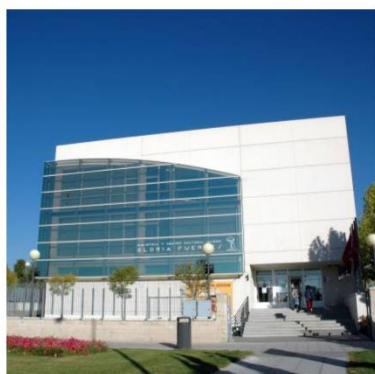
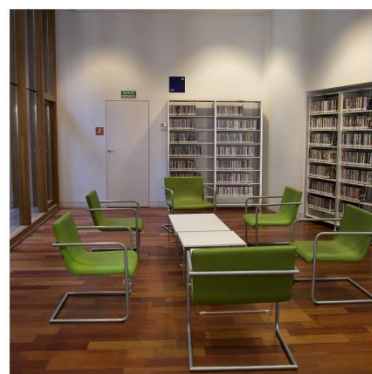
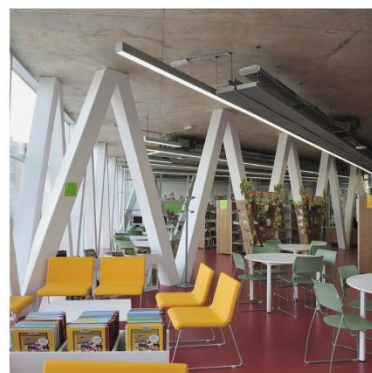
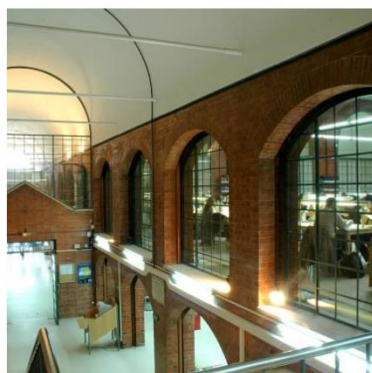


MEMORIA

2024



BIBLIOTECAS
PÚBLICAS
MUNICIPALES

ÍNDICE GENERAL

1. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS.....	5
1.1 DATOS AGREGADOS POR DISTRITO.....	5
2. SUPERFICIE BIBLIOTECARIA.....	6
3. PUESTOS DE LECTURA, INTERNET Y OPACS	6
4. EL FONDO BIBLIOGRÁFICO	8
5. SERVICIO DE PRÉSTAMO	11
5.1 PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA	11
5.2 EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO 2011-2024	16
6. PERSONAS USUARIAS	18
6.1 PERSONAS USUARIAS REGISTRADAS.....	18
6.2 CARNÉS ACTIVOS.....	19
7. VISITAS.....	20
8. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET	21
9. CONSULTAS.....	23
10. DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET.....	23
10.1 VISITAS A LA WEB Y SEGUIDORES EN REDES SOCIALES	23
10.2 DATOS DESGLOSADOS POR RED SOCIAL.....	25
10.2.1 X (Antes Twitter)	25
10.2.2 INSTAGRAM	25
10.2.3 FACEBOOK.....	25
10.2.4 YOUTUBE	27
10.3. DATOS ESCUCHA USUARIOS.....	27
11. EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	28
11.1 BIBLIOMETRO.....	28
11.2 BIBLIORED	28
11.3 DATOS BÁSICOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA.....	28
12. ADQUISICIONES.....	29
12.1 ADQUISICIÓN DE LIBROS.....	29
12.1.1 COMPRA.....	29
12.1.2 PROYECTOS 2025.....	33
12.2 ADQUISICIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA	37
12.3 ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS.....	38
12.3.1 CONCURSO DE SUMINISTRO	38
12.4 EVALUACIÓN DE OBJETIVOS DEL AÑO 2024.....	38
12.5 OBJETIVOS PARA EL AÑO 2025	39
12.6 OTROS TRABAJOS DE LA SECCIÓN	41
12.7 NUEVOS FONDOS POR BIBLIOTECA.....	41
13. CATALOGACIÓN.....	43
13.1 INSTALACIONES	43

13.2 PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD DE CATALOGACIÓN	43
13.3 FUNCIONES DE LA SECCIÓN DE CATALOGACIÓN	44
13.3.1 TRABAJOS TÉCNICOS	44
13.3.2 FUNCIONES DE APOYO.....	45
13.4 DATOS CUANTITATIVOS	45
13.4.1 NUEVOS REGISTROS EN EL CATÁLOGO BPM.....	45
13.4.2 MODIFICACIONES EN REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	46
13.4.3 ASOCIACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	47
13.4.4 CREACIÓN Y NORMALIZACIÓN EN EL CATÁLOGO DE AUTORIDADES	47
13.4.5 ESCANEADO DE LAS CUBIERTAS.....	48
13.4.6 RESOLUCIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LA BASE DE DATOS.....	48
13.5 PROYECTOS ESPECÍFICOS.....	49
13.5.1 TRABAJOS SOBRE EL CATÁLOGO ÚNICO.....	49
13.5.2 LÍNEAS DE TRABAJO PARA 2025.....	52
13.5.3 OBJETIVOS PARA LA UNIDAD TÉCNICA DE CATALOGACIÓN 2025.....	54
14. ACTIVIDADES	54

ÍNDICE DE TABLAS

TABLA 1. PRESENCIA DE LAS BIBLIOTECAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID POR DISTRITOS	6
TABLA 2. SUPERFICIE, M2 ÚTILES	6
TABLA 3. PUESTOS DE LECTURA Y DE INTERNET	7
TABLA 4. FONDO BIBLIOGRÁFICO	9
TABLA 5. % DE LA COLECCIÓN INFANTIL SOBRE EL TOTAL.....	10
TABLA 6. PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA, LIBROS Y DVDS.....	12
TABLA 7. PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA, CDA Y CDR, Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS	12
TABLA 8. RATIOS DE PRÉSTAMOS POR MATERIAL Y EDAD	13
TABLA 9. PRÉSTAMOS INTERCENTROS.....	15
TABLAS 10.A Y 10.B. EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO DE LIBROS POR TIPO DE MATERIAL	16
TABLA 11. CARNÉS DADOS DE ALTA E INSCRITOS TOTALES.....	19
TABLA 12. CARNÉS ACTIVOS	20
TABLA 13. VISITAS	21
TABLA 14. SESIONES DE INTERNET	22
TABLA 15. DATOS VISITAS A WEB Y SEGUIMIENTO EN RRSS	24
TABLA 16. USO DE TWITTER	25
TABLA 17. USO DE INSTAGRAM	25
TABLA 18. USO DE FACEBOOK.....	26
TABLA 19. EVOLUCIÓN CUENTAS FACEBOOK POR BIBLIOTECA.	26
TABLA 20. DATOS YOUTUBE.....	27

TABLA 21. DATOS ESCUCHA A USUARIOS WEB Y RRSS.	27
TABLA 22. FONDOS Y PRÉSTAMOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA.	28
TABLA 23. DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN DE FONDOS BIBLIOGRÁFICO.....	31
TABLA 24. TÍTULOS INCLUIDOS EN LOS PEDIDOS DE LIBROS	32
TABLA 25. EJEMPLARES ADQUIRIDOS EN LOS PEDIDOS DE LIBROS	32
TABLA 26. PETICIONES A DEPÓSITO POR TIPO DE MATERIA	36
TABLA 27. PETICIONES A DEPÓSITO POR TIPO DE MATERIA	37
TABLA 28. PETICIONES A DEPÓSITO POR TRIMESTRE	37
TABLA 29. RESUMEN ADQUISICIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA	37
TABLA 30. FONDOS INCORPORADOS POR TIPO DE MATERIAL Y BIBLIOTECA	42
TABLA 31. FONDOS INCORPORADOS POR PROCEDENCIA Y BIBLIOTECA	42

1. RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS

La Red de Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid está formada por 33 bibliotecas, distribuidas por los distritos de la ciudad que ocupan un total de 46.506 metros cuadrados útiles.

La Red de Bibliotecas dispone de diferentes Grupos de Trabajo, formados por integrantes de la plantilla de la Red: Web, Evaluación y Calidad, Coordinación Técnica, Club de los Gatos y, en 2024, se han reactivado el grupo de trabajo de Actividades Infantiles y Actividades de Adultos. Estos grupos llevan a cabo labores transversales que complementan el trabajo de los Servicios de Coordinación y de Gestión de Bibliotecas Públicas, encargados de dirigir, coordinar y dar apoyo a las bibliotecas de distrito.

1.1 DATOS AGREGADOS POR DISTRITO

Si bien el resto de la Memoria presenta datos desglosados por biblioteca, además de la media y el total de la Red, en este apartado se presentan varios datos agregados por distritos.

	PUESTOS DE LECTURA	FONDOS	CARNÉS	PRÉSTAMOS	VISITANTES	PUESTOS DE INTERNET	SESIONES DE INTERNET
01. Centro	593	207.499	73.403	162.306	338.602	63	76.384
02. Arganzuela	124	48.753	12.902	60.870	51.324	10	5.665
03. Retiro	231	90.592	53.875	132.365	382.441	38	30.834
04. Salamanca	64	43.360	17.958	57.987	42.330	16	10.733
05. Chamartín	204	96.684	34.002	113.502	91.382	31	20.605
06. Tetuán	388	113.275	31.138	98.046	119.364	33	31.242
07. Chamberí	0	0	0	0	0	0	0
08. Fuencarral-El Pardo	193	42.979	26.982	62.927	81.246	17	9.199
09. Moncloa-Aravaca	0	0	0	0	0	0	0
10. Latina	377	106.390	30.381	92.553	118.506	45	22.820
11. Carabanchel	434	115.601	35.310	66.551	121.692	57	20.784
12. Usera	420	103.648	18.327	84.052	119.940	57	18.226
13. Puente de Vallecas	286	109.511	25.771	55.018	61.503	17	11.731
14. Moratalaz	214	49.939	14.583	32.889	55.032	14	8.277
15. Ciudad Lineal	442	161.002	49.879	123.724	132.166	35	34.351
16. Hortaleza	287	93.510	41.997	174.694	157.248	35	7.931
17. Villaverde	0	0	0	0	0	0	0
18. Villa de Vallecas	170	49.568	10.051	20.991	33.606	16	8.949
19. Vicálvaro	289	95.208	29.721	68.551	85.350	21	12.992
20. San Blas-Canillejas	391	133.305	42.184	123.935	145.830	28	11.077
21. Barajas	122	44.116	16.971	54.589	59.898	9	2.269

	PUESTOS DE LECTURA	FONDOS	CARNÉS	PRÉSTAMOS	VISITANTES	PUESTOS DE INTERNET	SESIONES DE INTERNET
CIUDAD DE MADRID	5.229	1.704.940	565.435	1.585.550	2.197.460	542	344.069

Tabla 1. Presencia de las bibliotecas del Ayuntamiento de Madrid por distritos

2. SUPERFICIE BIBLIOTECARIA

La superficie de las bibliotecas que pone el Ayuntamiento de Madrid a disposición de la ciudadanía es de 46.506 metros útiles, siendo la biblioteca más grande Eugenio Trías y la más pequeña Pozo del Tío Raimundo. La media es de 1.409 m².

BIBLIOTECA	SUP. ÚTIL
ALUCHE	666
ANA MARÍA MATUTE	3.369
ÁNGEL GONZÁLEZ	2.776
BENITO PÉREZ GALDÓS	2.870
CANILLEJAS	411
CIUDAD LINEAL	483
DÁMASO ALONSO	748
DAVID GISTAU	648
EUGENIO TRÍAS	3.724
FRANCISCO AYALA	1.440
FRANCISCO IBAÑEZ	543
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.395
GERARDO DIEGO	1.842
GLORIA FUERTES	673
HUERTA SALUD	450
IVÁN DE VARGAS	2.884

BIBLIOTECA	SUP. ÚTIL
JOSÉ HIERRO	1.866
JOSÉ SARAMAGO	1.663
LA CHATA	1.985
LA ELIPA	880
M. V. MONTALBÁN	1.372
MARÍA LEJÁRRAGA	914
MARÍA ZAMBRANO	1.551
MARIO VARGAS LLOSA	1.861
MIGUEL DELIBES	1.894
PABLO NERUDA	1.500
PÍO BAROJA	1.454
PORTAZGO	550
POZO T. R.	315
SAN BLAS	392
SAN FERMÍN	2.475
VALLECAS	366
VICÁLVARO	546

Tabla 2. Superficie, m2 útiles

3. PUESTOS DE LECTURA, INTERNET y OPACs

El número de puestos de lectura existentes en la Red de Bibliotecas es de 5.229, 6.408 en el caso de sumar los puestos de las salas polivalentes, que se utilizan para la realización de actividades; además, la Red pone a disposición de la ciudadanía un total de 542 puestos de acceso a Internet y cobertura WiFi en las 33 bibliotecas. Hay un total de 107 puestos de consulta del catálogo en línea (OPAC), lo que supone una media de 3 por biblioteca.

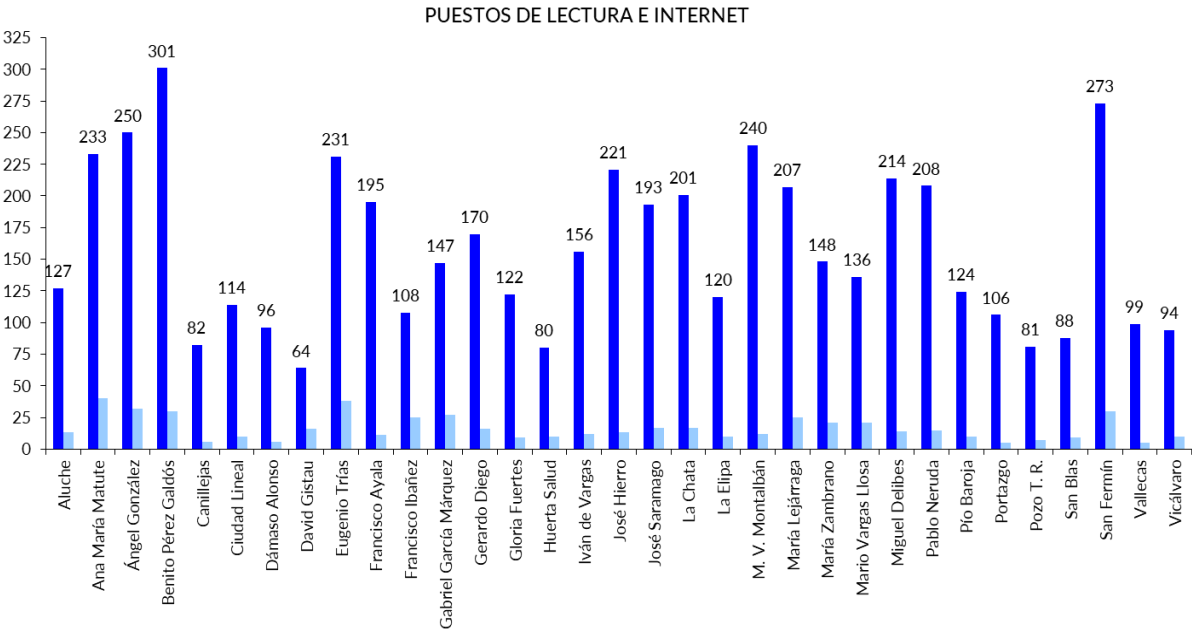
BIBLIOTECA	LECTURA	INTERNET
ALUCHE	127	13
ANA MARÍA MATUTE	233	40
ÁNGEL GONZÁLEZ	250	32
BENITO PÉREZ GALDÓS	301	30

BIBLIOTECA	LECTURA	INTERNET
CANILLEJAS	82	6
CIUDAD LINEAL	114	10
DÁMASO ALONSO	96	6
DAVID GISTAU	64	16

BIBLIOTECA	LECTURA	INTERNET
EUGENIO TRÍAS	231	38
FRANCISCO AYALA	195	11
FRANCISCO IBAÑEZ	108	25
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	147	27
GERARDO DIEGO	170	16
GLORIA FUERTES	122	9
HUERTA SALUD	80	10
IVÁN DE VARGAS	156	12
JOSÉ HIERRO	221	13
JOSÉ SARAMAGO	193	17
LA CHATA	201	17
LA ELIPA	120	10
M. V. MONTALBÁN	240	12
MARÍA LEJÁRRAGA	207	25
MARÍA ZAMBRANO	148	21
MARIO VARGAS LLOSA	136	21
MIGUEL DELIBES	214	14
PABLO NERUDA	208	15
PÍO BAROJA	124	10

BIBLIOTECA	LECTURA	INTERNET
PORTAZGO	106	5
POZO T. R.	81	7
SAN BLAS	88	9
SAN FERMÍN	273	30
VALLECAS	99	5
VICÁLVARO	94	10
MEDIA	158	16
TOTAL	5.229	542

Tabla 3. Puestos de lectura y de Internet



4. EL FONDO BIBLIOGRÁFICO

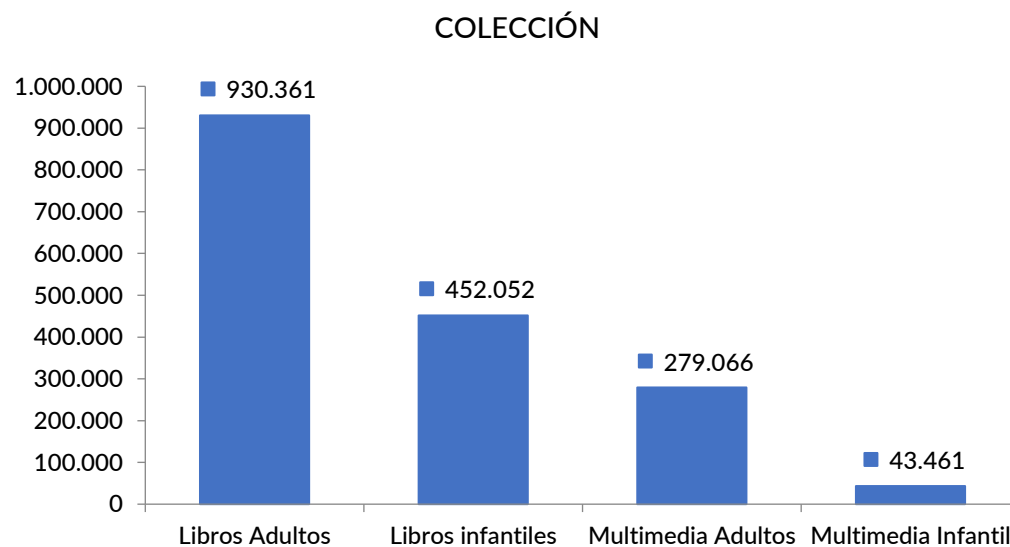
El total de fondos bibliográficos es de 1.704.940, de los cuales 930.361 son libros del fondo adulto, 452.052 son libros infantiles, 279.066 multimedia adulto y 43.461 multimedia infantil.

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES	CD ADULTOS	CD INFANTILES	CD-ROM ADULTOS	CD-ROM INFANTILES
ALUCHE	21.591	11.358	4.019	1.091	1.748	134	26	3
ANA MARÍA MATUTE	34.449	19.513	6.191	1.742	2.928	214	39	0
ÁNGEL GONZÁLEZ	38.986	15.424	6.809	1.214	3.753	225	5	2
BENITO PÉREZ GALDÓS	50.151	15.177	7.997	2.062	2.265	185	57	8
CANILLEJAS	24.570	11.094	5.976	1.203	2.369	168	22	1
CIUDAD LINEAL	25.508	13.247	6.598	770	1.576	47	14	25
DÁMASO ALONSO	27.833	15.364	7.405	1.450	2.992	192	15	0
DAVID GISTAU	21.895	12.898	5.161	1.119	2.120	102	41	13
EUGENIO TRÍAS	50.730	21.082	13.219	2.082	3.174	195	13	83
FRANCISCO AYALA	29.489	11.133	5.077	1.079	2.248	151	0	5
FRANCISCO IBAÑEZ	20.542	12.733	5.191	1.193	1.670	82	2	3
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	26.721	16.819	7.207	1.792	2.996	196	18	7
GERARDO DIEGO	26.605	13.516	6.271	825	2.157	161	2	2
GLORIA FUERTES	23.828	10.835	6.332	900	2.090	121	3	1
HUERTA SALUD	22.306	12.890	6.382	1.097	1.976	116	128	4
IVÁN DE VARGAS	41.123	12.862	6.218	541	3.424	101	9	11
JOSÉ HIERRO	34.871	12.565	5.478	1.165	2.209	96	78	23
JOSÉ SARAMAGO	23.255	13.368	4.447	1.146	607	132	16	2
LA CHATA	27.706	12.616	6.645	1.018	2.410	69	10	0
LA ELIPA	25.862	14.362	6.178	1.532	2.866	163	197	124
M. V. MONTALBÁN	32.791	15.149	7.364	1.221	2.684	125	27	0
MARÍA LEJÁRRAGA	23.836	16.975	5.124	1.236	1.260	118	3	36
MARÍA ZAMBRANO	31.537	14.801	5.592	721	1.171	69	3	7
MARIO VARGAS LLOSA	37.079	15.607	7.877	1.541	2.732	212	129	96

MEMORIA 2024 · RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES	CD ADULTOS	CD INFANTILES	CD-ROM ADULTOS	CD-ROM INFANTILES
MIGUEL DELIBES	24.252	14.717	6.656	1.212	2.942	150	0	7
PABLO NERUDA	34.651	15.437	7.480	986	3.169	143	15	9
PÍO BAROJA	28.063	13.193	5.673	817	920	69	1	5
PORTAZGO	20.730	12.311	6.023	979	1.867	179	18	20
POZO T. R.	18.617	11.387	4.473	899	869	168	2	0
SAN BLAS	14.113	10.723	5.020	669	795	56	1	7
SAN FERMÍN	27.164	13.243	5.680	911	833	40	0	0
VALLECAS	16.132	8.135	5.111	882	561	132	1	1
VICÁLVARO	23.375	11.518	6.781	1.390	2.796	150	2	10
MEDIA	28.193	13.699	6.293	1.166	2.127	135	27	16
TOTAL	930.361	452.052	207.655	38.485	70.177	4.461	897	515

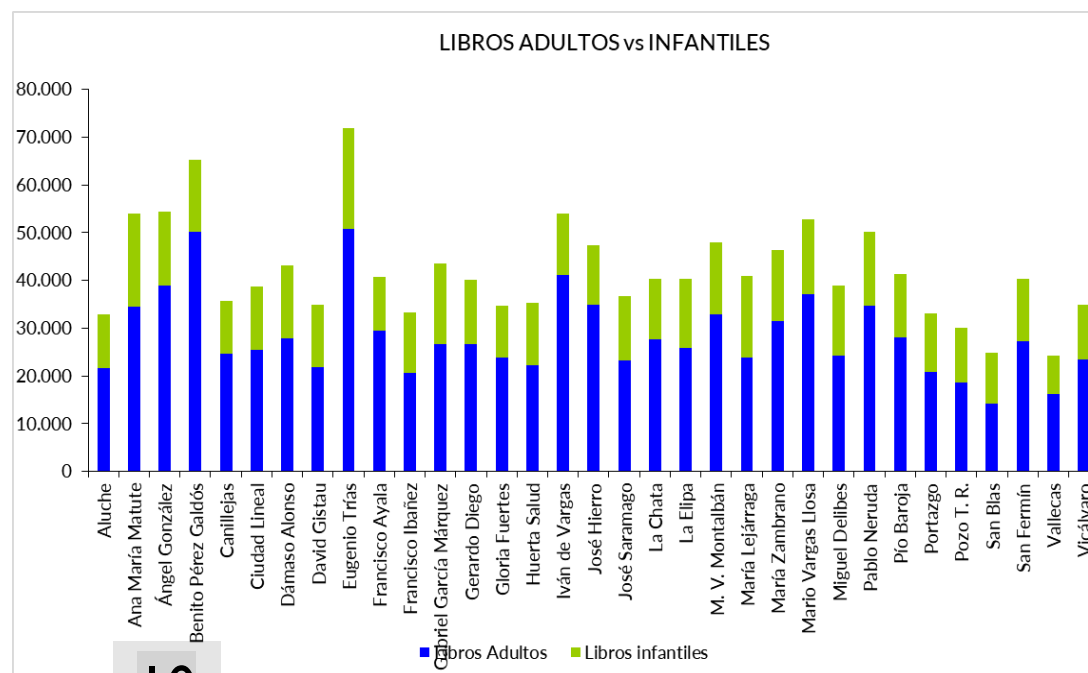
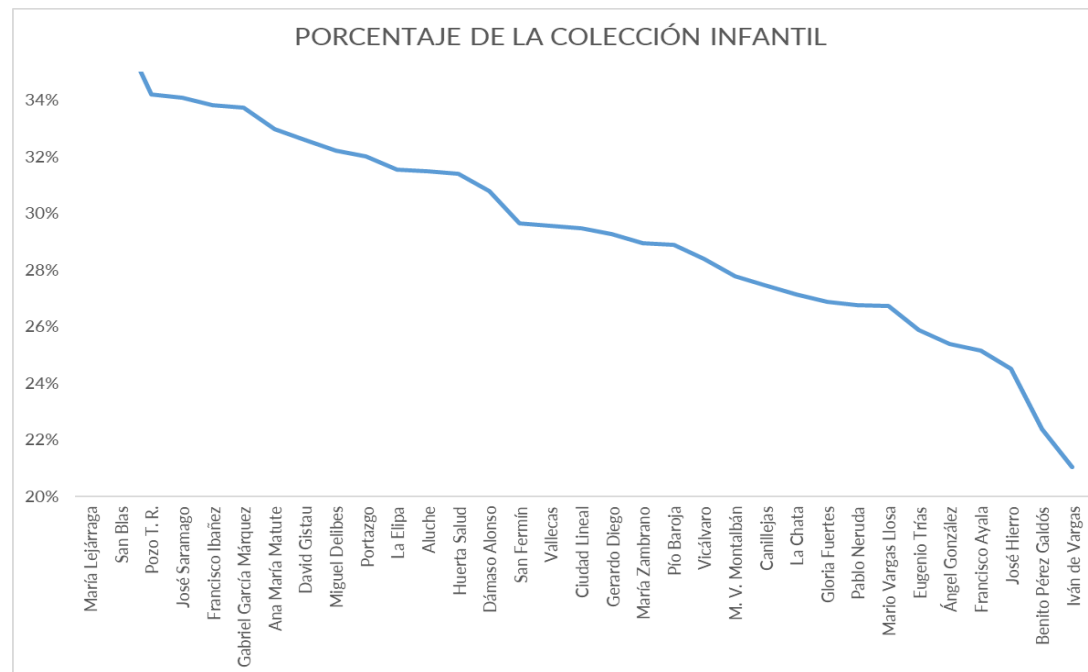
Tabla 4. Fondo bibliográfico



MEMORIA 2024 · RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

BIBLIOTECA	COLECCIÓN INFANTIL
MARÍA LEJÁRRAGA	37,80%
SAN BLAS	36,48%
POZO T. R.	34,20%
JOSÉ SARAMAGO	34,08%
FRANCISCO IBAÑEZ	33,82%
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	33,74%
ANA MARÍA MATUTE	32,97%
DAVID GISTAU	32,59%
MIGUEL DELIBES	32,21%
PORTAZGO	32,02%
LA ELIPA	31,55%
ALUCHE	31,49%
HUERTA SALUD	31,40%
DÁMASO ALONSO	30,78%
SAN FERMÍN	29,65%
VALLECAS	29,55%
CIUDAD LINEAL	29,48%
GERARDO DIEGO	29,26%
MARÍA ZAMBRANO	28,93%
PÍO BAROJA	28,89%
VICÁLVARO	28,39%
M. V. MONTALBÁN	27,78%
CANILLEJAS	27,45%
LA CHATA	27,14%
GLORIA FUERTES	26,88%
PABLO NERUDA	26,77%
MARIO VARGAS LLOSA	26,74%
EUGENIO TRÍAS	25,88%
ÁNGEL GONZÁLEZ	25,39%
FRANCISCO AYALA	25,15%
JOSÉ HIERRO	24,52%
BENITO PÉREZ GALDÓS	22,37%
IVÁN DE VARGAS	21,02%

Tabla 5. % de la colección infantil sobre el total



5. SERVICIO DE PRÉSTAMO

Durante el año 2024, se han realizado 1.585.550 préstamos, lo que supone un incremento del 9,73% frente a los 1.444.991 préstamos de libros, publicaciones periódicas y audiovisuales, tanto para público infantil como adulto, que hubo en 2023. En 2024, la media de préstamos por biblioteca fue de 48.047 préstamos (incluyendo todo tipo de material). Hay 24 bibliotecas que prestan más libros infantiles que de público adulto.

5.1 PRÉSTAMOS POR BIBLIOTECA

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES
ALUCHE	10.779	15.649	1.987	1.021
ANA MARÍA MATUTE	18.130	18.741	2.729	966
ÁNGEL GONZÁLEZ	27.755	23.932	4.859	1.207
BENITO PÉREZ GALDÓS	25.638	14.993	4.752	1.047
CANILLEJAS	13.816	18.540	2.719	1.343
CIUDAD LINEAL	23.464	19.204	3.927	1.006
DÁMASO ALONSO	20.464	25.183	2.009	1.491
DAVID GISTAU	23.225	27.802	3.270	1.474
EUGENIO TRÍAS	63.501	45.896	17.332	1.917
FRANCISCO AYALA	16.551	16.744	2.407	687
FRANCISCO IBAÑEZ	22.901	31.752	4.088	1.147
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	7.315	8.905	1.431	391
GERARDO DIEGO	8.065	10.300	1.205	412
GLORIA FUERTES	17.298	29.803	2.960	1.696
HUERTA SALUD	18.284	23.068	2.445	1.110
IVÁN DE VARGAS	39.372	22.298	4.766	771
JOSÉ HIERRO	20.499	25.075	2.911	1.220
JOSÉ SARAMAGO	25.006	31.658	3.231	1.478
LA CHATA	11.566	8.180	2.208	356
LA ELIPA	10.550	9.488	1.479	671
M. V. MONTALBÁN	25.861	33.865	3.171	1.489
MARÍA LEJÁRRAGA	29.025	86.893	4.077	3.177
MARÍA ZAMBRANO	12.950	14.482	1.973	524
MARIO VARGAS LLOSA	24.768	13.528	3.615	638
MIGUEL DELIBES	14.581	14.636	1.630	413
PABLO NERUDA	22.624	19.255	3.701	1.159
PÍO BAROJA	24.657	29.714	3.657	1.372
PORTAZGO	9.423	11.173	1.619	691
POZO T. R.	4.346	7.273	1.185	742
SAN BLAS	9.308	18.340	1.685	743
SAN FERMÍN	25.608	31.868	3.728	1.936
VALLECAS	6.511	7.299	1.714	333
VICÁLVARO	10.148	14.865	2.036	573
MEDIA	19.515	22.133	3.227	1.067

BIBLIOTECA	LIBROS ADULTOS	LIBROS INFANTILES	DVD ADULTOS	DVD INFANTILES
TOTAL	643.989	730.402	106.506	35.201

Tabla 6. Préstamos por biblioteca, libros y DVDs

BIBLIOTECA	CD ADULTO	CD INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	DIARIOS Y REVISTAS
ALUCHE	195	34	0	0	1.447
ANA MARÍA MATUTE	506	18	5	7	1.671
ÁNGEL GONZÁLEZ	1.001	23	2	0	2.662
BENITO PÉREZ GALDÓS	510	17	2	2	1.086
CANILLEJAS	339	7	0	0	2.257
CIUDAD LINEAL	222	4	0	1	1.570
DÁMASO ALONSO	497	48	2	0	1.401
DAVID GISTAU	433	19	0	0	1.764
EUGENIO TRÍAS	1.762	1	2	2	1.952
FRANCISCO AYALA	589	1	0	0	2.171
FRANCISCO IBAÑEZ	612	35	0	0	1.872
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	188	6	0	0	932
GERARDO DIEGO	527	9	1	0	472
GLORIA FUERTES	595	6	0	0	2.231
HUERTA SALUD	300	28	2	0	1.805
IVÁN DE VARGAS	1.008	0	1	0	1.865
JOSÉ HIERRO	497	3	0	3	2.476
JOSÉ SARAMAGO	146	44	0	0	1.364
LA CHATA	374	8	0	0	1.086
LA ELIPA	192	11	0	5	2.429
M. V. MONTALBÁN	466	14	0	0	1.721
MARÍA LEJÁRRAGA	592	45	0	21	3.822
MARÍA ZAMBRANO	283	11	0	0	1.236
MARIO VARGAS LLOSA	428	23	6	1	1.171
MIGUEL DELIBES	230	9	0	0	1.390
PABLO NERUDA	619	9	0	0	2.134
PÍO BAROJA	395	1	0	0	1.074
PORTAZGO	112	8	0	0	1.056
POZO T. R.	18	9	0	0	608
SAN BLAS	169	4	0	0	1.981
SAN FERMÍN	275	35	0	0	1.434
VALLECAS	33	0	0	0	865
VICÁLVARO	675	22	0	0	1.082
MEDIA	448	16	1	1	1.639
TOTAL	14.788	512	23	42	54.087

Tabla 7. Préstamos por biblioteca, CDA y CDR, y publicaciones periódicas

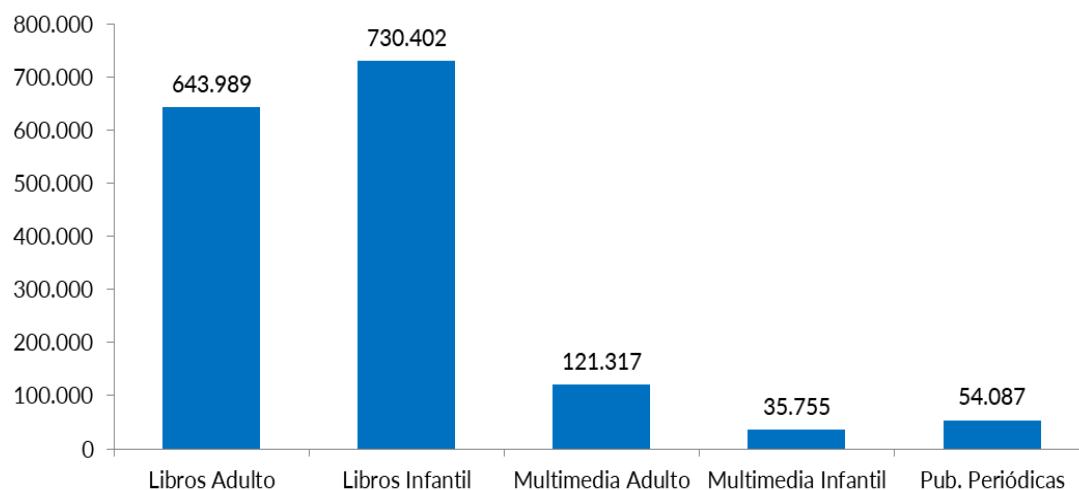
BIBLIOTECA	LIBRO vs. MULTIMEDIA ¹	LIBRO ADULTO vs. LIBRO INFANTIL ²
ALUCHE	8,16	0,69
ANA MARÍA MATUTE	8,71	0,97
ÁNGEL GONZÁLEZ	7,29	1,16
BENITO PÉREZ GALDÓS	6,42	1,71
CANILLEJAS	7,34	0,75

BIBLIOTECA	LIBRO vs. MULTIMEDIA ¹	LIBRO ADULTO vs. LIBRO INFANTIL ²
CIUDAD LINEAL	8,27	1,22
DÁMASO ALONSO	11,28	0,81
DAVID GISTAU	9,82	0,84
EUGENIO TRÍAS	5,21	1,38
FRANCISCO AYALA	9,04	0,99
FRANCISCO IBAÑEZ	9,29	0,72
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	8,05	0,82
GERARDO DIEGO	8,53	0,78
GLORIA FUERTES	8,96	0,58
HUERTA SALUD	10,64	0,79
IVÁN DE VARGAS	9,42	1,77
JOSÉ HIERRO	9,83	0,82
JOSÉ SARAMAGO	11,57	0,79
LA CHATA	6,70	1,41
LA ELIPA	8,50	1,11
M. V. MONTALBÁN	11,62	0,76
MARÍA LEJÁRRAGA	14,65	0,33
MARÍA ZAMBRANO	9,83	0,89
MARIO VARGAS LLOSA	8,13	1,83
MIGUEL DELIBES	12,80	1,00
PABLO NERUDA	7,63	1,17
PÍO BAROJA	10,02	0,83
PORTAZGO	8,48	0,84
POZO T. R.	5,95	0,60
SAN BLAS	10,63	0,51
SAN FERMÍN	9,62	0,80
VALLECAS	6,64	0,89
VICÁLVARO	7,57	0,68

Tabla 8. Ratios de préstamos por material y edad

¹ Número de libros que se prestan por cada material multimedia.² Número de libros adulto que se prestan por cada libro infantil.

PRÉSTAMOS POR TIPO DE MATERIAL



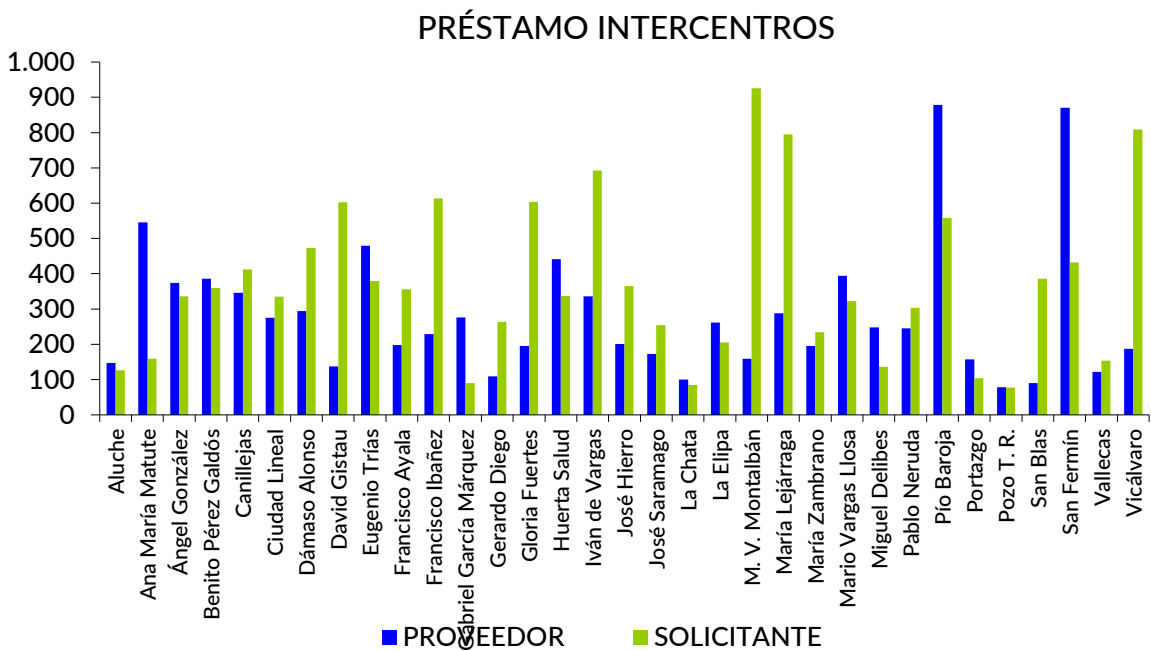


Durante 2024, las bibliotecas facilitaron el servicio Préstamo Intercentros. Los datos de préstamos solicitados a otras bibliotecas (solicitante) y los de préstamos servidos (proveedor) quedan como se indica en la siguiente tabla:

BIBLIOTECA	PICs PROVEEDOR	PICs SOLICITANTE
ALUCHE	147	126
ANA MARÍA MATUTE	546	159
ÁNGEL GONZÁLEZ	374	336
BENITO PÉREZ GALDÓS	386	360
CANILLEJAS	346	412
CIUDAD LINEAL	275	335
DÁMASO ALONSO	294	473
DAVID GISTAU	137	603
EUGENIO TRÍAS	479	380
FRANCISCO AYALA	198	356
FRANCISCO IBAÑEZ	229	614
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	276	90
GERARDO DIEGO	109	263
GLORIA FUERTES	195	604
HUERTA SALUD	441	337
IVÁN DE VARGAS	336	693
JOSÉ HIERRO	201	365
JOSÉ SARAMAGO	173	254
LA CHATA	100	85
LA ELIPA	262	205
M. V. MONTALBÁN	159	926
MARÍA LEJÁRRAGA	288	795
MARÍA ZAMBRANO	195	234
MARIO VARGAS LLOSA	394	322

BIBLIOTECA	PICs PROVEEDOR	PICs SOLICITANTE
MIGUEL DELIBES	248	136
PABLO NERUDA	245	303
PÍO BAROJA	879	558
PORTAZGO	157	104
POZO T. R.	78	77
SAN BLAS	90	386
SAN FERMÍN	870	432
VALLECAS	122	154
VICÁLVARO	187	809
MEDIA	285	372
TOTAL	9.416	12.286

Tabla 9. Préstamos Intercentros



Doce bibliotecas cuentan con máquinas de autopréstamo/autodevolución. Durante 2024, se realizaron en ellas 43.071 préstamos, equivalentes al 2,72% del total,.

BIBLIOTECA	AUTOPRÉSTAMO	BIBLIOTECA	AUTOPRÉSTAMO
ÁNGEL GONZÁLEZ	8.523	JOSÉ HIERRO	2.522
ANA M. MATUTE	838	PABLO NERUDA	2.971
DÁMASO ALONSO	1.782	PÍO BAROJA	4.438
EUGENIO TRÍAS	3.997	SAN FERMÍN	4.138
FRANCISCO AYALA	1.898	VARGAS LLOSA	6.045
IVÁN DE VARGAS	3.653	M. VÁZQUEZ MONTALBÁN	2.266

5.2 EVOLUCIÓN DEL PRÉSTAMO 2011-2024

	LIBROS ADULTO	LIBROS INFANTIL	DVD ADULTO	DVD INFANTIL	RATIO POR DVD LIBRO	RATIO POR LIBRO LIBRO INFANTIL ADULTO
2011	854.823	309.031	391.034	144.990	2,17	2,77
2012	654.417	308.624	396.935	134.775	1,81	2,12
2013	669.770	341.045	438.964	174.695	1,65	1,96
2014	664.211	330.191	390.731	157.908	1,81	2,01
2015	609.979	359.727	393.980	154.731	1,77	1,70
2016	624.612	367.943	372.991	138.387	1,94	1,70
2017	616.748	381.930	374.408	121.591	2,01	1,61
2018	669.552	481.870	423.942	127.173	2,09	1,39
2019	677.020	497.284	361.987	101.486	2,53	1,36
2020	348.349	257.843	137.106	29.853	3,63	1,35
2021	453.841	441.275	135.628	32.009	5,34	1,03
2022	525.861	551.677	118.252	34.845	7,04	0,95
2023	588.696	643.067	112.578	32.472	8,49	0,92
2024	643.989	730.402	106.506	35.201	9,70	0,88

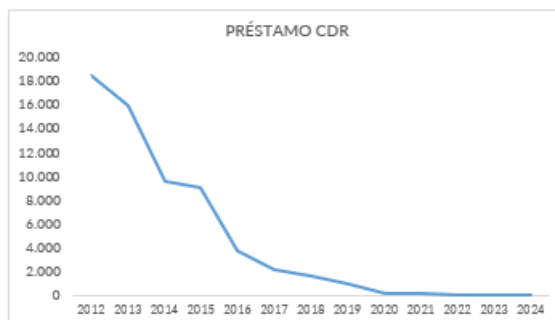
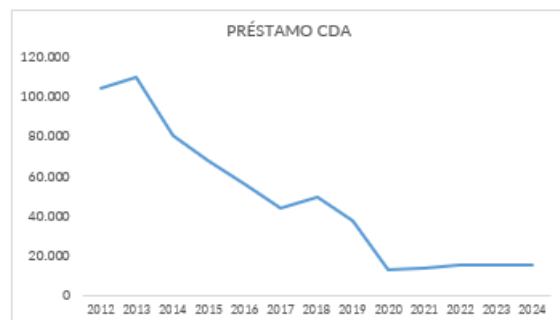
Tablas 10.a y 10.b. Evolución del préstamo de libros por tipo de material

	CD MÚSICA ADULTO	CD MÚSICA INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	TOTAL
2011	107.927	7.350	8452	16.062	63.330	1.902.999
2012	96.581	6.081	5173	12.819	64.790	1.680.195
2013	103.591	7.743	4421	11.522	67.151	1.818.902
2014	74.687	5.764	2.720	6.862	71.481	1.704.555
2015	63.616	4.634	4694	4.354	77.156	1.672.871
2016	52.335	3.597	995	2.726	77.363	1.640.949
2017	40.461	2.914	609	1.630	72.468	1.612.759
2018	46.763	3.430	405	1.243	70.599	1.824.977
2019	35.774	2.381	287	742	63.484	1.740.445

MEMORIA 2024 · RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL AYUNTAMIENTO DE MADRID

	CD MÚSICA ADULTO	CD MÚSICA INFANTIL	CD ROM ADULTO	CD ROM INFANTIL	PUBLICACIONES PERIÓDICAS	TOTAL
2020	12.961	591	75	129	29.725	816.632
2021	13.424	678	71	134	45.378	1.122.438
2022	14.942	816	35	98	49.448	1.295.974
2023	14.761	738	39	81	52.559	1.444.991
2024	14.788	512	23	42	54.087	1.585.550

Gráficos de evolución de préstamos por tipo de material. Periodo 2010-2024.



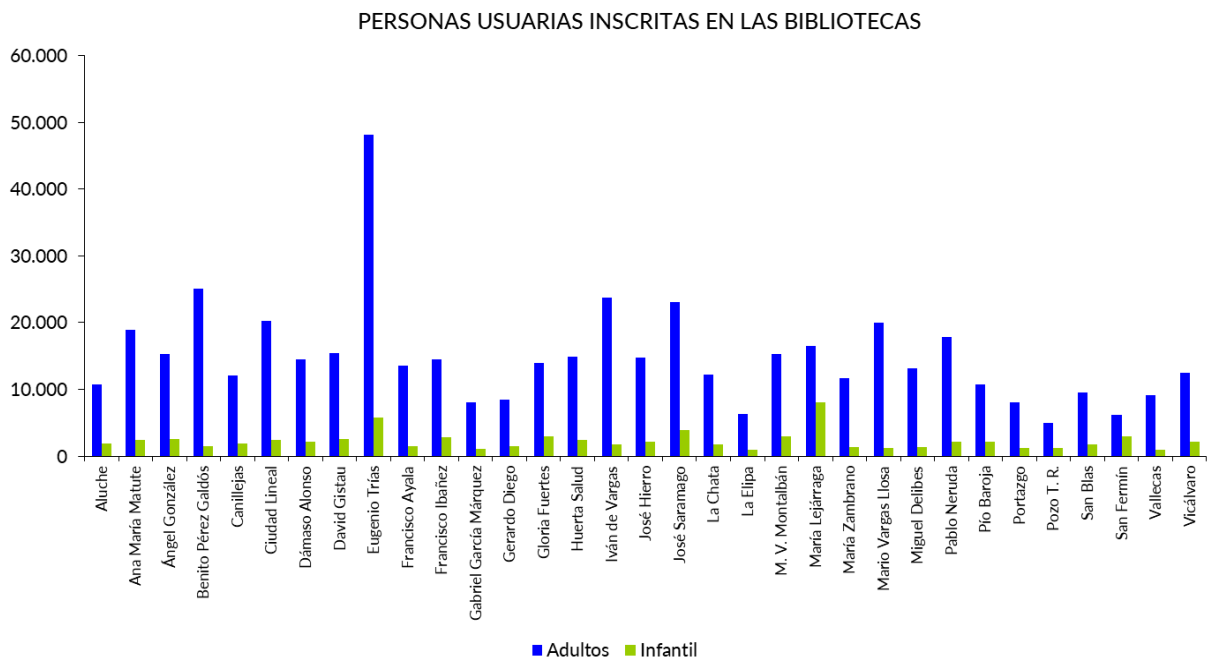
6. PERSONAS USUARIAS

Las Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid cuentan con 565.435 personas usuarias con carné. Las cifras año a año no son directamente comparables ya que de manera periódica se eliminan carnés inactivos.

6.1 PERSONAS USUARIAS REGISTRADAS

BIBLIOTECA	CARNÉS DADOS DE ALTA EN EL AÑO		CARNÉS TOTALES A FINAL DE AÑO	
	INFANTIL	ADULTOS	INFANTIL	ADULTOS
ALUCHE	257	574	1.854	10.756
ANA MARÍA MATUTE	288	1.051	2.438	18.972
ÁNGEL GONZÁLEZ	389	1.013	2.519	15.252
BENITO PÉREZ GALDÓS	138	1.191	1.526	25.115
CANILLEJAS	374	733	1.850	12.110
CIUDAD LINEAL	389	1.181	2.399	20.219
DÁMASO ALONSO	319	754	2.149	14.515
DAVID GISTAU	736	1.418	2.522	15.436
EUGENIO TRÍAS	821	4.335	5.744	48.131
FRANCISCO AYALA	258	455	1.561	13.585
FRANCISCO IBAÑEZ	485	1.052	2.866	14.472
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	178	342	1.114	8.097
GERARDO DIEGO	306	563	1.534	8.517
GLORIA FUERTES	520	785	2.973	13.998
HUERTA SALUD	481	924	2.451	14.924
IVÁN DE VARGAS	213	1.531	1.750	23.771
JOSÉ HIERRO	347	669	2.135	14.781
JOSÉ SARAMAGO	678	1.580	3.851	23.131
LA CHATA	266	672	1.741	12.159
LA ELIPA	229	387	940	6.290
M. V. MONTALBÁN	472	944	2.903	15.252
MARÍA LEJÁRRAGA	1.395	1.833	8.120	16.502
MARÍA ZAMBRANO	212	733	1.336	11.647
MARIO VARGAS LLOSA	165	1.311	1.250	19.991
MIGUEL DELIBES	248	720	1.391	13.192
PABLO NERUDA	301	938	2.126	17.905
PÍO BAROJA	352	839	2.166	10.736
PORTAZGO	242	504	1.287	8.110
POZO T. R.	194	286	1.241	5.012
SAN BLAS	293	626	1.758	9.550
SAN FERMÍN	507	1.422	2.959	6.157
VALLECAS	322	662	933	9.188
VICÁLVARO	412	603	2.122	12.453
	CARNÉS DADOS DE ALTA EN EL AÑO		CARNÉS TOTALES A FINAL DE AÑO	
	INFANTIL	ADULTOS	INFANTIL	ADULTOS
MEDIA	387	989	2.288	14.846
TOTAL	12.787	32.631	75.509	489.926

Tabla 11. Carnés dados de alta e inscritos totales



6.2 CARNÉS ACTIVOS

BIBLIOTECA	2019	2020	2021	2022	2023	2024	VARIACIÓN ÚLTIMO AÑO
ALUCHE	2.936	2.155	2.022	2.331	2.430	2.610	7,41%
ANA MARÍA MATUTE	2.753	2.010	1.895	2.260	2.569	2.901	12,92%
ÁNGEL GONZÁLEZ	3.662	2.626	2.465	3.007	3.379	3.453	2,19%
B. PÉREZ GALDÓS	5.289	3.549	2.994	1.844	3.061	3.676	20,09%
CANILLEJAS	2.888	2.042	1.922	2.089	2.369	2.664	12,45%
CIUDAD LINEAL	4.704	3.192	2.699	3.529	3.967	4.099	3,33%
DÁMASO ALONSO	3.482	2.403	2.366	3.416	3.866	4.047	4,68%
DAVID GISTAU	3.299	2.508	1.797	2.955	3.309	3.317	0,24%
EUGENIO TRÍAS	9.574	6.057	6.617	7.849	9.210	9.832	6,75%
FRANCISCO AYALA	2.836	1.892	1.816	2.121	2.261	2.417	6,90%
FRANCISCO IBAÑEZ	3.773	2.783	2.466	3.199	3.669	3.970	8,20%
G.G. MÁRQUEZ	1.664	973	1.001	1.303	1.597	1.343	-15,90%
GERARDO DIEGO	1.828	1.172	1.277	1.475	1.609	2.063	28,22%
GLORIA FUERTES	3.631	2.544	2.482	3.039	3.295	3.599	9,23%
HUERTA SALUD	3.688	2.476	2.372	2.569	2.944	3.333	13,21%
IVÁN DE VARGAS	4.176	2.845	2.779	1.072	1.179	1.384	17,39%
JOSÉ HIERRO	3.721	2.492	2.265	3.219	3.613	3.920	8,50%
JOSÉ SARAMAGO	4.267	3.064	2.550	2.737	2.921	3.064	4,90%
LA CHATA	2.123	1.114	1.034	4.120	4.865	5.397	10,94%
LA ELIPA	1.508	1.053	986	1.864	2.587	2.602	0,58%
M. V. MONTALBÁN	3.789	2.670	2.637	3.268	3.489	3.848	10,29%
MARÍA LEJÁRRAGA	5.185	3.719	3.891	5.297	6.194	6.917	11,67%
MARÍA ZAMBRANO	2.537	1.797	1.625	2.307	2.275	2.372	4,26%

BIBLIOTECA	2019	2020	2021	2022	2023	2024	VARIACIÓN ÚLTIMO AÑO
M.V. LLOSA	3.531	2.189	1.845	2.286	2.659	2.767	4,06%
MIGUEL DELIBES	3.109	2.163	1.858	2.402	2.688	2.816	4,76%
PABLO NERUDA	3.324	2.418	2.145	2.627	2.855	3.106	8,79%
PÍO BAROJA	3.033	2.326	2.619	2.942	3.146	3.505	11,41%
PORTAZGO	1.797	1.220	1.191	1.410	1.613	1.772	9,86%
POZO T. R.	894	579	565	871	664	835	25,75%
SAN BLAS	2.159	1.512	1.438	1.697	2.015	2.169	7,64%
SAN FERMÍN				2.324	2.252	2.594	15,19%
VALLECAS	1.842	1.262	1.051	787	1.437	1.773	23,38%
VICÁLVARO	2.630	1.706	1.786	2.052	2.194	2.439	11,17%
MEDIA	3.301	2.266	2.139	2.614	2.975	3.230	8,58%
TOTAL	105.632	72.511	68.456	86.268	98.181	106.604	8,58%

Tabla 12. Carnés activos

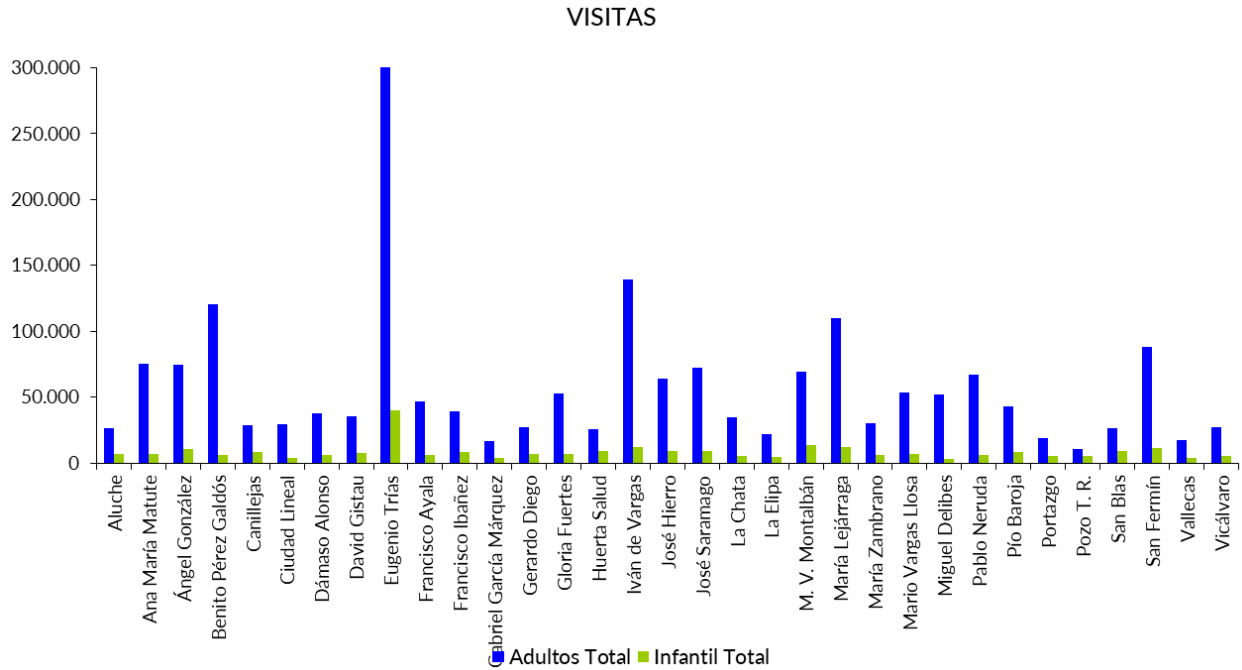
7. VISITAS

Durante el año 2024, se ha incrementado el número de personas que han visitado las bibliotecas. El total de visitas asciende a 2.197.460, frente a las 1.914.976 de 2023; esto supone un aumento del 14,75%.

BIBLIOTECA	ADULTOS	INFANTIL	TOTAL
ALUCHE	26.232	6.558	32.790
ANA MARÍA MATUTE	75.132	6.870	82.002
ÁNGEL GONZÁLEZ	74.856	10.860	85.716
BENITO PÉREZ GALDÓS	120.642	6.150	126.792
CANILLEJAS	28.380	8.118	36.498
CIUDAD LINEAL	29.046	3.792	32.838
DÁMASO ALONSO	38.036	5.910	43.946
DAVID GISTAU	35.064	7.266	42.330
EUGENIO TRÍAS	342.567	39.874	382.441
FRANCISCO AYALA	47.010	6.300	53.310
FRANCISCO IBAÑEZ	39.060	8.376	47.436
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	16.506	3.936	20.442
GERARDO DIEGO	27.042	6.564	33.606
GLORIA FUERTES	52.962	6.936	59.898
HUERTA SALUD	25.854	9.282	35.136
IVÁN DE VARGAS	138.990	12.240	151.230
JOSÉ HIERRO	63.966	9.318	73.284
JOSÉ SARAMAGO	72.306	8.940	81.246
LA CHATA	34.392	5.298	39.690
LA ELIPA	21.594	4.902	26.496
M. V. MONTALBÁN	69.072	13.758	82.830
MARÍA LEJÁRRAGA	110.148	11.964	122.112
MARÍA ZAMBRANO	30.084	6.450	36.534

BIBLIOTECA	ADULTOS	INFANTIL	TOTAL
MARIO VARGAS LLOSA	53.590	6.990	60.580
MIGUEL DELIBES	51.684	3.348	55.032
PABLO NERUDA	66.886	5.946	72.832
PÍO BAROJA	42.608	8.716	51.324
PORTAZGO	19.251	5.580	24.831
POZO T. R.	10.956	5.028	15.984
SAN BLAS	26.736	9.312	36.048
SAN FERMÍN	87.870	11.628	99.498
VALLECAS	17.202	3.486	20.688
VICÁLVARO	26.784	5.256	32.040
MEDIA	58.258	8.332	66.590
TOTAL	1.922.508	274.952	2.197.460

Tabla 13. Visitas



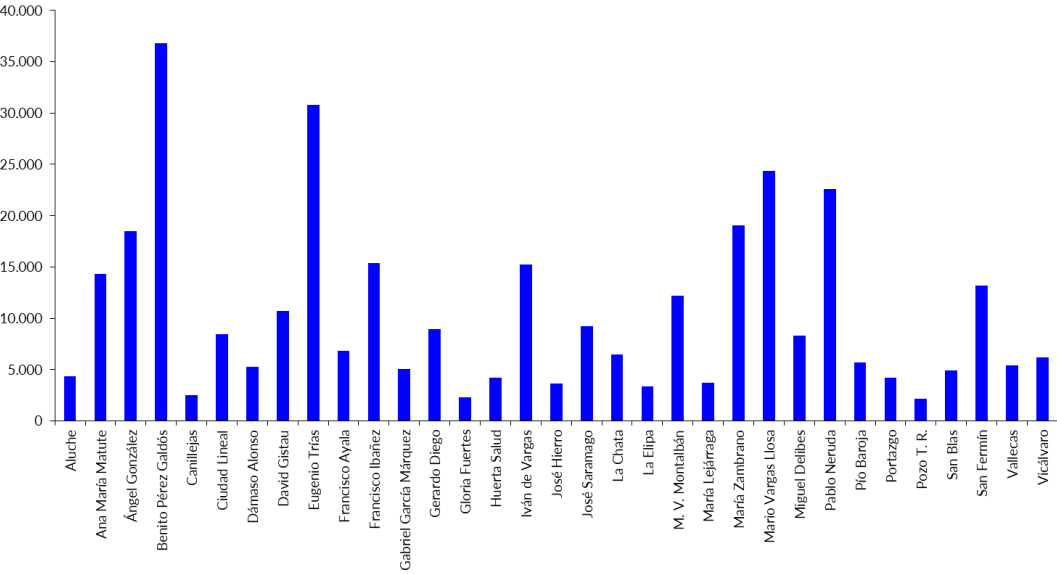
8. SERVICIO DE ACCESO A INTERNET

En 2024, la Red de Bibliotecas Públicas Municipales ha facilitado una media de 10.015 sesiones de navegación gratuita en Internet en puestos de acceso público. El número de conexiones es de 344.069 sesiones de Internet. Por otro lado, todas las bibliotecas ofrecen servicio de WiFi gratuito.

BIBLIOTECA	SESIONES DE INTENRET
ALUCHE	4.331
ANA MARÍA MATUTE	14.310
ÁNGEL GONZÁLEZ	18.489
BENITO PÉREZ GALDÓS	36.782
CANILLEJAS	2.500

BIBLIOTECA	SESIONES DE INTENRET
CIUDAD LINEAL	8.434
DÁMASO ALONSO	5.248
DAVID GISTAU	10.733
EUGENIO TRÍAS	30.834
FRANCISCO AYALA	6.817
FRANCISCO IBAÑEZ	15.357
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	5.056
GERARDO DIEGO	8.949
GLORIA FUERTES	2.269
HUERTA SALUD	4.225
IVÁN DE VARGAS	15.223
JOSÉ HIERRO	3.665
JOSÉ SARAMAGO	9.199
LA CHATA	6.474
LA ELIPA	3.329
M. V. MONTALBÁN	12.210
MARÍA LEJÁRRAGA	3.706
MARÍA ZAMBRANO	19.032
MARIO VARGAS LLOSA	24.379
MIGUEL DELIBES	8.277
PABLO NERUDA	22.588
PÍO BAROJA	5.665
PORTAZGO	4.182
POZO T. R.	2.163
SAN BLAS	4.912
SAN FERMÍN	13.170
VALLECAS	5.386
VICÁLVARO	6.175
MEDIA	10.426
TOTAL	344.069

Tabla 14. Sesiones de Internet



9. CONSULTAS

En 2024 se resolvieron las bibliotecas resolvieron 581.157 consultas.

10. DIFUSIÓN A TRAVÉS DE INTERNET

La difusión de la información a través del portal web y los perfiles en redes sociales generales de la Red es llevada a cabo por un grupo de bibliotecarias y bibliotecarios pertenecientes a las distintas bibliotecas, coordinados por el Servicio de Tecnología, Innovación y Accesibilidad.

Las tareas de este grupo comprenden la gestión del portal web de la Red de Bibliotecas Públicas Municipales; la gestión de los perfiles generales de las redes sociales (llevando cada biblioteca su perfil individual en Facebook y, en el caso de la Biblioteca Iván de Vargas, también el de Instagram); y la elaboración de contenidos y el mantenimiento al día de la información, para ofrecer un servicio de calidad a la ciudadanía, un compromiso reflejado tanto en la Carta de Servicios de Bibliotecas Públicas, como en la Carta de Servicios de Portales Web del Ayuntamiento de Madrid.

Las 33 bibliotecas contribuyen en la creación de contenidos aportando periódicamente reseñas bibliográficas, noticias, actividades, etc., gracias a lo que se logra ofrecer en el portal bibliotecas.madrid.es un único punto de acceso a toda la información de la Red.

Además, las Bibliotecas Públicas tienen presencia tanto en la Sede Electrónica Municipal con varios trámites (solicitud de carné, solicitud de sala polivalente, etc.), como en el portal de Datos Abiertos, en el que se ofrece a la ciudadanía datos en bruto para su reutilización (catálogo bibliográfico, préstamos, actividades o el directorio de centros) y una versión más accesible a estos datos mediante visualizaciones, que se puede consultar en la url: visualizadatos.madrid.es.

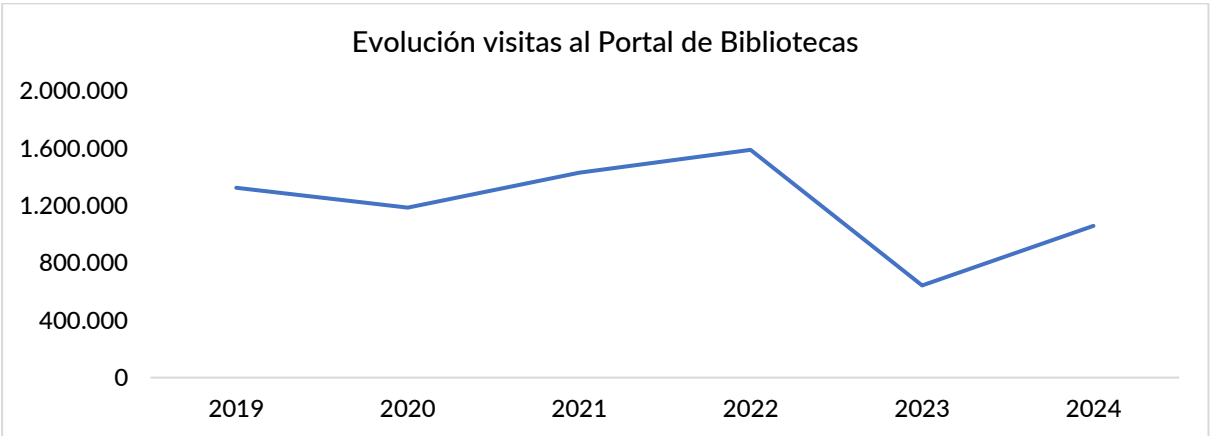
10.1 VISITAS A LA WEB Y SEGUIDORES EN REDES SOCIALES

En el 2024 disponemos de datos a partir del 16 de enero, fecha en la que se pasa a usar Site Improve para la recogida de datos (tanto en madrid.es como en bibliotecas.madrid.es). En relación con la red social X (anterior Twitter), indicar que sólo se han podido recoger datos hasta el 1 de junio del 2024, fecha en la que la opción de obtención de datos ha dejado de estar disponible para perfiles que no son Premium. El único dato que se ha podido recopilar durante todo el año es el de número de seguidores nuevos.

DATOS DE LA WEB Y PERFILES EN RR.SS.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
VISITAS AL PORTAL WEB	1.326.881	1.187.202	1.432.144	1.591.156	643.794	1.060.151
SEGUIDORES EN FACEBOOK	10.754	11.527	11.948	13.270	13.716	14.000
SEGUIDORES EN X (TWITTER)	9.200	11.337	12.878	13.880	15.310	16.392

DATOS DE LA WEB Y PERFILES EN RR.SS.	2019	2020	2021	2022	2023	2024
SUSCRIPTORES EN YOUTUBE	620	1.040	1.310	1.560	1.772	1.950
SEGUIDORES EN INSTAGRAM	560	3.311	4.083	5.672	7.869	10.282
TOTAL	21.134	27.215	30.219	34.382	38.667	42.624

Tabla 15. Datos visitas a web y seguimiento en RRSS

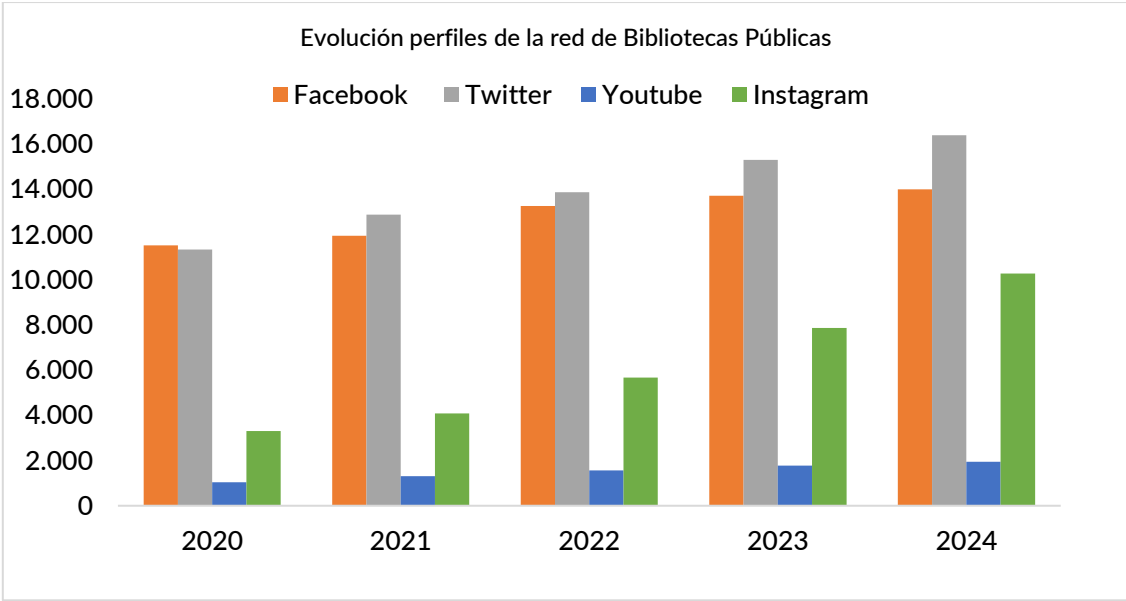


Las 10 páginas más vistas del portal de bibliotecas durante el 2024 han sido las siguientes, posicionándose en primer lugar la información destacada en la Home y todo lo relacionado con información de carácter práctico y las actividades que se llevan a cabo en las distintas bibliotecas:

	Título de página	Visitas	% del total	Vistas de página
1	En portada - (Home)	134.513	44,43%	178.045
2	Información y servicios	18.046	5,96%	25.575
3	Actividades	16.293	5,38%	25.224
5	Bibliotecas abiertas en fin de semana (Información y servicios)	13.365	4,41%	19.370
6	Biblioteca Musical Víctor Espinós - (Bibliotecas Especializadas)	10.202	3,37%	12.233
7	Busca tu biblioteca - (Portada)	7.759	2,56%	9.961
8	Servicios - (Información y servicios)	6.638	2,19%	9.555
9	Clubes de lectura - (Actividades)	6.357	2,10%	9.514
10	Boletín informativo de actividades	5.695	1,88%	7.942

Durante el año 2024 se han publicado un total de 1.446 contenidos en el Portal Web de Bibliotecas Públicas. Se han grabado 1.364 actividades, 26 recomendaciones literarias para público adulto y otras 26 recomendaciones para público infantil, 24 noticias sobre las distintas bibliotecas de la Red y 6 publicaciones de nuestra sección 'A vueltas con Madrid'.

En cuanto a los perfiles en redes sociales, los datos apuntan a que el mayor crecimiento se ha dado Instagram, seguido de X (antes Twitter):



10.2 DATOS DESGLOSADOS POR RED SOCIAL

10.2.1 X (Antes Twitter)

DATOS X (Del 01/01 al 31/05)	TOTAL 2023	MEDIA MENSUAL
NÚMERO DE PUBLICACIONES	1.718	143,2
TASA INTERACCIÓN	2,4%	2,4%
IMPRESIONES	1.299.134	108.261,2
NUEVOS SEGUIDORES	1.426	118,8

Tabla 16. Uso de Twitter

10.2.2 INSTAGRAM

DATOS INSTAGRAM	TOTAL 2023	MEDIA MES
NÚMERO DE POST	160	13
NÚMERO DE REELS	210	18
NÚMERO DE STORIES	1.085	90
INTERACCIONES CON EL CONTENIDO	46.236	3.853
NUEVOS SEGUIDORES	2.328	194
SEGUIDORES CUENTA BPM IVÁN DE VARGAS	4.171	142

Tabla 17. Uso de Instagram

10.2.3 FACEBOOK

Datos del perfil general de la Red: <https://www.facebook.com/bpmmadrid>

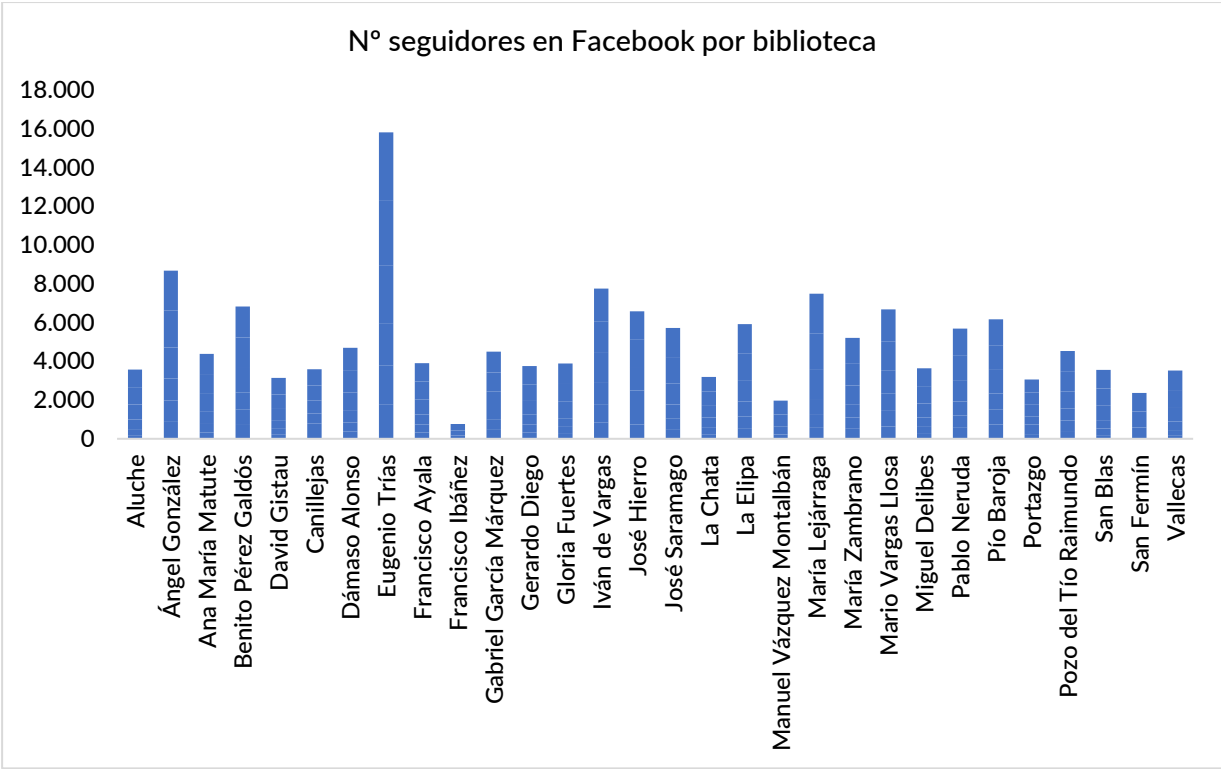
DATOS FACEBOOK	TOTAL 2023	MEDIA MENSUAL
NÚMERO DE PUBLICACIONES	657	55
NÚMERO DE STORIES	234	20
INTERACCIONES	37.566	3.131
NUEVOS SEGUIDORES	864	72

Tabla 18. Uso de Facebook

Por lo que respecta a los perfiles individuales (por biblioteca) en Facebook, estos son los datos:

FACEBOOK BIBLIOTECA	2019	2020	2021	2022	2023	2024
ALUCHE	181	314	508	765	857	952
ÁNGEL GONZÁLEZ	909	1.062	1.138	1.600	1.900	2.068
ANA MARÍA MATUTE	321	493	575	925	1.020	1.042
BENITO PÉREZ GALDÓS	715	811	877	1.300	1.524	1.599
DAVID GISTAU	233	323	401	584	746	863
CANILLEJAS	357	446	506	655	785	838
DÁMASO ALONSO	360	493	587	944	1.123	1.187
EUGENIO TRÍAS	1.762	2.011	2.187	3.000	3.319	3.527
FRANCISCO AYALA	322	412	525	785	910	950
FRANCISCO IBÁÑEZ	0	0	0	171	259	328
G.G MÁRQUEZ	492	526	576	841	991	1.067
GERARDO DIEGO	332	411	498	719	847	943
GLORIA FUERTES	259	351	450	873	951	1.001
IVÁN DE VARGAS	836	949	1.151	1.500	1.625	1.692
JOSÉ HIERRO	731	857	910	1.200	1.409	1.471
JOSÉ SARAMAGO	494	575	699	1.100	1.355	1.492
LA CHATA	234	327	528	658	690	761
LA ELIPA	546	591	783	1.100	1.397	1.499
M.V. MONTALBÁN	0	0	225	422	614	717
MARÍA LEJÁRRAGA	574	695	792	1.500	1.856	2.063
MARÍA ZAMBRANO	520	577	657	1.000	1.157	1.293
MARIO VARGAS LLOSA	637	810	896	1.200	1.469	1.667
MIGUEL DELIBES	253	367	470	730	860	956
PABLO NERUDA	560	640	723	1.100	1.300	1.367
PÍO BAROJA	739	777	823	1.215	1.267	1.341
PORTAZGO	198	536	431	584	627	677
POZO DEL TÍO RAIMUNDO	405	536	620	891	1.006	1.072
SAN BLAS	161	367	432	754	884	957
SAN FERMÍN	0	0	0	584	824	952
VALLECAS	180	278	432	742	888	1.008
TOTAL	13.311	16.535	19.400	29.442	34.460	37.350

Tabla 19. Evolución cuentas Facebook por biblioteca.



10.2.4 YOUTUBE

DATOS YOUTUBE	TOTAL
NÚMERO DE VÍDEOS PUBLICADOS	65
VISUALIZACIONES	32.711
HORAS DE VISUALIZACIÓN	1.292
TIEMPO MEDIO DE VISUALIZACIÓN	2:21:00

Tabla 20. Datos Youtube

10.3. DATOS ESCUCHA USUARIOS

Estos son los datos de escucha a usuarios recibidos durante el año 2024 a través de la Web y de las Redes Sociales:

DATOS TOTALES ESCUCHA USUARIOS			
	WEB	RRSS	TOTAL
FELICITACIONES	381	19	400
RECLAMACIONES	208	17	225
CONSULTAS-SUGERENCIAS	115	79	194
TOTAL	704	115	819

Tabla 21. Datos escucha a usuarios web y RRSS.

11. EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

Por extensión bibliotecaria entendemos la aproximación de la biblioteca a lectores que, debido a barreras culturales, económicas, físicas, geográficas o sociales tienen especialmente difícil acceder a la cultura y a la información. Bajo este paraguas enmarcamos los servicios de bibliotecas públicas municipales conocidos como Bibliometro y Bibliored.

11.1 BIBLIOMETRO

Es un servicio de extensión bibliotecaria destinado al fomento de la lectura mediante el préstamo gratuito de libros en el Metro de Madrid. Promovido conjuntamente por el Ayuntamiento y la Comunidad de Madrid en colaboración con Metro, se trata del primer servicio común a los sistemas bibliotecarios de ambas administraciones. En total, existen 12 módulos, de los cuales 6 son gestionados por el Ayuntamiento de Madrid: Aluche, Canal, Embajadores, Legazpi, Moncloa y Nuevos Ministerios.

11.2 BIBLIORED

Similar a Bibliometro, pero en superficie e instalados en espacios municipales, son los puntos de Bibliored. Actualmente, se presta este servicio en cinco ubicaciones:

- Centro Cultural Galileo (calle Galileo 39, Chamberí).
- Sala León Felipe (calle Leonor Góngora 19, Villaverde).
- Sala Corín Tellado (calle Santa Pola, 22, Moncloa-Aravaca).
- Sala Dolores Caterineu (calle Caroli, 1, Moncloa-Aravaca).
- Bibliored Salamanca (calle Nuñez de Balboa, 40, Salamanca)

11.3 DATOS BÁSICOS DE EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA

Los datos básicos relativos a los servicios de extensión bibliotecaria son:

BIBLIOMETRO Y BIBLIORED	PRÉSTAMOS	FONDOS	VISITAS
ALUCHE	2.669	1.838	3.313
CANAL	2.567	1.685	3.116
EMBAJADORES	3.016	1.958	4.683
LEGAZPI	3.837	2.149	5.070
MONCLOA	4.870	2.444	7.236
NUEVOS MINISTERIOS	3.993	2.263	9.381
TOTAL BIBLIOMETRO	20.952	12.337	32.799
TOTAL BIBLIORED	9.976		

Tabla 22. Fondos y préstamos de extensión bibliotecaria.

12. ADQUISICIONES

La Unidad Técnica de Adquisiciones, dependiente del Departamento Central de Bibliotecas Públicas, ha seleccionado y adquirido documentos, durante el año 2024, mediante los habituales procesos de compra y donación. Todo ello destinado a incrementar y enriquecer las colecciones de las 33 Bibliotecas Públicas de la Red municipal, mantener el Depósito de la Unidad Central, dotar a las actuales 7 bibliotecas en formación, atender inminentes aperturas como la Biblioteca de Villaverde, previstas para el primer trimestre de 2025, así como dotar de novedades a los módulos de Bibliored y Bibliometro. La adquisición por compra de estos materiales se ha realizado a través de procedimientos distintos:

- Acuerdo Marco: audiovisuales.
- Acuerdo Marco: libros.
- Contrato abierto de suministro: publicaciones periódicas.

Las donaciones que se han recibido en esta sección procedían de instituciones públicas y privadas, así como de usuarios particulares que han realizado dichas donaciones en las bibliotecas de distrito y en el Departamento de Bibliotecas Públicas.

12.1 ADQUISICIÓN DE LIBROS

12.1.1 COMPRA

En 2024, se ha realizado la compra de libros mediante la primera prórroga del Acuerdo Marco de suministro de libros y obras impresas con ISBN y precio fijo de venta al público con destino a las Instituciones Bibliográficas y Documentales adscritas a la Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos del Ayuntamiento de Madrid, con destino a Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid. Avanzar que se ha ejecutado el presupuesto en su totalidad e, incluso, como años anteriores, con incremento adicional, como se desarrollará en detalle más adelante.

Aunque, a diferencia de lo que ocurrió en 2023, se ha dispuesto del presupuesto a principios del 2024, lo que ha facilitado enormemente la campaña de compra anual, se siguen teniendo muchas dificultades por la falta de personal y espacios de almacenamiento para gestionar correctamente la logística que se deriva de la compra, proceso técnico y posterior envío a las sucursales de los libros.

A pesar de todo se ha conseguido ejecutar un total de 1.032.847,05€ del presupuesto asignado finalmente (1.033.000 €), lo que supone, porcentualmente, una ejecución del 99,99%.

Es preciso aclarar que durante 2024 (y muy probablemente también en 2025), debido a la inminente apertura de la Biblioteca Pública de Villaverde, y ante lo que parece una cercana y escalonada apertura de las bibliotecas de Montecarmelo, Carabanchel y Ensanche de Vallecas, se incrementa notablemente el gasto en el lote 8, para acelerar la compra de los fondos fundacionales de dichas bibliotecas. Se trata de una situación nueva ya que nunca se han dado varias aperturas de nuevas bibliotecas tan cercanas en el tiempo. Esto dificulta enormemente la gestión de la compra y el proceso técnico de los fondos, tanto a nivel presupuestario como logístico. En lo relativo al presupuesto, necesitaríamos un aumento significativo del mismo, en torno a 500.000€, de manera que el incremento de los lotes 8 y 9 no merme, durante los años siguientes, los otros lotes de los que se nutren los fondos del resto de las bibliotecas de la red.

Este año se ha trabajado con los siguientes lotes y proveedores:

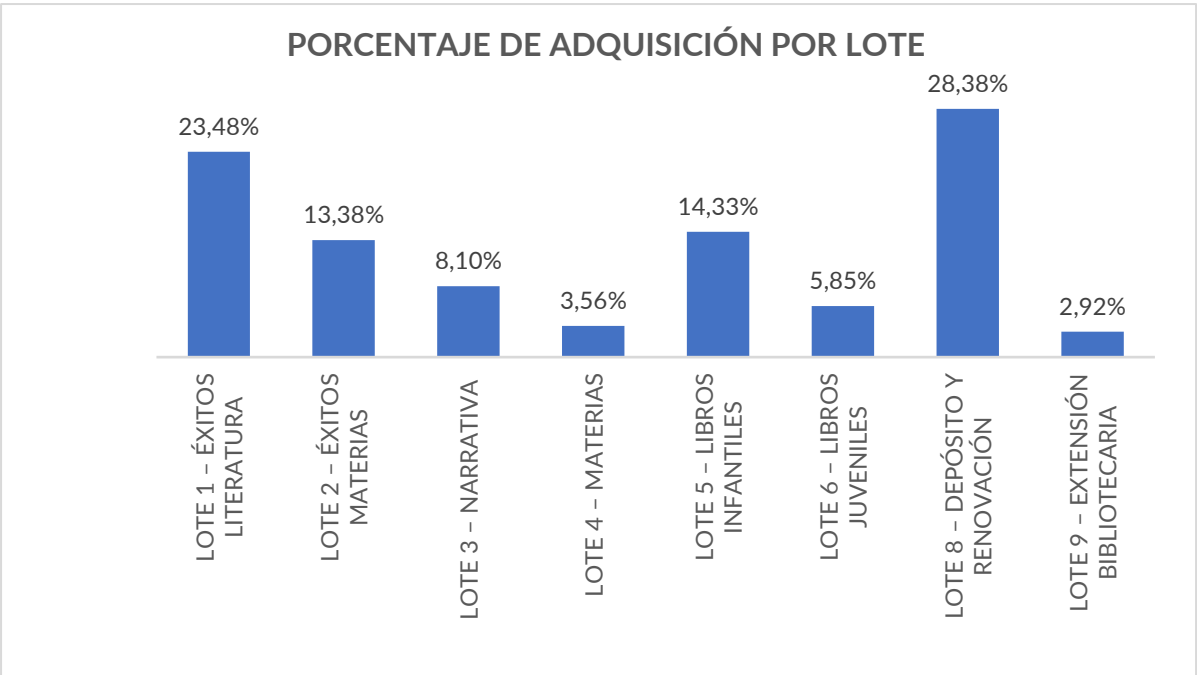
- LOTE 1 (Éxitos editoriales – Libros de literatura):
INFOBIBLIOTECAS S.L.
LIBRERÍA JURÍDICA LEX NOVA S.L.U.
UTE TIPOS INFAMES-TATARANA
- LOTE 2 (Éxitos editoriales – Libros de materias)
INFOBIBLIOTECAS S.L.
LIBRERÍA JURÍDICA LEX NOVA S.L.U.
UTE TIPOS INFAMES-TATARANA
- LOTE 3 (Libros de literatura para adultos)
FRAGUA LIBROS S.L.
S.A. DE DISTRIBUCIÓN, EDICIÓN Y LIBRERÍAS (DELSA)
- LOTE 4 (Libros de materias para adultos)
UTE CARATEREALPUNTOCOM
- LOTE 5 (Libros infantiles)
FRAGUA LIBROS S.L.
TERESA PACHECO CANO – LIBRERÍA DON LÁPIZ
UTE DES-GNO-COL
- LOTE 6 (Libros juveniles)
LIBRERÍA EL BOSQUE
TERESA PACHECO CANO
- LOTE 8 (Libros para depósito y renovación de fondos)
DYKINSON S.L.
UTE DES-GNO-COL
ANTONIO HIGUERA DE FRUTOS
- LOTE 9 (Libros para incremento de las colecciones de los servicios de extensión bibliotecaria y animación y fomento de la lectura)

LIBRERÍA POLIFEMO

El presupuesto total para material bibliográfico en 2024 ha quedado distribuido de la siguiente manera:

PRESUPUESTO POR LOTES	PRECIO	PORCENTAJE
LOTE 1 - ÉXITOS LITERATURA	242.505,25 €	23,48%
LOTE 2 - ÉXITOS MATERIAS	138.241,34 €	13,38%
LOTE 3 - NARRATIVA NO NOVEDAD	83.658,28 €	8,10%
LOTE 4 - MATERIAS NO NOVEDAD	36.754,82 €	3,56%
LOTE 5 - LIBROS INFANTILES	147.970,92 €	14,33%
LOTE 6 - LIBROS JUVENILES	60.382,87 €	5,85%
LOTE 8 - DEPÓSITO Y RENOVACIÓN	293.166,90 €	28,38%
LOTE 9 - EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	30.166,67 €	2,92%
TOTAL	1.032.847,05 €	100,00%

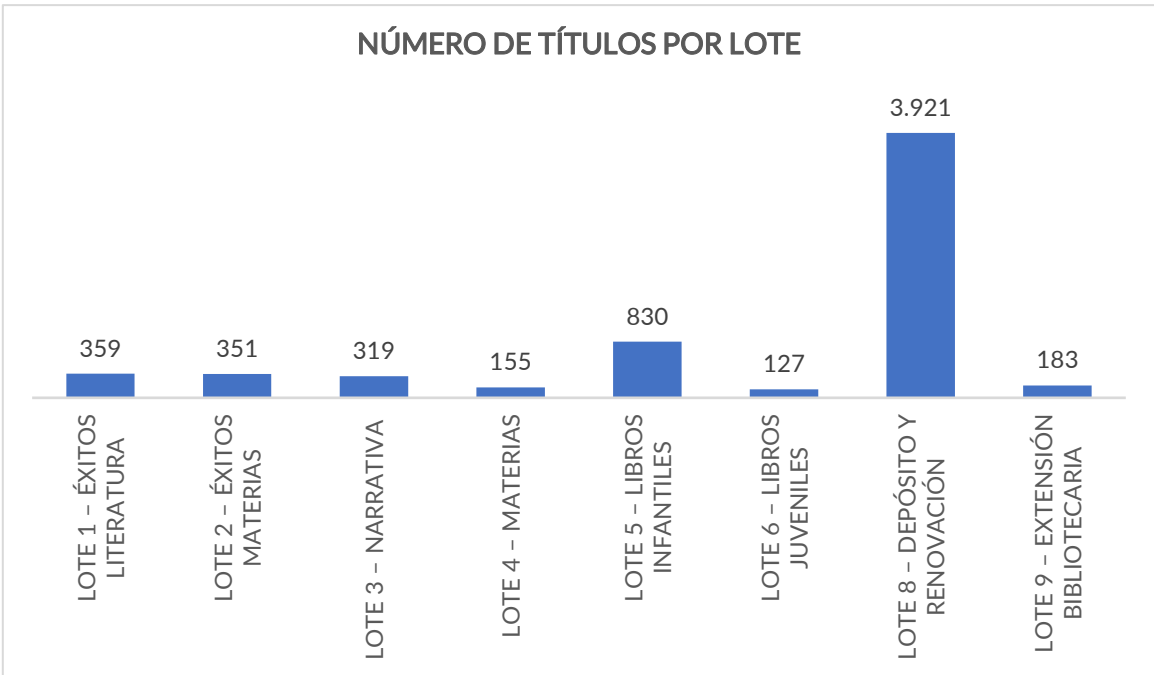
Tabla 23. Distribución del presupuesto para la adquisición de fondos bibliográfico



Se han gestionado un total de 24 pedidos, que incluyen 6.245 TÍTULOS quedando distribuidos de la siguiente forma:

LOTES	TÍTULOS	PORCENTAJE
LOTE 1 – ÉXITOS LITERATURA	359	5,74%
LOTE 2 – ÉXITOS MATERIAS	351	5,63%
LOTE 3 – NARRATIVA	319	5,11%
LOTE 4 – MATERIAS	155	2,48%
LOTE 5 – LIBROS INFANTILES	830	13,29%
LOTE 6 – LIBROS JUVENILES	127	2,03%
LOTE 8 – DEPÓSITO Y RENOVACIÓN	3.921	62,78%
LOTE 9 – EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	183	2,94%
TOTAL	6.245	100,00%

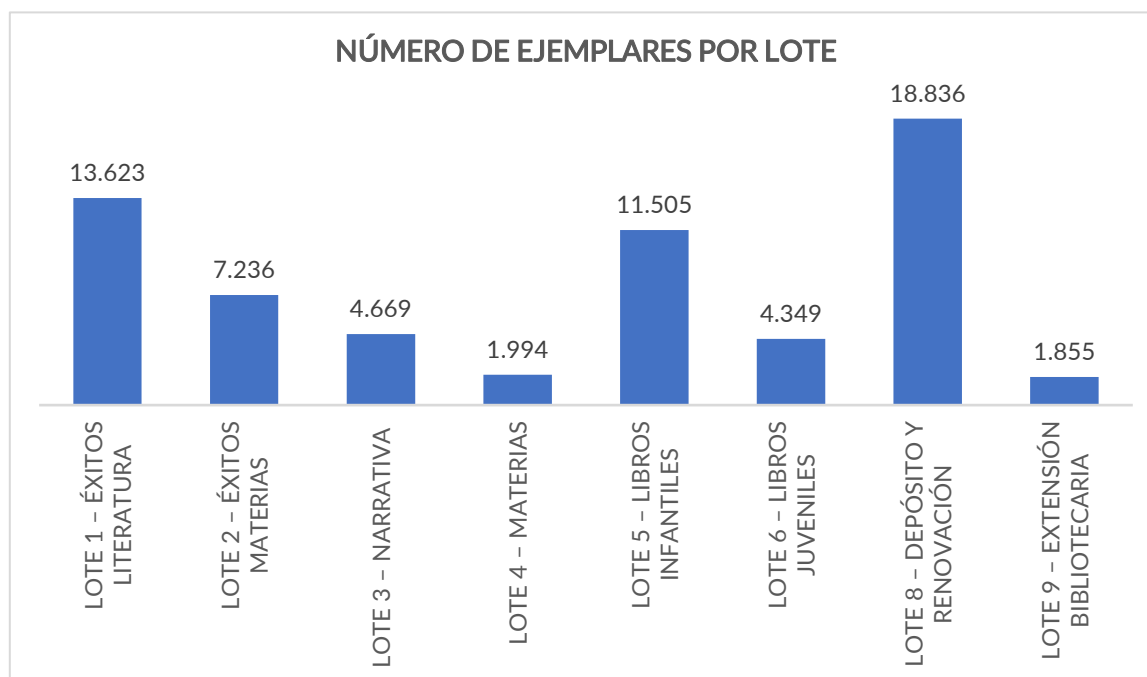
Tabla 24. Títulos incluidos en los pedidos de libros



El número total de ejemplares adquiridos ha sido de 64.067 y sus porcentajes quedan distribuidos de la siguiente manera en base al tipo de fondo adquirido:

EJEMPLARES	NÚMERO	PORCENTAJE
LOTE 1 – ÉXITOS LITERATURA	13.623	21,26%
LOTE 2 – ÉXITOS MATERIAS	7.236	11,29%
LOTE 3 – NARRATIVA	4.669	7,29%
LOTE 4 – MATERIAS	1.994	3,11%
LOTE 5 – LIBROS INFANTILES	11.505	17,96%
LOTE 6 – LIBROS JUVENILES	4.349	6,79%
LOTE 8 – DEPÓSITO Y RENOVACIÓN	18.836	29,40%
LOTE 9 – EXTENSIÓN BIBLIOTECARIA	1.855	2,90%
TOTAL	64.067	100,00%

Tabla 25. Ejemplares adquiridos en los pedidos de libros



En 2024, todos los pedidos fueron destinados a las Bibliotecas Públicas de la Red abiertas al público (33), a los fondos fundacionales de las 7 futuras bibliotecas (9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15), al envío de fondos a los cinco puntos de Bibliored (Galileo, León Felipe, Corín Tellado, Salamanca y Dolores Carineau) y a los incrementos de Bibliometro. Este año ha habido que hacer un esfuerzo adicional ya que se ha incrementado notablemente el presupuesto del LOTE 8 para rematar el fondo fundacional de las bibliotecas fundacionales, especialmente de las más próximas a abrir sus puertas al público (9 y 10 -Villaverde y Montecarmelo, respectivamente-).

Por último, añadir que hemos atendido 97 sugerencias de compra de usuarios recibidas vía formulario web desde el apartado [“Sugerencias de compra”](#).

12.1.2 PROYECTOS 2025

Como en años anteriores, la política de la Sección a la hora de seleccionar y adquirir para los diferentes centros bibliotecarios, estará centrada en incrementar las colecciones de manera responsable y equilibrada, procurando atender las demandas de la ciudadanía en cuanto a novedades editoriales, temas de actualidad, necesidades de información y ocio de la sociedad actual.

Esta sección pretende estar en contacto constante y continuo con las bibliotecas de la red, así como en consonancia con las necesidades de los usuarios/as para quienes que trabajamos, de tal manera que se han realizado compras específicas de material a fin de cumplir con estos objetivos, atendándose las sugerencias de compra de las bibliotecas, de usuarios y de la Sección de Actividades.

Este año, aparte de la compra de novedades y clásicos para nuestras bibliotecas, nos centraremos nuevamente en finalizar el fondo fundacional de las Bibliotecas 9 y 10 (la apertura de la Biblioteca 9 – Villaverde- está prevista en el primer cuatrimestre del año 2025), y en dar un fuerte impulso al fondo fundacional de la Biblioteca 10 -Montecarmelo-). En esta línea, también continuaremos engrosando el fondo del resto de las bibliotecas en formación, especialmente las bibliotecas 11 y 12 (presumiblemente PAU Carabanchel y Ensanche de Vallecas). Aparte, tenemos que combinar la gestión de los fondos adquiridos con el presupuesto de 2024, y recepcionados los últimos en los meses de noviembre y diciembre, con los pedidos con cargo al presupuesto de 2025 que, en el momento de redactar esta memoria, ya se han empezado a generar.

Adicionalmente a estas labores, tras el cierre del punto de Bibliored Salamanca, vamos a reaprovechar sus fondos reasignándolos a nuestras fundacionales. Esta misma maniobra se realiza constantemente con la reasignación de duplicados de nuestras sucursales (a destacar, por número, los provenientes de las bibliotecas de San Fermín y Eugenio Trías).

1. DONACIONES

El incremento de las colecciones en la Red de bibliotecas del Ayuntamiento no solo se realiza a través de la compra de material, existen otras maneras de incluir nuevos fondos a nuestras colecciones, las más importantes se realizan a través de donaciones.

Particulares, instituciones públicas y privadas, organismos de diversa índole y autores nos ofrecen fondos para colaborar y cooperar en el crecimiento de nuestras colecciones. Han sido muchas las solicitudes que hemos recibido este año. No todas se han contemplado, ya que siempre se valora la pertinencia, estado y edad del fondo ofrecido, basándonos en el documento Política de donaciones Red de Bibliotecas Públicas del Ayuntamiento de Madrid, que se encuentra en la web municipal (www.madrid.es) y en el Portal de Bibliotecas Públicas Municipales (<https://bibliotecas.madrid.es/portal/site/bibliotecas>).

Las donaciones de autor más destacadas del 2024 han sido:

- Cruz Delgado: un quijote de la animación española. Autor: Pedro González Bermúdez (Documental).
- 2001 destellos en la oscuridad. Autor: Pedro González Bermúdez (Documental).
- El último adiós de Bette Davis. Autor. Pedro González Bermúdez (Documental).
- Sacristán: delantera de gallinero. Pedro González Bermúdez (Documental).
- Kraken. Autor: Paula Díaz Altozano.
- Los lobos no piden perdón. Autor: Miguel Conde-Lobato.
- Arquitectura y feng shui : el arte de equilibrar el espacio. Autor: Luis Altafaj Gómez.
- Palabras malditas. Autor: Miguel Conde-Lobato.
- La congregación. Autor: Miguel Conde-Lobato.

- Creo, por eso escribo poesías. Autor: Gonzalo de Rato Leguina.
- El fuego y el olvido. Autor: David Pérez Pol.
- Magia gris. Autor: David Pérez Pol.
- El libro de las tentativas. Autor: David Pérez Pol.
- Jornalero, ebanista, minero, revisor y camarero. Autor: David Pérez Pol.
- El método Capiro. Autor: Javier Fernández.
- La llama inagotable. Autor: Federico Oliver.

También, hay líneas de colaboración institucional, tanto de otras instituciones culturales dependientes de nuestra Dirección General como de otras Áreas de Gobierno del Ayuntamiento o de organismos ajenos a nuestra administración. Destacamos entre las procesadas en la unidad:

Oficina de Accesibilidad – DG Accesibilidad – AG Vicealcaldía, PSyE

- Cinco semanas en globo / Julio Verne – Adaptación a Lectura Fácil (165 ejemplares).

Asociación Víctimas del Terrorismo

- Así era mi hijo Ignacio: el héroe del monopatín / Joaquín Echevarría.
- Las víctimas de la yihad: españoles asesinados en atentados terroristas.
- Ana María Vidal-Abarca, el coraje frente al terror / María Jiménez Ramos.
- Mujeres víctimas del terrorismo y mujeres contra el terrorismo: historia, memoria, labor y legado / Laura González Piote, Alfredo Crespo Alcázar y José Luis Rodríguez Jiménez (coord.)
- La memoria de las víctimas / Miguel Renuncio (coord.).

Fondo donado por la Embajada de Brasil para la Biblioteca Benito Pérez Galdós de 122 títulos en portugués.

Aparte, desde la Unidad Técnica de Adquisiciones se han atendido decenas de ofrecimientos de donación de particulares a través de tres canales principales:

- Buzón BAREG
- Teléfono
- Correo de la Unidad

En el caso de BAREG, se han atendido un total de 54 sugerencias de donación de particulares durante el año 2024.

2. OTROS: PETICIONES A DEPÓSITO

Otra de las formas de incremento de las colecciones de las bibliotecas públicas son las peticiones de depósito. La adquisición de fondos para mantener actualizado y completo nuestro depósito se realiza para que las bibliotecas usen este servicio. La sección de adquisiciones

gestiona esta compra, la recepción de las peticiones, el proceso técnico y el envío a las bibliotecas peticionarias.

En el año 2024, se han tramitado 80 peticiones que englobaban 868 títulos. Las peticiones se han organizado de la siguiente manera:

BIBLIOTECA	PETICIÓN TOTAL TÍTULOS
ALUCHE	2
ANA MARÍA MATUTE	0
ÁNGEL GONZÁLEZ	215
BENITO PÉREZ GALDÓS	0
CANILLEJAS	1
CIUDAD LINEAL	74
DÁMASO ALONSO	67
DAVID GISTAU	21
EUGENIO TRÍAS	0
FRANCISCO AYALA	133
FRANCISCO IBAÑEZ	51
GABRIEL G. MÁRQUEZ	0
GERARDO DIEGO	0
GLORIA FUERTES	0
HUERTA SALUD	74
IVÁN DE VARGAS	0
JOSÉ HIERRO	80
JOSÉ SARAMAGO	75
LA CHATA	0
LA ELIPA	0
M. V. MONTALBÁN	3
MARÍA LEJÁRRAGA	13
MARÍA ZAMBRANO	18
MARIO VARGAS LLOSA	0
MIGUEL DELIBES	1
PABLO NERUDA	38
PÍO BAROJA	0
PORTAZGO	0
POZO T. R.	2
SAN BLAS	0
SAN FERMIN	0
VALLECAS	0
VICÁLVARO	0
TOTAL	868

Tabla 26. Peticiones a depósito por tipo de materia

MATERIAL	TÍTULOS
LIBROS ADULTO	144
LIBROS INFANTIL Y JUVENIL	551
MULTIMEDIA	173

MATERIAL	TÍTULOS
TOTAL	868

Tabla 27. Peticiones a depósito por tipo de materia

TRIMESTRE	TÍTULOS
PRIMERO	259
SEGUNDO	239
TERCERO	124
CUARTO	246

Tabla 28. Peticiones a depósito por trimestre

12.2 ADQUISICIÓN DE MATERIAL MULTIMEDIA

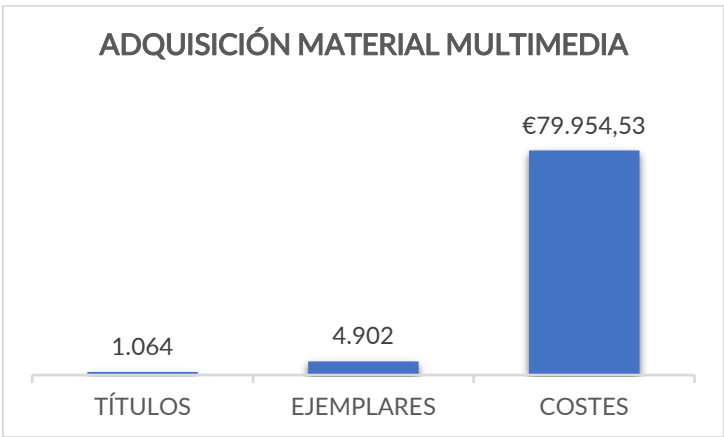
El fondo de material audiovisual con destino a la Red de Bibliotecas Públicas municipales se ha adquirido este año nuevamente, a través del Acuerdo Marco de Audiovisuales. La empresa adjudicataria del Acuerdo Marco es Tatarana S.L. El presupuesto destinado a este Acuerdo Marco fue de 80.000 euros. Se ha ejecutado el 99,94%.

Se ha realizado un total de 4 pedidos en 2024: 2 pedidos del Lote 1 (Cine) y 2 pedidos del Lote 2 (Series TV) este año. En cada uno de los lotes, en el primer contrato de cada uno de ellos, se incluyeron las sugerencias de compra y reposición de las bibliotecas para singularizar y completar sus colecciones.

Estos pedidos incluyen 1.064 títulos adquiridos y 4.902 ejemplares para distribuir en todas las bibliotecas de la red. El coste total asciende a 79.954,53€.

MULTIMEDIA	
TÍTULOS	1.064
EJEMPLARES	4.902
COSTES	79.954,53€

Tabla 29. Resumen adquisición de material multimedia



El criterio de selección ha sido:

- Adquisición de novedades y clásicos.
- Sugerencias de compra y reposición de las bibliotecas.

12.3 ADQUISICIÓN DE PUBLICACIONES PERIÓDICAS

12.3.1 CONTRATO ABIERTO DE SUMINISTRO

La contratación de las publicaciones periódicas de 2024 se realizó en el año 2023, mediante un “Concurso de suministro de Publicaciones Periódicas españolas y extranjeras con destino a las bibliotecas e instituciones culturales dependientes de la Dirección General de Archivos, Bibliotecas y Museos”, que se adjudicó por procedimiento abierto, a la empresa DIRPUBLI por un valor de 500.818 € (IVA incluido). El contrato de suministro incluía 33 bibliotecas públicas municipales, la Unidad Técnica de Adquisiciones, la Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos y las instituciones patrimoniales (Biblioteca Histórica, Biblioteca Musical Víctor Espinós, Hemeroteca Municipal e Imprenta Municipal). En total, se contrataron 272 cabeceras y 2.689 ejemplares entre prensa diaria y revistas. Las suscripciones se distribuyeron de la siguiente manera por instituciones:

- Las BPM: 2.467 suscripciones.
- Hemeroteca: 184 suscripciones.
- Imprenta municipal: 2 suscripciones.
- Biblioteca Histórica: 3 suscripciones.
- Biblioteca Musical Víctor Espinós: 33 suscripciones.

Las 33 bibliotecas recibieron todos los diarios nacionales duplicados de lunes a viernes, salvo La Razón, por motivos de presupuesto. Las cinco bibliotecas que abren los fines de semana los recibieron de lunes a domingo.

12.4 EVALUACIÓN DE OBJETIVOS DEL AÑO 2024

1. SECCIÓN MATERIAS: Objetivo conseguido

Trabajar el concepto de colecciones con marcado carácter social: mantenernos en la línea de trabajo en torno a adquisición de materiales relacionados con la accesibilidad, los jóvenes, la diversidad funcional y las cuestiones de género, entre otros.

Ampliar el fondo LGTBI.

2. SECCIÓN INFANTIL: Objetivo conseguido

Reponer libros de todas las edades para depósito de la Unidad Central para futuras peticiones de las bibliotecas de distrito.

Incrementar el número de obras en otros idiomas para todas las edades

Atender las necesidades y proyectos de las bibliotecas (Clubes de lectura, Centros de interés, Premios marcapáginas, peticiones especiales de alguna biblioteca en particular)

Colaborar con los objetivos del Grupo de la Agenda 2030

Continuar con la formación de las colecciones de las Bibliotecas que se inaugurarán en los próximos años.

3. SECCIÓN ADULTOS: Objetivo conseguido

Completar la colección del Depósito del Departamento de Bibliotecas Públicas para peticiones de las bibliotecas de distrito.

Atender las necesidades y proyectos de las bibliotecas sobre todo en lo que se refiere a efemérides, conmemoraciones, Centros de Interés y Clubes de lectura.

Continuar con la formación de las colecciones de las bibliotecas que se inaugurarán en los próximos años.

Colaborar con los objetivos del Grupo de la Agenda 2030.

Aumentar el fondo de literatura en otros idiomas.

Aumentar el fondo de libros relacionados con la accesibilidad: libros con letra grande y libros de lectura fácil.

12.5 OBJETIVOS PARA EL AÑO 2025

1. SECCIÓN MATERIAS

- Trabajar el concepto de colecciones con marcado carácter social: mantenernos en la línea de trabajo en torno a adquisición de materiales relacionados con la accesibilidad, los jóvenes, la diversidad funcional y las cuestiones de género, entre otros.
- Ampliar el fondo LGTBI.
- Finalizar el fondo fundacional de la Biblioteca 9 (Biblioteca de Villaverde) e incrementar, de manera significativa, el fondo fundacional de la Biblioteca 10. Seguir dotando el resto de fundacionales (con especial énfasis en la 11 y 12) e ir creando los fondos de las dos nuevas fundacionales creadas en 2024 (14 y 15).
- Reponer libros de todas las edades para depósito de la Unidad Central para futuras peticiones de las bibliotecas de distrito.

- Crear un listado modelo para adquirir el lote fundacional básico de materias para futuras bibliotecas.

2. SECCIÓN INFANTIL

- Reponer libros de todas las edades para depósito de la Unidad Central para futuras peticiones de las bibliotecas de distrito.
- Incrementar el número de obras en otros idiomas para todas las edades
- Atender las necesidades y proyectos de las bibliotecas (Clubes de lectura, Centros de interés, Premios marcapáginas, peticiones especiales de alguna biblioteca en particular)
- Finalizar el fondo fundacional de la Biblioteca 9 (Biblioteca de Villaverde) e incrementar, de manera significativa, el fondo fundacional de la Biblioteca 10. Seguir dotando el resto de fundacionales (con especial énfasis en la 11 y 12) e ir creando los fondos de las dos nuevas fundacionales creadas en 2024 (14 y 15).
- Crear un listado modelo para adquirir el lote fundacional básico de infantil / juvenil para futuras bibliotecas.

3. SECCIÓN ADULTOS

- Completar la colección del Depósito del Departamento de Bibliotecas Públicas para peticiones de las bibliotecas de distrito.
- Atender las necesidades y proyectos de las bibliotecas sobre todo en lo que se refiere a efemérides, conmemoraciones, Centros de Interés y Clubes de lectura.
- Finalizar el fondo fundacional de la Biblioteca 9 (Biblioteca de Villaverde) e incrementar, de manera significativa, el fondo fundacional de la Biblioteca 10. Seguir dotando el resto de fundacionales (con especial énfasis en la 11 y 12) e ir creando los fondos de las dos nuevas fundacionales creadas en 2024 (14 y 15).
- Aumentar el fondo de literatura en otros idiomas.
- Aumentar el fondo de libros relacionados con la accesibilidad: libros con letra grande y libros de lectura fácil.
- Crear un listado modelo para adquirir el lote fundacional básico de narrativa para futuras bibliotecas.

Por otra parte, en materia de Recursos Humanos, necesitaríamos que se reconvirtiese la plaza de Ayudante nivel 20 que se encarga, entre otras cosas, de la selección de materias, a Jefatura de División, para equiparla con las otras dos plazas homólogas que seleccionan narrativa y fondo infantil que son Jefaturas de División. Otra necesidad básica sería incrementar la Unidad con 1 plaza de TABA, ya que solo contamos con 2 plazas de esta categoría para organizar pedidos, creación de fondos, reasignación de ubicaciones, gestión de devoluciones y cambios y relación con proveedores, entre otras funciones. Sería básico, así mismo, que las tres divisiones contaran con 1 plaza de Ayudante por cada División para dar apoyo a la selección y contabilidad.

12.6 OTROS TRABAJOS DE LA SECCIÓN

Por parte del Jefe de la Unidad Técnica de Adquisiciones, aparte de los trabajos descritos, se ha participado, durante 2024, activamente en otros proyectos como son:

- Grupo de Trabajo eBiblio (en colaboración con la CAM: elaboración de carruseles y selección de materiales para la plataforma Cinemadrid).
- Gestión de Sugerencias y Reclamaciones de Bibliotecas Públicas Municipales.
- Gestión de BAREG. Se han atendido 54 sugerencias de donación a través de BAREG.
- Grupo de Trabajo Estratégico Comictecas del CCB.

12.7 NUEVOS FONDOS POR BIBLIOTECA

Las siguientes tablas muestran los datos por biblioteca de nuevos fondos puestos a disposición de las personas usuarias durante 2024.

BIBLIOTECA	LIBRO ADULTO	LIBRO INFANTIL	DVD ADULTOS	DVD INFANTIL	CD ADULTO	CD INFANTIL
ALUCHE	1.037	1.283	51	20	3	0
ANA MARÍA MATUTE	1.197	1.313	70	21	0	0
ÁNGEL GONZÁLEZ	1.718	1.568	77	45	0	1
BENITO PÉREZ GALDÓS	2.474	1.432	268	32	3	0
CANILLEJAS	1.011	1.026	66	20	0	0
CIUDAD LINEAL	1.266	1.248	64	16	0	0
DÁMASO ALONSO	1.648	1.617	91	41	0	0
DAVID GISTAU	1.388	1.597	84	25	2	0
EUGENIO TRÍAS	2.753	1.649	540	34	44	0
FRANCISCO AYALA	1.602	1.564	68	16	0	0
FRANCISCO IBAÑEZ	1.082	1.849	63	19	0	1
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	1.169	1.388	75	29	0	0
GERARDO DIEGO	1.071	1.271	64	32	0	0
GLORIA FUERTES	1.217	1.442	67	23	0	1
HUERTA SALUD	1.317	1.492	84	26	0	0
IVÁN DE VARGAS	2.327	1.375	61	18	3	0
JOSÉ HIERRO	1.258	1.592	92	44	0	0
JOSÉ SARAMAGO	1.721	1.540	88	33	4	0
LA CHATA	1.166	1.228	116	29	2	0
LA ELIPA	1.071	1.326	84	15	0	0
M. V. MONTALBÁN	1.807	1.539	106	14	0	0
MARÍA LEJÁRRAGA	1.572	3.337	155	44	1	0
MARÍA ZAMBRANO	1.330	1.325	95	25	0	0
MARIO VARGAS LLOSA	1.809	1.166	125	28	1	0
MIGUEL DELIBES	1.726	1.540	534	51	5	2
PABLO NERUDA	1.320	1.359	104	26	1	0
PÍO BAROJA	1.507	1.556	201	21	18	0
PORTAZGO	883	1.280	96	26	0	0
POZO T. R.	978	1.330	67	24	0	0

BIBLIOTECA	LIBRO ADULTO	LIBRO INFANTIL	DVD ADULTOS	DVD INFANTIL	CD ADULTO	CD INFANTIL
SAN BLAS	950	1.157	74	26	0	0
SAN FERMÍN	1.558	1.857	83	14	0	0
VALLECAS	752	1.188	117	23	0	0
VICÁLVARO	978	1.237	60	15	1	0
MEDIA	1.414	1.475	121	27	3	0
TOTAL	46.663	48.671	3.990	875	88	5

Tabla 30. Fondos incorporados por tipo de material y biblioteca

No se incluyen las categorías CD-ROM, DVD-ROM por representar cantidades marginales.

BIBLIOTECA	ADQUISICIÓN	DONACIÓN
ALUCHE	2.245	149
ANA MARÍA MATUTE	2.411	195
ÁNGEL GONZÁLEZ	2.952	460
BENITO PÉREZ GALDÓS	3.144	1.072
CANILLEJAS	1.788	336
CIUDAD LINEAL	2.440	157
DÁMASO ALONSO	2.690	710
DAVID GISTAU	2.287	811
EUGENIO TRÍAS	2.983	2.039
FRANCISCO AYALA	2.719	534
FRANCISCO IBAÑEZ	2.500	516
GABRIEL GARCÍA MÁRQUEZ	2.198	463
GERARDO DIEGO	2.310	133
GLORIA FUERTES	2.555	197
HUERTA SALUD	2.742	179
IVÁN DE VARGAS	2.914	874
JOSÉ HIERRO	2.538	449
JOSÉ SARAMAGO	2.648	743
LA CHATA	2.375	168
LA ELIPA	2.270	231
M. V. MONTALBÁN	2.800	670
MARÍA LEJÁRRAGA	2.609	2.502
MARÍA ZAMBRANO	2.592	184
MARIO VARGAS LLOSA	2.421	710
MIGUEL DELIBES	2.742	1.123
PABLO NERUDA	2.564	248
PÍO BAROJA	2.371	934
PORTAZGO	2.006	279
POZO T. R.	2.319	80
SAN BLAS	1.683	527
SAN FERMÍN	2.805	710
VALLECAS	1.964	117
VICÁLVARO	2.246	46
MEDIA	2.480	562
TOTAL	81.831	18.546

Tabla 31. Fondos incorporados por procedencia y biblioteca

13. CATALOGACIÓN

Este documento presenta los proyectos realizados por la Unidad Técnica de Catalogación de Bibliotecas Públicas Municipales del Ayuntamiento de Madrid desde el 1 de enero al 31 de diciembre de 2024.

13.1 INSTALACIONES

Las actuales instalaciones son francamente deficitarias en materia de depósito. La falta de espacio repercute en la planificación sistemática de los trabajos a desarrollar, sobre todo a la hora de catalogar las novedades.

Sin embargo, el compartir espacios con la Biblioteca Pública Benito Pérez Galdós y las otras unidades culturales que hay en Conde Duque supone una relación de proximidad e inmediatez de la que carecíamos hasta el año 2022, facilitando la consulta y acceso a fondos catalogados.

13.2 PERSONAL ADSCRITO A LA UNIDAD DE CATALOGACIÓN

Jefe de Unidad; Jefas de División: 2 ; Ayudantes de Bibliotecas: 3 ; Técnicos/as de Bibliotecas: 3.

Incidencias de personal:

1. En mayo de 2024, el Jefe de Unidad abandona este puesto para ocupar un nuevo destino. Se cubre mediante comisión de servicios en septiembre de 2024.
2. Renovación de la plantilla de catalogadoras al completo debido al proceso de estabilización, las 3 plazas son ocupadas por nuevo personal procedente de bibliotecas de distrito.
3. Contrato de relevo laboral de la jefa de división de materias. La jefa de división se ha jubilado a fines de octubre y se ha rescindido el contrato de la interina relevista. A final de año se tramita la funcionarización del puesto y estamos a la espera de cobertura con interino o mediante concurso con las mismas condiciones (presencialidad) que la otra plaza de la misma categoría. Esta ausencia de jefatura dificulta enormemente el cumplimiento de los objetivos de la unidad en tiempo y forma, aunque se prioriza y se consigue dar respuesta a lo urgente: catalogación de los fondos de novedades y reposiciones destinados a bibliotecas de distrito. Se posponen hasta su cobertura las tareas de revisión retrospectiva y expurgos.
4. Bajas de larga duración: 1 técnico auxiliar cubierto mediante contrato de interinidad.

Este cambio de la plantilla casi al completo en el último trimestre del año ha supuesto un reto en cuanto a la asunción de las tareas diarias improrrogables y la formación del grupo de catalogadoras, que se ha resuelto en menos tiempo del esperado y con un ritmo de trabajo que ha permitido mantener los envíos programados a las bibliotecas sin ninguna demora.

Esta situación ha supuesto un replanteamiento de la metodología y organización del equipo para garantizar los flujos de trabajo, al habilitar a la plantilla de ayudantes para la realización de catalogaciones de todo tipo de materiales y discriminar funciones propias de las jefaturas que ahora se distribuían entre las dos categorías sin distinción.

En materia de recursos humanos, la ideal sería disponer de 3 jefaturas de división. Todas las divisiones, deberían de contar con sus correspondientes ayudantes y técnicos auxiliares de bibliotecas. La dotación de personal ideal sería de 1 jefe de división+1 ayudante+1 Técnico. Crecimiento real de la sección en 1 persona, composición original de la plantilla.

13.3 FUNCIONES DE LA SECCIÓN DE CATALOGACIÓN

13.3.1 TRABAJOS TÉCNICOS

1. Establecimiento y actualización de los criterios internos de Catalogación y Clasificación según la normativa vigente y las necesidades de las BPM.
2. Gestión del catálogo automatizado de la Red de Bibliotecas del Ayuntamiento de Madrid a través del SIGB ABSYSNET. Incluye los siguientes trabajos:
 - Catalogación y clasificación de documentos (libros, audiovisuales, grabaciones sonoras, CD-ROM, recursos continuados, juegos de mesa y recursos en línea) procedentes de adquisiciones y de donaciones.
 - Revisión retrospectiva de la base de datos.
 - Normalización y actualización de los registros bibliográficos.
 - Comunicación de cambios en los registros a las bibliotecas de la Red.
 - Elaboración de listados de expurgo.
 - Gestión de etiquetas dentro de SIGB ABSYSNET 2.3.
 - Alta, control y normalización de los registros de Autoridad.
3. Elaboración de documentos técnicos para las bibliotecas de la Red.
4. Resolución de consultas planteadas sobre fondos y su tratamiento técnico.
5. Comunicaciones con el IAM y con el Departamento de Tecnología, Innovación y Accesibilidad, sobre cuestiones relacionadas con el funcionamiento del OPAC y del sistema de gestión integral ABSYSNET 2.2. y 2.3.

6. Interlocución con la Subcomisión Técnica (Comunidad de Madrid) sobre materias del Catálogo.
7. Dirección y coordinación del Grupo de Trabajo de Coordinación Técnica.
8. Colaboración con la Unidad Técnica de Adquisiciones para el tratamiento técnico y envío de los fondos a las bibliotecas de distrito.
9. Administración: ABSYSNET 2.3: creación, supervisión y actualización de permisos de usuarios para toda la Red. Tanto de funcionarios como personal de la Agencia de Empleo. Incidencias resueltas: 1240.
10. Formación de usuarios (Jefatura de Unidad):
 - Coordinador de la actividad formativa: Catalogación en RDA y MARC RE-08-4647-P-23 21 25 de septiembre al 3 de octubre Escuela de Formación
 - Formador en la actividad: Introducción a los servicios bibliotecarios del Ayuntamiento de Madrid Bibliotecas Especializadas y Bibliotecas Públicas OB-11-4496-P-23-01. 12 a 14 de abril. Escuela de Formación

13.3.2 FUNCIONES DE APOYO

1. Creación de fondos en los registros bibliográficos que se han catalogado y que proceden de donaciones de las Bibliotecas de Distrito.
2. Escaneo de las cubiertas de todos los documentos incorporados al catálogo. 8578 documentos procesados
3. Reparto en cajas para la distribución a las bibliotecas.
4. Proceso de creación del fondo de las bibliotecas en formación, del depósito del Departamento y del Club de Lectura. Comprende registro, escaneo de cubiertas, tejuelo y colocación de antihurtos. Total, fondos proceso técnico: 4571, fundamentalmente destinados a las bibliotecas 9 y 10

13.4 DATOS CUANTITATIVOS

13.4.1 NUEVOS REGISTROS EN EL CATÁLOGO BPM

A partir de la integración en el Catálogo Único el proceso de creación y modificación de registros ha sufrido un cambio radical. La premisa fundamental antes de catalogar cualquier documento es comprobar si se encuentra previamente catalogado en el sistema único. A tal efecto se hace una búsqueda a través de la opción Búsqueda Concatenada CATA+ADQT+CANC. El sistema examina las bases de datos: Activa, Adquisiciones y Cancelaciones. Una vez depurada la información, se actúa de la siguiente manera:

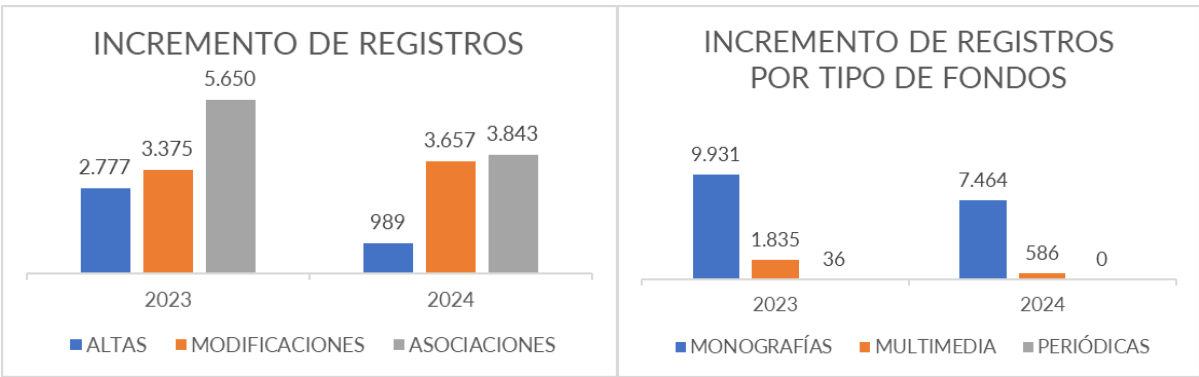
1. Traslado si procede al Catálogo Activo de registros que se encuentran en las bases: ADQT y CANC.
2. Creación de un nuevo registro.

3. Modificación del bibliográfico existente.
4. Asociación de ejemplares al bibliográfico más adecuado.

Los datos obtenidos son los siguientes:

REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS		
ALTAS	MODIFICACIONES	ASOCIACIONES
989	3.218	5.650
TOTAL	8.050	

POR TIPO DE FONDOS		
MONOGRAFÍAS	MULTIMEDIA	REVISTAS
7.464	586	0
TOTAL	8.050	



13.4.2 MODIFICACIONES EN REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

Debido a que ABSYSNET 2.3 carece de una herramienta de búsqueda automatizada consistente y fiable, se mantiene un registro manual y diario de todos los trabajos realizados sobre el Catálogo, que en este año de cambios constantes de personal presenta algunas carencias que se han suplido con aproximaciones porcentuales.

- Revisión de los bibliográficos catalogados por las Bibliotecas de Distrito y que se envían a la Unidad para su comprobación. Estas revisiones se establecieron para todos los fondos, excepto para materias que no pueden catalogarse en distrito y deben ser enviados a la Unidad para su proceso técnico.
- Cambios de criterios adoptados en la Unidad respecto a la CDU, las ISBD consolidadas, etc. Por ejemplo: añadir o eliminar campos, introducción de nuevos géneros, cambios de signatura...
- Corrección de registros existentes en el catálogo y cuyos errores o falta de contenido conllevan la generación de nuevos campos y una revisión exhaustiva de los existentes para modificarlos o completarlos. Esta carga de trabajo es similar o superior a la de generación de un nuevo registro y en muchos casos conlleva la gestión de duplicados o

comunicación a la CAM de corrección de autoridades que afectan a los fondos de otros municipios.

13.4.3 ASOCIACIÓN DE REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS

Se hace una búsqueda para comprobar si existe el registro bibliográfico que recibimos, en caso afirmativo se asocia al bibliográfico ya existente haciendo las modificaciones pertinentes. Además, se comprueba que las diversas autoridades estén correctamente validadas.

13.4.4 CREACIÓN Y NORMALIZACIÓN EN EL CATÁLOGO DE AUTORIDADES

La gestión de las autoridades es competencia exclusiva de la Unidad de Catalogación. Las bibliotecas de distrito deben solicitar por correo electrónico las autoridades que precisen para completar sus catalogaciones. La gestión de autoridades implica dos acciones:

- Altas necesarias para la descripción bibliográfica.
- Modificación de registros existentes en el catálogo por actualización, duplicidad, errores...

Para la creación de autoridades se consultan diferentes bases de datos: Biblioteca Nacional, Bibliotecas Públicas del Ministerio de Cultura, Biblioteca de Catalunya, REBIUN, Library of Congress, bibliotecas nacionales de diferentes países, grandes redes de bibliotecas públicas, The Virtual International Authority File (www.viaf.org), International Movie Database (www.imdb.com), www.Filmaffinity.com, Canal Lector, Todos tus libros, Boardgamegeek (www.boardgamegeek.com), Dragones y Losetas (www.dragonesylosetas.com), Leoteca... Se crean autoridades de: persona, congreso, título, materia, geográfico y entidades.

A raíz de la inclusión en el Catálogo Único se han unificado y simplificado procedimientos para la creación de autoridades.

Por otra parte, y al estar la Red en el Catálogo Único de Bibliotecas, cuando se detectan errores no correspondientes a la Red del Ayuntamiento hay una comunicación con los gestores de la Comunidad de Madrid para que estos procedan a modificar la autoridad o autoridades erróneas.

1. Número de incidencias sobre errores en las autoridades: no reportado, unificado en comunicaciones periódicas al departamento de proceso técnico de CAM. Último trimestre aprox. media 30 mensuales.
 2. Altas de registros de autoridad: 906.
- Crece cada año de forma visible la presentación e incorporación en nuestras colecciones de las creaciones de autores locales, habitualmente constituyendo centros de interés de autores del barrio, cuya autoridad es, frecuentemente, no localizable en fuentes de referencia y se construye con datos facilitados por los propios autores. Es significativa

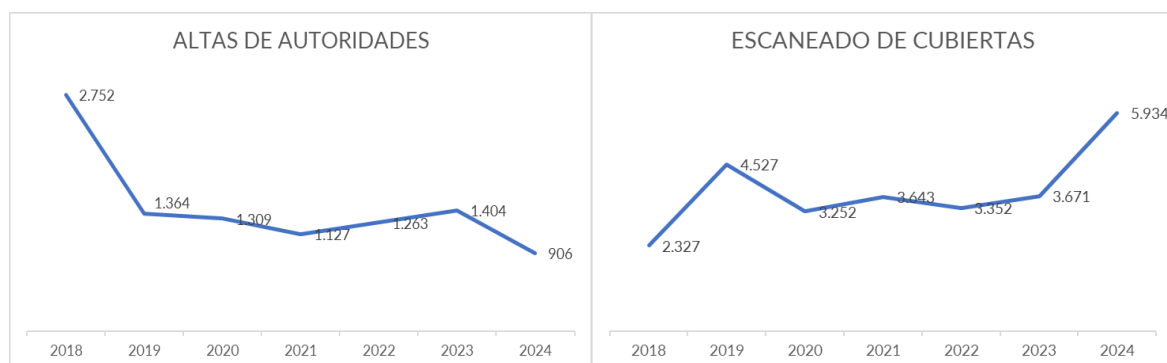
esta aportación a nuestras colecciones y el papel de nuestras bibliotecas para recoger la cultura y conocimiento generados en nuestras comunidades.

13.4.5 ESCANEADO DE LAS CUBIERTAS

Se escanea la cubierta de todos los documentos que se procesan en la Unidad de Catalogación. Con la cubierta accesible desde el catálogo se facilita la valoración e identificación de la obra por parte de los usuarios, que a la vez sirve para la creación de boletines de novedades, guías de lectura, y la visibilidad de forma atractiva en el OPAC y nuestra WEB. A raíz de la integración y en el proceso de migración al Catálogo Único se perdió una gran parte de las cubiertas que teníamos escaneadas en nuestra Red, paulatinamente y con una gran carga de trabajo estamos volviendo a recuperar todos esos registros.

En la actualidad al cargar un ISBN correcto en el bibliográfico, el sistema genera una miniatura de cubierta extraída de las bases de datos de Todos tus libros o CEGAL, pero en el año 2024 se indica de nuevo la necesidad para mejorar la imagen de añadir cubiertas sin este logo.

Cubiertas escaneadas: 5.934.



13.4.6 RESOLUCIÓN DE CONSULTAS RELATIVAS A LA BASE DE DATOS

Numerosas son las consultas planteadas por bibliotecas de distrito y otras unidades de la Red, por citar las más frecuentes:

- Solicitud de autoridades para los bibliográficos catalogados
- Revisión de registros existentes.
- Dudas sobre las catalogaciones realizadas por la Unidad. La gran mayoría afecta a los encabezamientos, franjas de edad, materias, géneros y signaturas.
- Consulta sobre incoherencias, erratas u omisiones detectadas en el catálogo.

Las consultas se atienden vía telefónica, correo electrónico o de forma presencial. A la vez que se remiten circulares expedidas para el control de cambios.

ASUNTOS RESUELTOS	
POR EMAIL/TELÉFONO	CIRCULARES ENVIADAS
Dato no recogido 2024, aprox 3-5 diarias.	No reportado, pasa a ser periódico: fichero mensual y comunicaciones individuales. Una media de 100 TRIMESTRALES

Estos procesos suponen normalmente un intercambio de conversaciones y, búsquedas bibliográficas en otras redes documentales. El último paso, es argumentar las decisiones adoptadas.

En otras ocasiones, la detección de una incoherencia o la adopción de un nuevo criterio obliga a hacer una búsqueda global y posterior modificación de todos los bibliográficos afectados. Si dicha revisión afecta a la signatura, la franja de edad o el tipo documental, hay que avisar a todas las bibliotecas para que reflejen esos cambios en sus ejemplares.

Se ha implementado en el último trimestre de 2024 el envío periódico de listados de modificaciones de signaturas o campos del registro a final de mes. La agrupación de estas incidencias favorece, por una parte, el control de los cambios y por otra facilita la tarea en las bibliotecas afectadas, reduciendo el número de comunicaciones y su irregularidad.

13.5 PROYECTOS ESPECÍFICOS

13.5.1 TRABAJOS SOBRE EL CATÁLOGO ÚNICO

Los trabajos principales sobre el Catálogo Único son los siguientes:

1. Revisión sistemática del catálogo de las Bibliotecas Públicas Municipales en una doble vertiente:
 - Minimizar pérdidas de información.
 - Reducir el impacto sobre la ordenación de fondos que produce un Catálogo Único tan heterogéneo.
2. Adaptación de la normativa y estándares del Catálogo Único al funcionamiento interno de las Bibliotecas Públicas Municipales de Madrid. Estos trabajos se han realizado en el seno del Grupo de Trabajo de Coordinación técnica, ya que es fundamental la aportación desde el punto de vista de las bibliotecas y su contacto directo con el usuario. Para este fin nos hemos dotados de unos textos de referencia:
 - Manual de Presentación de la Colección: el año 2024 se han realizado 2 revisiones, centradas en la adaptación a la nueva ordenación adoptada para todos los fondos y con la inclusión de especificaciones para los libros de idiomas de prelectores.

Durante 2024 se ha procedido al cambio de ordenación del total de los fondos de la biblioteca para seguir el orden más habitual y accesible en todas las secciones (de arriba abajo).

- Manual de Registro: establece pautas homogéneas a la hora de registrar y modificar ejemplares sobre los bibliográficos. Revisión en junio de 2024.
- Normalización de los registros bibliográficos del Catálogo Único: como material complementario a las “Pautas Breves para Registros Bibliográficos y Procedimientos de Trabajo” dadas por la Unidad de Coordinación de la CAM. La Unidad en colaboración con el Grupo de Coordinación Técnica confeccionó la versión definitiva del documento. Aprobado e implementado en febrero de 2018. Este manual y sus plantillas constituyen una herramienta fundamental para abordar con éxito la catalogación de fondos bibliográficos para cualquier bibliotecario de la Red, recordando los límites establecidos (No Materias – No Infantil).

Marzo de 2024. Añadida columna con las signaturas de los Cómicos Juveniles en la tabla géneros/escuelas de cómicos y modificada la plantilla de juegos de mesa. Pendiente la revisión y actualización de todas las plantillas.

En octubre, tras la nueva conformación del personal catalogador en las bibliotecas de distrito, se realizaron 2 sesiones formativas (turno de mañana y tarde) para dar a conocer y clarificar el uso de estos manuales y su utilidad. Se realizarán periódicamente con carácter anual o semestral.

3. Flujos de trabajo, en colaboración con la Unidad de Adquisiciones. Según el método de trabajo establecido en los Servicios Centrales, no se realizan catalogaciones previas, y trabajamos directamente sobre un ejemplar “madre”. La parte del proceso actual que afecta a catalogación es la siguiente:
 - En la Unidad de Catalogación se cataloga el documento y se crea el primer ejemplar a través de la herramienta ABSYSNET 2.3.
 - A continuación, la Unidad de Adquisiciones genera un ejemplar por cada una de nuestras bibliotecas. De esta manera, se facilita la posterior tarea de registro en las bibliotecas de distrito, donde sólo tienen que poner el ejemplar en circulación, establecer la ubicación y hacer los procesos técnicos de sellado, tejuelado y alarmado de los fondos
4. Corrección de errores en el Catálogo Único: Los fallos detectados se subsanan según las prioridades y disponibilidad de recursos del personal de la Unidad.

Muchas de las correcciones afectan tanto a los bibliográficos como a los registros de ejemplar y requieren la intervención de las bibliotecas de distrito sobre sus fondos ya procesados, para cambio de localización, signatura... Se ha establecido el protocolo de

comunicación periódica con un resumen de todas las incidencias que han de subsanarse en las propias bibliotecas.

En muchos casos las comunicaciones de estas incidencias se han detectado desde las bibliotecas sucursales que colaboran activamente con la unidad en la detección de errores e incoherencias.

La reiteración de algunas de ellas lleva al traslado de los temas al grupo de coordinación para tratarlas en profundidad y determinar actuaciones globales.

- Cómics: estudios para la aplicación de un posible listado de personajes para el fondo infantil y juvenil. En proceso, una vez recuperada la actividad continua del grupo.

A la vez también se van completando y corrigiendo diversos registros que consideramos que no tienen unos mínimos bibliográficos.

Al ser trabajos globales con las nuevas revisiones van apareciendo disfunciones continuas. Dentro de nuestras posibilidades nuestro fin es tener un catálogo depurado, completo y con el menor ruido documental.

La Comunidad de Madrid ha establecido un protocolo para la detección y eliminación de registros duplicados. Nuestra Unidad colabora activamente en este proceso y en el depuración de registros inactivos, en el último trimestre con la comunicación de 3 listados de bibliográficos.

5. Revisión de la Sección de Materias

3 (CIENCIAS SOCIALES. EDUCACIÓN. FOLCLORE) Sección Infantil. Siguiendo las líneas de trabajo que hemos llevado a cabo estos dos últimos años nos hemos propuesto una revisión del fondo infantil de materias. Completado a finales de 2024, con el análisis de 1251 registros, 88 expurgados y modificación de 607 títulos y sus correspondientes ejemplares.

6. Otros trabajos

- A. Normalización de centros de interés permanentes y secciones especiales en bibliotecas de distrito: Normalización y pautas de trabajo. Control de fondos y revisión.
- B. Descripción de fondos y proyectos con formato normalizado que cumplimentan las bibliotecas y facilitan la organización descripción y control homogéneo de estas colecciones. Asimismo, para apoyo y ayuda técnica de los catalogadores de distrito se organizan sesiones formativas y un canal de Teams que permite la colaboración

permanente y fluida tanto en la creación de autoridades como en la corrección de registros y resolución de dudas.

- Fondo literatura portuguesa Biblioteca Pública José Saramago:

La Biblioteca José Saramago durante este 2023 ha inaugurado un fondo especializado en libros en portugués, tanto en lengua original como traducido al castellano.

La Unidad ha colaborado activamente con nuestros compañeros de José Saramago en la catalogación del fondo infantil y la creación de autoridades.

Documentación del proyecto iniciada en diciembre 2024, nuevos envíos de la embajada que se procesarán en 2025.

- Fondo Fanzines Biblioteca Municipal Iván de Vargas

Desde la 1ª edición en la Biblioteca Iván de Vargas la primera edición de Fanzimad: Festival de fanzine, autoedición y cómic este fondo ha crecido y enriquecido con numerosas donaciones.

La Unidad de Catalogación ha colaborado en la creación de autoridades y recomendaciones a seguir para la catalogación del fondo, con la creación de un equipo y reuniones para determinar las pautas de trabajo. Así mismo se ha impulsado la digitalización de las portadas, el análisis de las distintas tipologías y la creación de una localización y firmas específicas que faciliten la recuperación de estos materiales en catálogo. Documentación del proyecto iniciada en diciembre 2024.

- Fondo Asimov en la biblioteca Eugenio Trías

Documentación del proyecto iniciada en diciembre 2024.

13.5.2 LÍNEAS DE TRABAJO PARA 2025

1. Catalogación sistemática de fondos: el número de fondos adquiridos por vía ordinaria ha sufrido diferentes incidencias en los pedidos en 2023 que obligaron a procesar en que 2024 parte de estas compras. Se han incorporado al catálogo la prácticamente totalidad de los pedidos realizados en 2024, excepto los dos últimos del lote 8 (13 y 14) que se sirvieron en el último mes del año y los audiovisuales de reposición servidos por Tatarata que se procesarán a inicios de 2025.

La Unidad tiene como fin último catalogar todas las novedades que llegan para bibliotecas de distrito, y a la vez conformar los fondos fundacionales de las futuras bibliotecas de la Red. Se prevé la apertura para 2025 de la Biblioteca de Villaverde (número 9), 2025 la del Barrio de Montecarmelo (número 10). Además, están en proceso

de creación de fondos las de los números 11, 12 y 13 y este año 2024 hemos comenzado a incorporar fondos a las de los números 14 y 15.

Se han procesado técnicamente en 2024 desde la Unidad fondos para las bibliotecas 9 y 10, un total de 89 y de cajas 98, respectivamente.

2. Catalogación de Donaciones: teniendo siempre en mente que nuestros centros deben ser unos espacios vivos, dinámicos y comprometidos con su entorno, trabajamos incorporando al Catálogo fondos que nos llegan de esta manera.

A veces, son de los propios autores que presentan sus libros en nuestras bibliotecas o las editoriales que nos facilitan ejemplares. Destacamos:

- Los lobos no piden perdón (6 ejemplares). Autor: Miguel Conde-Lobato.
 - Palabras malditas (2 ejemplares). Autor: Miguel Conde-Lobato.
 - La congregación (5 ejemplares). Autor: Miguel Conde-Lobato.
 - Creo, por eso escribo poesías (16 ejemplares). Autor: Gonzalo de Rato Leguina.
 - El fuego y el olvido. Autor: David Pérez Pol.
 - Magia gris. Autor: David Pérez Pol.
 - Jornalero, ebanista, minero, revisor y camarero. Autor: David Pérez Pol.
 - El libro de las tentativas. Autor: David Pérez Pol.
 - También, hay líneas de colaboración institucional; tanto de otras instituciones culturales dependientes de la Dirección General como la Imprenta Municipal Artes del Libro y Museo de Arte Contemporáneo, como de organismos ajenos a nuestra administración, destacamos entre las procesadas en la unidad.
 - Asociación Víctimas del Terrorismo:
 - Así era mi hijo Ignacio: el héroe del monopatín / Joaquín Echevarría.
 - Las víctimas de la yihad: españoles asesinados en atentados terroristas.
 - Ana María Vidal-Abarca, el coraje frente al terror / María Jiménez Ramos.
 - Mujeres víctimas del terrorismo y mujeres contra el terrorismo: historia, memoria, labor y legado / Laura González Piote, Alfredo Crespo Alcázar y José Luis Rodríguez Jiménez (coord.).
 - La memoria de las víctimas / Miguel Renuncio (coord.).
 - Fondo donado por la Embajada de Brasil para la Biblioteca Benito Pérez Galdós de 122 títulos en portugués.
3. Revisión sistemática, depuración y eliminación de duplicados en el Catálogo: teniendo en cuenta, el cambio que ha supuesto la integración al Catálogo Único, nos encontramos ante una etapa de detección y corrección de errores y depuración de duplicados.

4. Sesiones informativas para el correcto mantenimiento y gestión del catálogo en distrito.
Primera sesión en noviembre 2024.

13.5.3 OBJETIVOS PARA LA UNIDAD TÉCNICA DE CATALOGACIÓN 2025

1. Normalización en presentación de la colección. Estudio y valoración de Singularidades.
2. Elaboración de carta (política) de colección en colaboración con adquisiciones, descripción de fondos y secciones.
3. Estrechar contacto con bibliotecas distrito. Revisión y control de fondos catalogados en distrito.
4. Apoyo, control y evaluación de fondos especiales. Normalización y evaluación. Impulso en la formación y conocimiento de catalogación (sesiones Informativas y nuevos cursos EFAM).
5. Nueva estructura de trabajo garantista para asumir los flujos inconstantes.

Análisis y evaluación de los cambios en metodología, funciones y cargas de trabajo.

14. ACTIVIDADES

La información relativa a actividades se publica en una memoria independiente.