponibilidad
Bebeteca I STE hor / MI ENTORNO	Prestable. Libros	Libro	Disponible
Bebeteca I STE hor / MI ENTORNO	Prestable. Libros	Libro	Disponible

Aquí se ve si la **disponibilidad**. Estar disponible significa que puedes llevarte ese libro.

Volver al índice

8. ¿Cómo busco un material?

Reservar un material

Cuando buscas el material en el catálogo puede que otra persona lo tenga en préstamo.

Puedes **reservar** ese material.

Cuando esté disponible el material, la biblioteca te avisa.

La biblioteca te guarda ese material **3 días**.

La reserva del material la puedes hacer:

- En el **mostrador** de información.
- En el **catálogo** de bibliotecas.

Un ejemplo de cómo se ve en el catálogo en línea:

Otra persona tiene el libro.

Haz click en **Reservar**.

1

Biblioteca / Sucursal	Localización / Signatura	Tipo de ejemplar	Disponibilidad	
MADRID. Bibliotecas Públicas CIUDAD LINEAL. BP Ciudad Lineal	Sala Infantil FAN ROW / De 9 a 11 años (2)	Prestable. Libros	Disponible después de 09/12/2024 Nº de reservas: 1	<input type="checkbox"/> Solicitar
MADRID. Bibliotecas Públicas HORTALEZA. BP María Lejárraga	Sala Infantil FAN ROW / De 9 a 11 años	Prestable. Libros	Disponible después de 20/12/2024	<input type="checkbox"/> Solicitar
MADRID. Bibliotecas Públicas RETIRO. BP Eugenio Trías	Depósito FAN ROW / 9 A 11	Prestable. Libros	Disponible después de 27/12/2024	<input type="checkbox"/> Solicitar

2

3

Haz click en **Reservar**.

Volver al índice

8. ¿Cómo busco un material?

En la biblioteca

Cuando buscas el material en el catalogo, después lo tienes que buscar en la biblioteca.

- Puedes pedir ayuda a un bibliotecario.
- Puedes preguntar en el mostrador de información.
- Puedes buscar el libro en las estanterías.

En el catálogo pone información para ayudarte a buscar.

Por ejemplo:

The diagram shows a search result from a catalog. On the left, there is a search bar containing the text "Bebeteca" and "I STE hor / MI ENTORNO". Two red arrows point from the text to callout boxes on the right. The first callout box, labeled "Localización en la biblioteca.", points to the word "Bebeteca". The second callout box, labeled "Signatura del libro.", points to the text "I STE hor / MI ENTORNO". Below the second label, it says "La signatura es la información que sale en la etiqueta del libro."

La **Localización** es la zona de la biblioteca donde tienes que ir.

La **Signatura** indica dónde tienes que buscar el libro en las estanterías.

Los libros están en las estanterías en **orden alfabético** de arriba a abajo y de izquierda a derecha.



Esto es un **ejemplo** de cómo están ordenados los libros en una estantería.

[Volver al índice](#)

8. ¿Cómo busco un material?

Devolver un material



Importante

Cuando consultas un libro en la biblioteca tienes que devolverlo en el **carrito de devoluciones**.

El carrito de devoluciones se encuentra en cada zona de la biblioteca.



[Volver al índice](#)

8. ¿Cómo busco un material?

En eBiblio Madrid

eBiblio Madrid es una biblioteca digital.

- Es una biblioteca en tu ordenador.
- Es una biblioteca en tu móvil.
- Es una biblioteca en tu tablet.
- Es gratis.
- Funciona con el carné de biblioteca.
- Necesitas conectarte a Internet.

En eBiblio Madrid puedes:

- Leer libros en formato digital.
- Escuchar audiolibros.
- Ver revistas y periódicos.
- Ver películas y series.

Puedes tener máximo 10 materiales **prestados**.

Puedes tener máximo 7 materiales **reservados**.

Este es el enlace que te lleva a e-Biblio

<https://madrid.ebiblio.es/>

También puedes escanear el **código QR**.



8. ¿Cómo busco un material?

Cómo se usa eBiblio Madrid



Primero tienes que **Identificarte**.

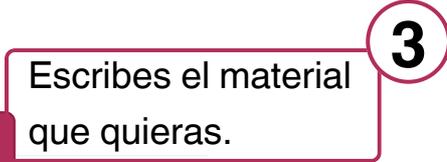
Tienes que poner:

- El usuario o número de tu carné de biblioteca.
- Tu contraseña.

La primera vez que te conectas

tienes que aceptar los **Términos y condiciones** y **Política de confidencialidad**.

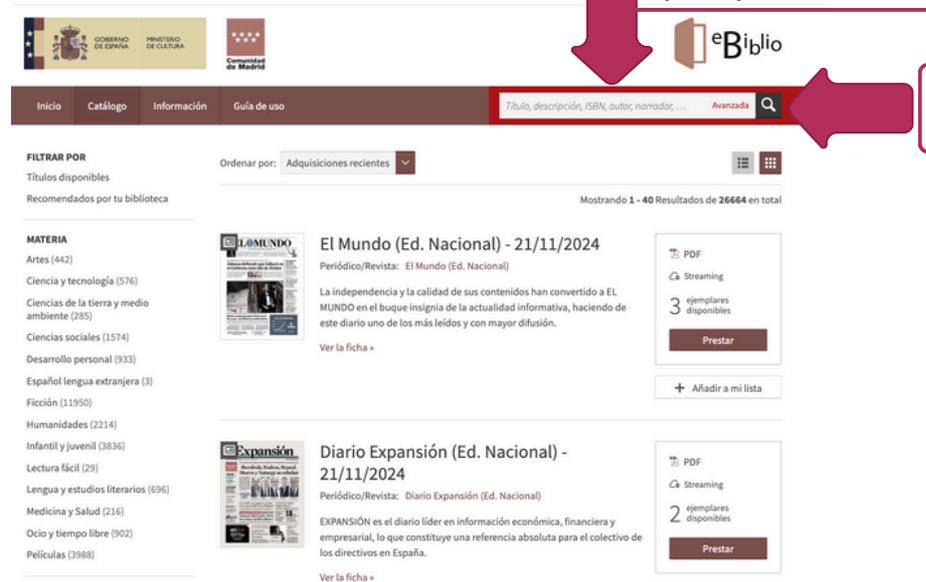
Términos y condiciones y Política de confidencialidad



Escribes el material que quieras.



Haces click en la lupa.



Volver al índice

Biblioteca Francisco de Ayala

GUÍA DE ANTICIPACIÓN EN LENGUAJE CLARO



Biblioteca Pública Municipal Francisco de Ayala (Vicálvaro)

1. Información General de la biblioteca

- ¿Cómo llegar?

2. Planta 0

- Plano zonas planta 0
- Plano servicios planta 0
- Vestíbulo
- Sala de Préstamo
- Hemeroteca
- Zona multimedia
- Sala de lectura de adultos

3. Escaleras y Ascensores

4. Planta 1

- Plano zonas planta 1
- Plano servicios planta 1
- Sala polivalente
- Sala de lectura
- Sala de lectura infantil
- Bebeteca
- Cómic
- Lectura juvenil y familiar

5. Aseos de la biblioteca

6. Expurgo

1. Información General

Datos de localización y contacto:

 **Dirección física:** BULEVAR INDALECIO PRIETO, 21 28032 MADRID

 **Teléfono:** 91 301 64 66

 **Correo electrónico:** bpfranciscoayala@madrid.es

 **Página web:** <https://bibliotecas.madrid.es>

Horario:

Apertura de lunes a viernes.

Horario: de 8:30 a 21 horas.

Verano (del 15 de junio al 15 de septiembre): de 8:30 a 20 horas.

Cerrado: festivos y los días 24 y 31 de diciembre.

Festivos: 1 de enero (Año Nuevo), 6 de enero (Epifanía del Señor), Jueves y Viernes Santo, 1 de mayo (Fiesta del Trabajo), 2 de mayo (Fiesta de la Comunidad de Madrid), 15 de mayo (San Isidro), 15 de agosto (Asunción de la Virgen), 12 de octubre (Fiesta Nacional de España), 1 de noviembre (Todos los Santos), 9 de noviembre (Día de la Almudena), 6 de diciembre (Día de la Constitución Española), 25 de diciembre (Natividad del Señor).

Entre las 2 de la tarde y las 5 de la tarde hay poca gente.

[Volver al índice](#)

¿Cómo llegar?



Metro: Valdebernardo (línea 9)

Salida vía Bulevar Indalecio Prieto- La Raya



Líneas de Autobús: 8, 71, 130

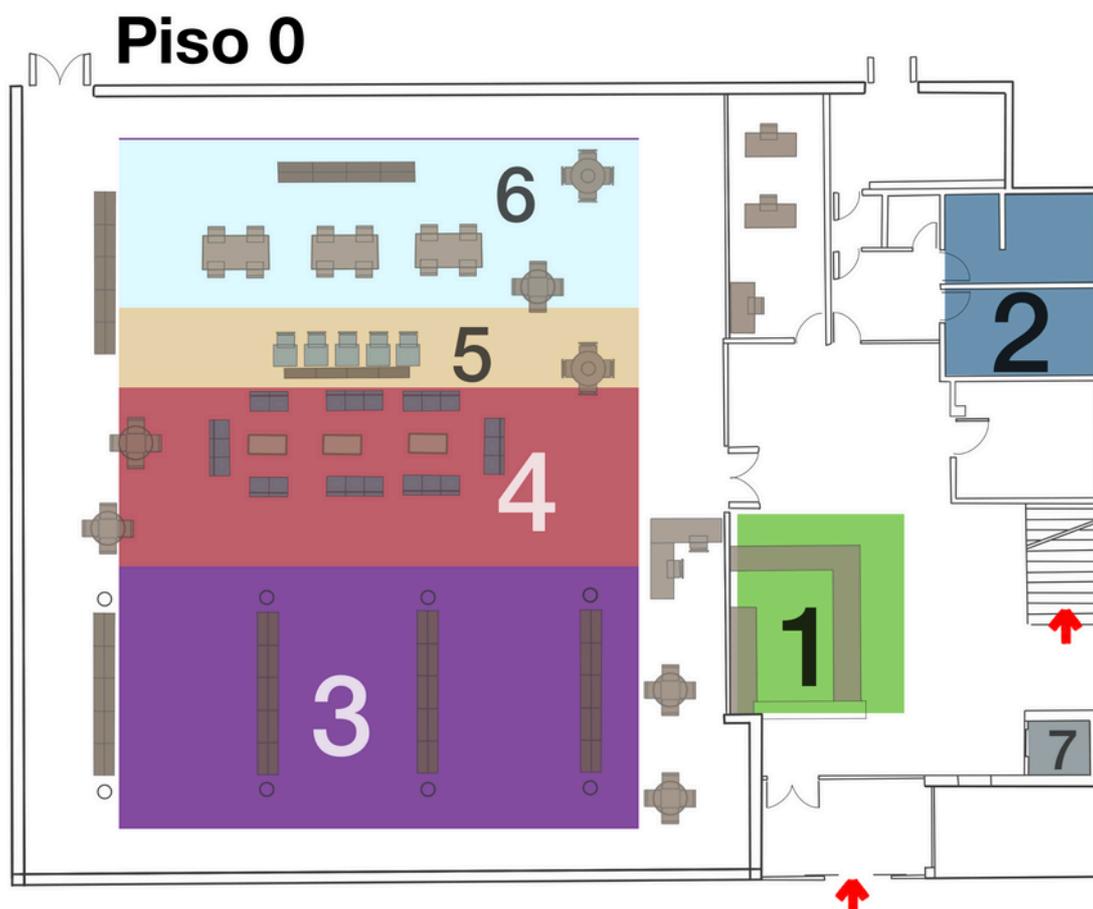
Parada Indalecio Prieto- Los Pinillas



[Volver al índice](#)

2. Planta 0

Zonas planta 0



- 1 VESTIBULO
- 2 ASEOS
- 3 SALA DE PRESTAMO
- 4 HEMEROTECA
- 5 ZONA MULTIMEDIA
- 6 SALA DE LECTURA DE ADULTOS
- 7 ASCENSOR

PLANTA BAJA

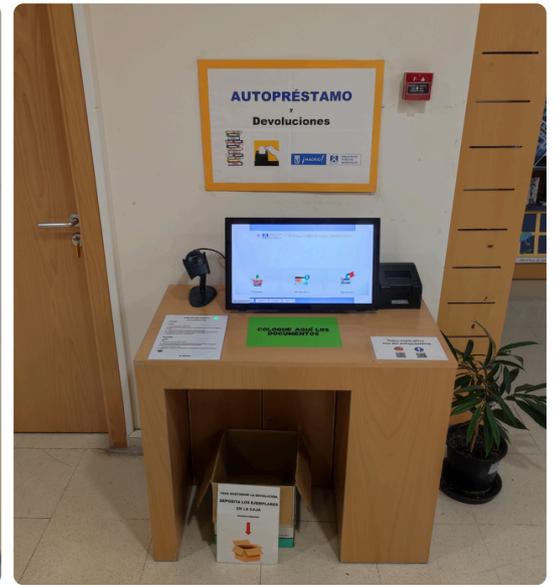
Información
Préstamo Adultos
Prensa y Revistas
Audiovisuales
Dirección

[Volver al índice](#)



Planta 0. Zona 1, Vestíbulo

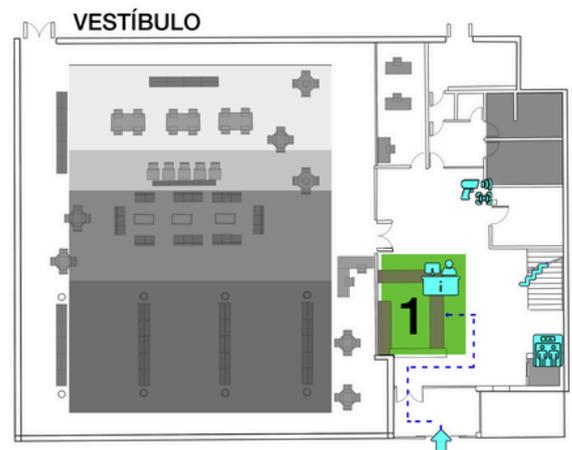
Mostrador de información y autopréstamo



En el **mostrador**, te puedes hacer el carné de la biblioteca, puedes hacer el préstamo y devolver los materiales.

En el mostrador puedes pedir información de actividades y talleres.

En el mostrador puedes pedir que te ayuden a buscar un determinado libro.



[Volver al índice](#)

Planta 0. Zona 3, Sala de Préstamo



En la **zona de préstamo** puedes coger libros.

Cuándo cojas el material te lo puedes llevar a casa.

Eliges lo que quieres.

Lo registras con tu carné de biblioteca.

Te lo llevas a casa.

Luego lo tienes que devolver.



[Volver al índice](#)

Planta 0. Zona 4, Hemeroteca

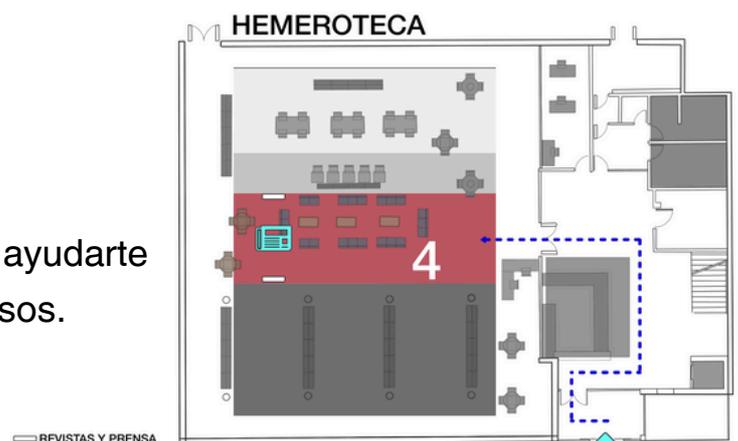


Hemeroteca es la zona de las revistas y la prensa.

Algunas hemerotecas tienen **archivos digitales**.

Archivos digitales significa que puedes consultar periódicos y revistas en un ordenador.

El bibliotecario o bibliotecaria puede ayudarte a buscar o recomendarte otros recursos.



[Volver al índice](#)

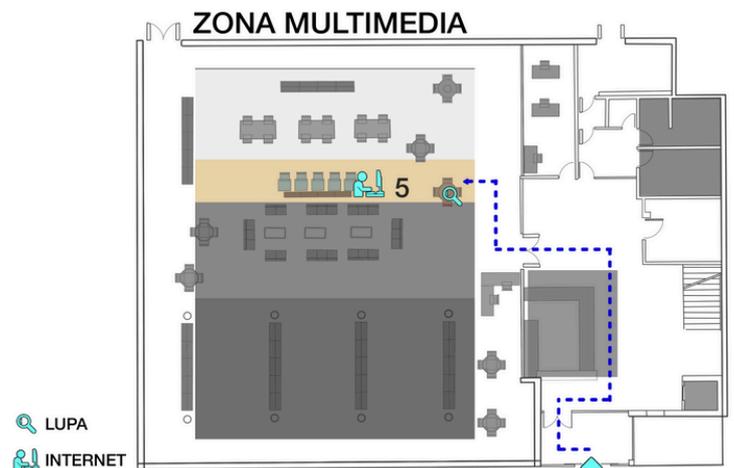
Planta 0. Zona 5, Zona Multimedia



En la zona **multimedia** están los ordenadores.

Puedes buscar información en Internet.

Hay una **lupa** por si necesitas agrandar las letras para leer mejor.



[Volver al índice](#)

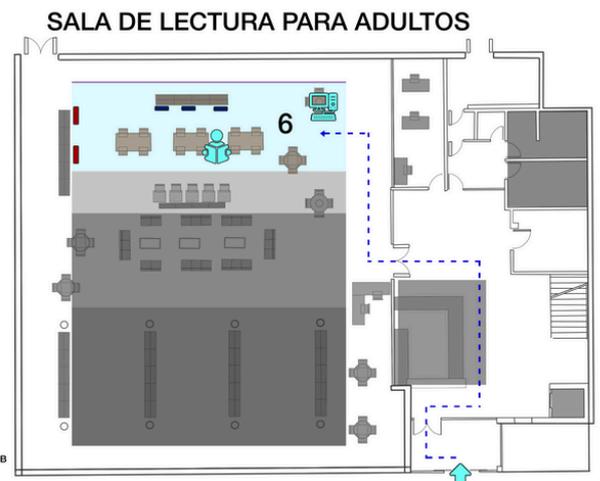
Planta 0. Zona 6, Sala de Lectura para adultos



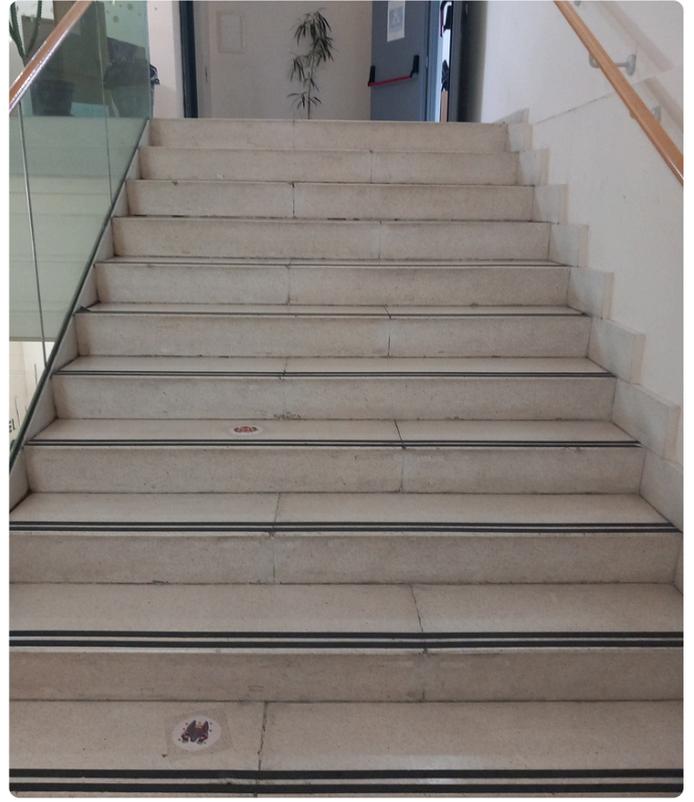
En la zona de **lectura** hay mesas y sillas para que puedas leer los libros de la biblioteca.

También está la **mediateca**.

La mediateca es una zona de la biblioteca en la que hay CDs.



[Volver al índice](#)

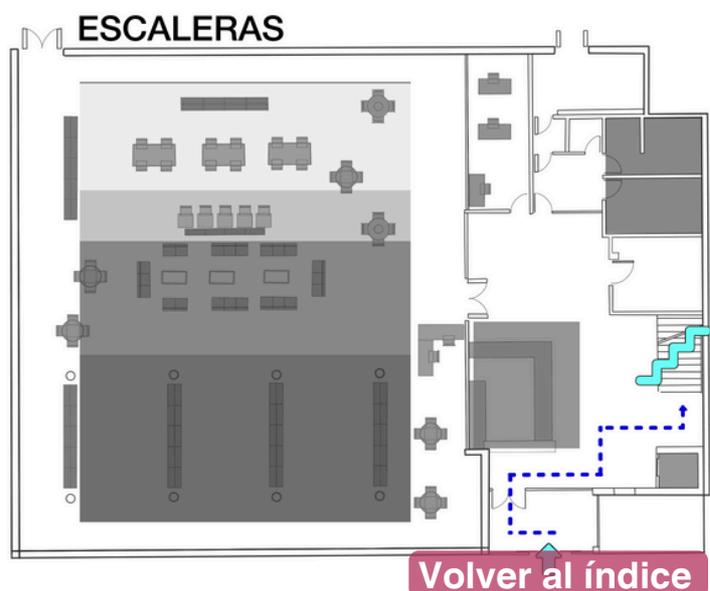


Transición entre plantas:

Para subir de la planta 0 a la planta 1, puedes usar las escaleras o el ascensor.

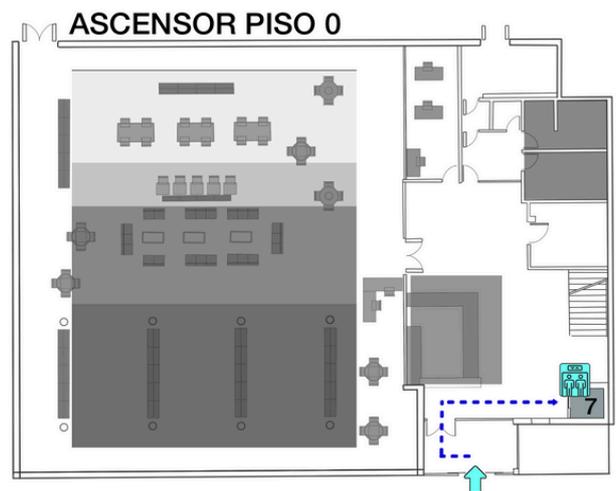
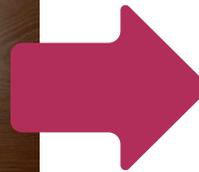
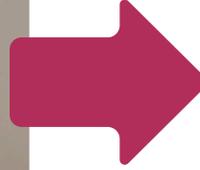
Las escaleras están bien señalizadas y el ascensor es accesible para todos.

Si eres **menor de 14 años** tienes que usar el ascensor con un adulto.



Subir a planta 1

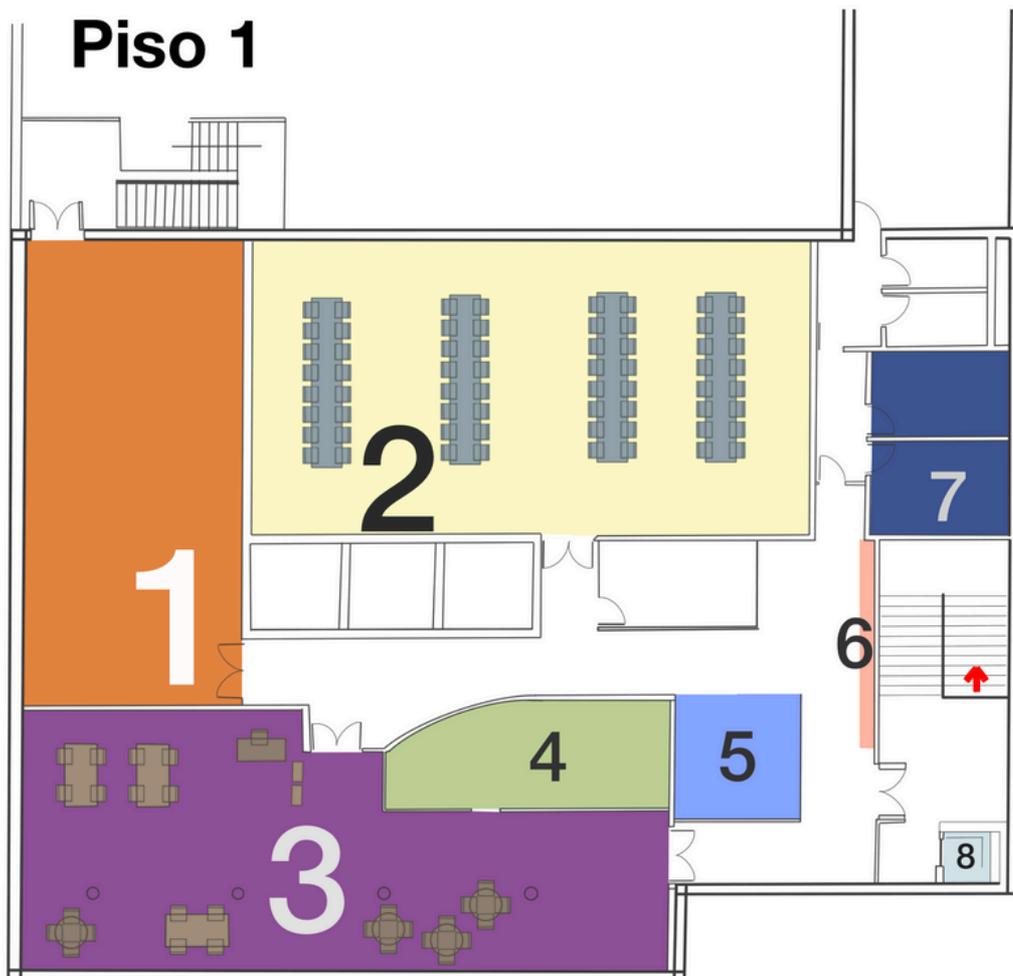
Ascensor



[Volver al índice](#)

3. Planta 1

Zonas planta 1



- 1 SALA POLIVALENTE
- 2 SALA DE LECTURA
- 3 SALA DE LECTURA INFANTIL
- 4 BEBETECA
- 5 CÓMICS
- 6 LECTURA JUVENIL Y FAMILIAR

- 7 ASEOS
- 8 ASCENSOR

PLANTA PRIMERA

Sección Infantil

Sala de Lectura

Sala Polivalente

Dirección

[Volver al índice](#)

Planta 1. Zona 1, Sala Polivalente



La **sala polivalente** es un espacio de la biblioteca que se usa para diferentes actividades.

Polivalente significa muchos usos.

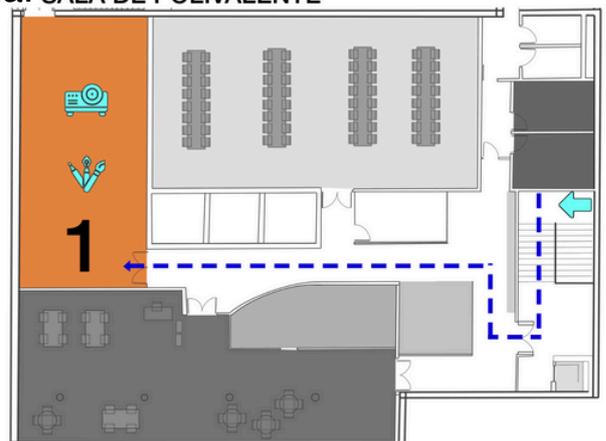
Se pueden hacer talleres, charlas, reuniones o exposiciones.

También se organizan proyecciones de películas o eventos especiales.

Las sillas o mesas se pueden mover para adaptarse a la actividad.

Si tienes una idea para usar la sala, puedes preguntar al personal cómo reservarla. SALA DE POLIVALENTE

Es importante cuidar el espacio, usar bien el material y dejarlo todo limpio después.



[Volver al índice](#)

Planta 1. Zona 2, Sala de Lectura

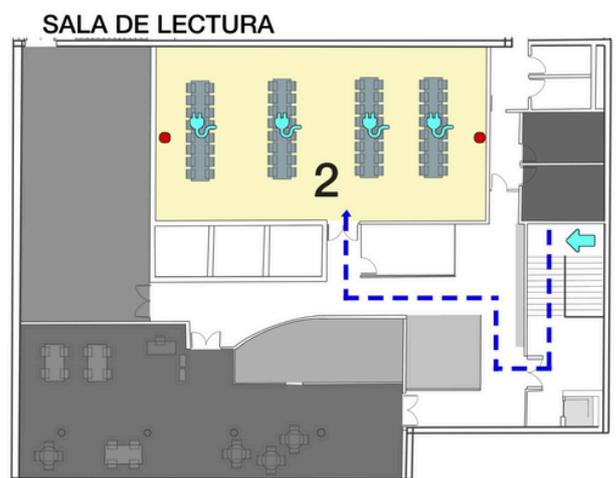


La **sala de lectura** es un espacio tranquilo que se usa para leer, estudiar o trabajar.

Muchas personas traen sus ordenadores o material de estudio.

En la sala hay mesas, sillas y enchufes para conectar tus dispositivos.

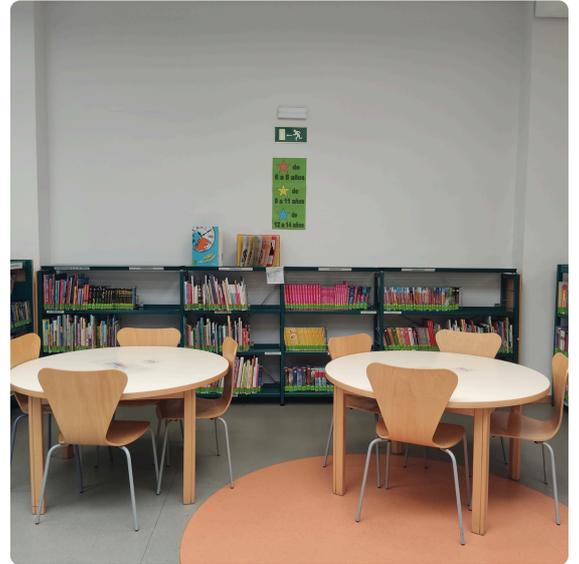
La sala de estudios tiene libros de consulta.



● LIBROS NO DISPONIBLES PARA PRÉSTAMO

[Volver al índice](#)

Planta 1. Zona 3, Sala de Lectura Infantil

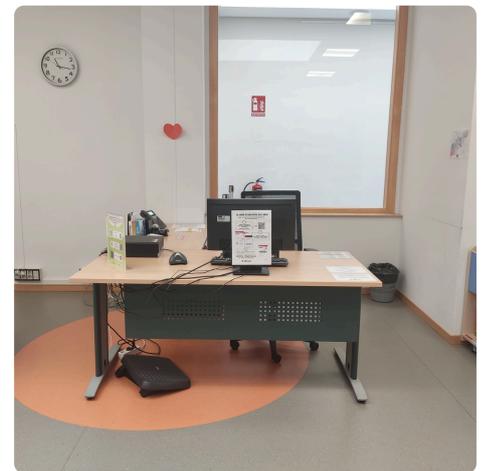


La **sala infantil** es un espacio para niños y niñas a partir de 6 años.

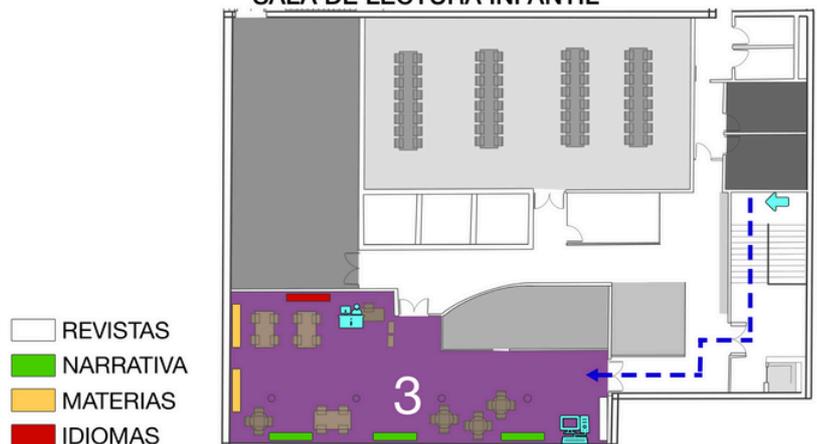
Pueden leer libros, hacer tareas o disfrutar de actividades educativas.

Hay mesas, sillas y estanterías con cuentos y libros.

También hay un mostrador donde puedes pedir prestados libros por las tardes.



SALA DE LECTURA INFANTIL



[Volver al índice](#)

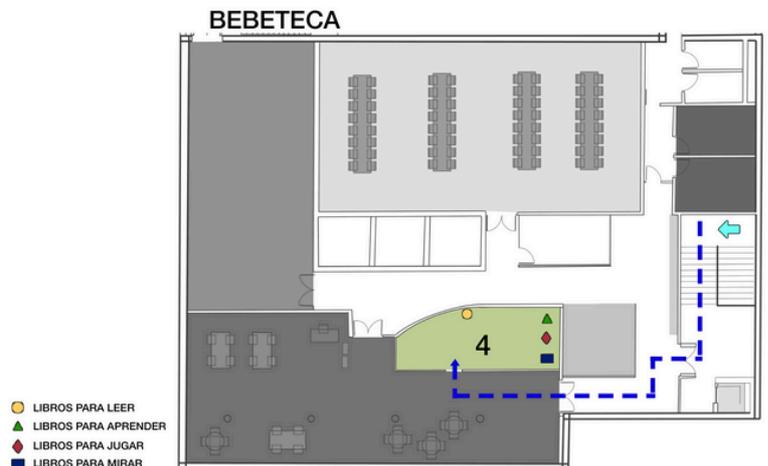
Planta 1. Zona 4, Bebeteca



La **bebeteca** es una zona para niños y niñas de 0 a 5 años.

Tiene sillas y mesas pequeñas para que se puedan sentar.

Tiene libros para aprender, para jugar, para mirar y para leer.



[Volver al índice](#)

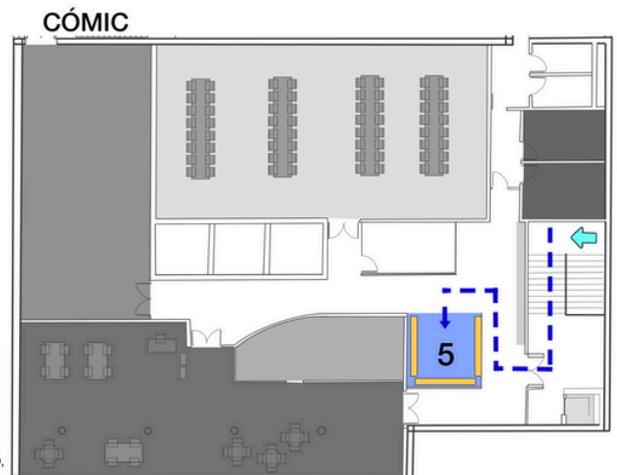


Un cómic es una historia que se cuenta con dibujos y textos.

En la **sala de cómics** puedes encontrar historias de diferentes tipos:

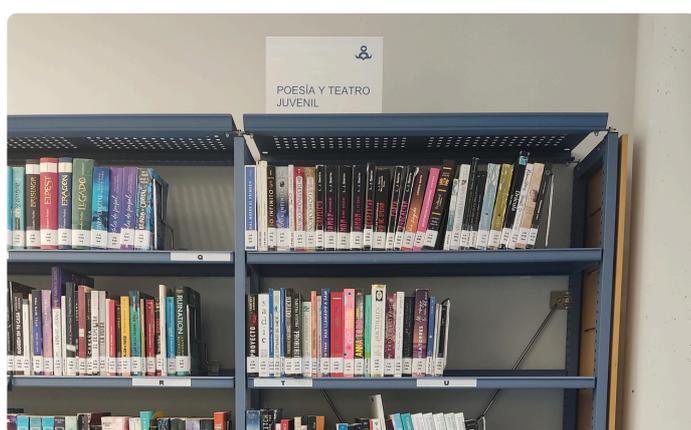


CÓMIC ANGLOAMERICANO C-ANG	CÓMIC ESPAÑOL E HISPANOAMERICANO C-EH
CÓMIC EUROPEO C-EUR	CÓMIC TÉCNICA C-TEC
MANGA C-MAN	



[Volver al índice](#)

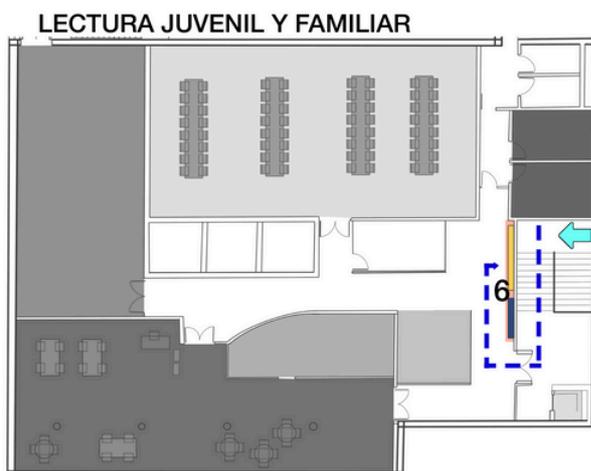
Planta 1. Zona 6, Lectura Juvenil y Familiar



Esta zona es pequeña.

En la **zona juvenil** encontrarás libros de narrativa, poesía y teatro para jóvenes.

En la **biblioteca familiar** hay libros sobre temas de la familia.



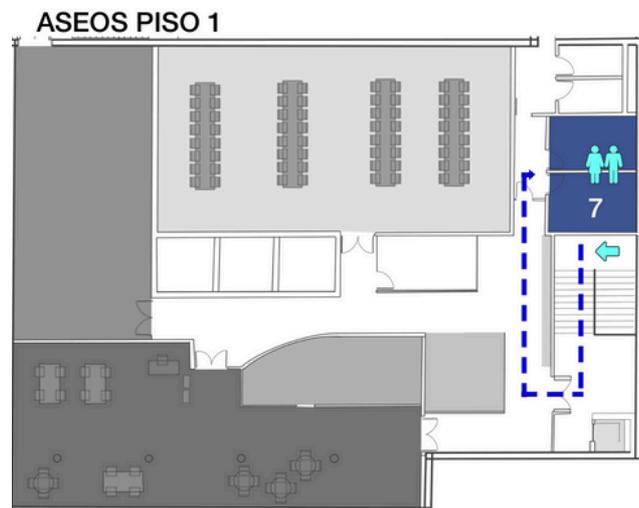
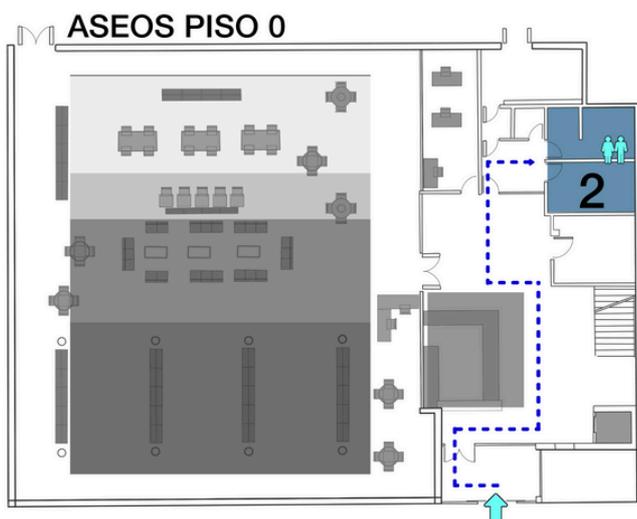
[Volver al índice](#)



La biblioteca tiene **aseos** en la planta 1 y en la planta 2.

También tiene aseos accesibles.

Importante
Hay secadores de manos que hacen ruido.

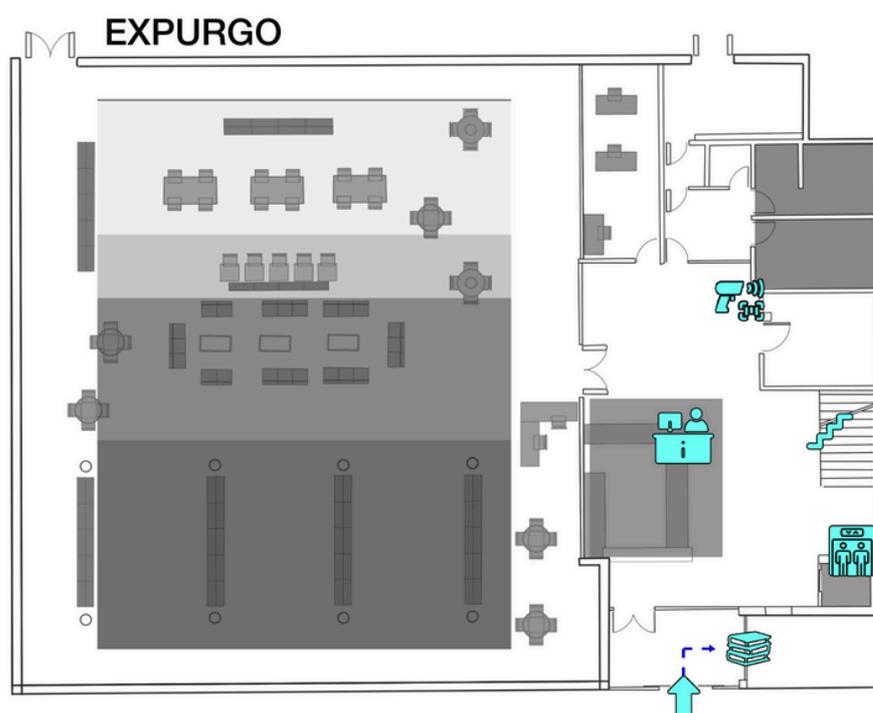


[Volver al índice](#)

6. Expurgo



En la biblioteca Francisco de Ayala,
el expurgo está en la **planta 0**,
en la entrada.



[Volver al índice](#)

Esta guía fue elaborada por Friends Specialisterne y su equipo integrado por personas autistas.

Agradecemos la colaboración de:

Díaz del Pozo, María del Mar

García Goldberg, Pablo

Garrido Merino, Carlota

Leal Palm, Angery María

Morillo Avedano, Marco

Rodríguez del Pino, Miguel

Romero Fernández, Sonia

Su compromiso y dedicación han hecho posible este proyecto.

Elaborado en noviembre de 2024.