

**MEMORIA ANUAL
BIBLIOTECA MUSICAL VÍCTOR ESPINÓS
2024**

NOMBRE	BIBLIOTECA MUSICAL VÍCTOR ESPINÓS
Dirección	C/ Conde Duque 9
Código postal	28015 Madrid
Teléfono	91 588 57 60 / 91 513 36 81
Correo electrónico	bibliomusical@madrid.es
Responsable de la institución	María Inmaculada Seldas Fernández

1.- Datos básicos del centro

En este apartado se señalan los datos esenciales del centro, sin ninguna observación cualitativa a modo de resumen ejecutivo.

Datos a 31 de diciembre del año en curso.

	2022	2023	2024
1 FONDOS			
Colección bibliográfica (nº de volúmenes)	80.537	81.536	82.343
Colección de publicaciones periódicas (número de títulos)	375	379	379
Adquisiciones:			
✓ Compras (libros y partituras)	172	387	283
Nº Suscripciones activas	33	33	33
Fondos de registros sonoros	22.564	25.263	27.509
Fondos de imagen, videos y dvd	3.187	3185	3.331
Fondos instrumentos de préstamo	424	443	426
Fondos objetos colección	609	609	610
✓ Donación	444	2.918	2.387
Número de ejemplares incluidos en el sistema de gestión bibliotecaria Absysnet (total bibliográficos, audiovisuales y objetos tridimensionales)	105.444	109.262	112.311
2 USUARIOS			
Usuarios Visitantes	12.756	10.752	11.796
Usuarios de cabinas de ensayo	12.626	16.857	18.374
Carnés totales	36.997	38.545	40.045
Altas de carnés	1.424	1.548	1.500
3 SERVICIOS			
Préstamo en Sala de Investigación/consulta			
✓ Libros/Partituras	1.147	713	380

✓ Publicaciones periódicas	--	--	--
✓ Multimedia	35	13	2
Préstamo domiciliario			
✓ Libros/Partituras	3.348	3.957	3.799
✓ Multimedia	871	760	911
✓ Instrumentos musicales prestados	535	504	567
Uso de Cabinas de ensayo			
✓ Horas	20.539	27.552	29.803
✓ Sesiones (1,5 horas-2 horas)	14.326	14.268	14.558
Consultas			
✓ Por teléfono	6.079	4.055	1.749
✓ Presencial	2.478	2.140	1.156
✓ Por correo (postal, electrónico)	804	2.456	2.099
Visitas en página Web	73.219	2.952*	46.961
Puestos de consulta	4	4	4
4 SERVICIO DE REPROGRAFÍA			
✓ Fotocopia directa	0	75	68
✓ Autocopia	982	656	408
✓ Digitalización por Biblioteca Digital Memoria de Madrid (páginas)	1.202	425	108
✓ Copias a partir de digitalización	1.512	1.743	360
5 CONSERVACIÓN DE FONDOS			
✓ Encuadernación	31	77	31
✓ Restauración	1	0	0
Movimiento de fondos	-	-	

*Por cambios en la herramienta usada por IAM, solo se tienen datos del primer semestre.

6 DIFUSIÓN Y ACCIÓN CULTURAL	2022	2023	2024
Colaboración en exposiciones y otros eventos del Área de Cultura y Deportes	2	1	2
Participación en exposiciones externas al Ayuntamiento	3	0	0

Jornadas Profesionales	3	1	0
Conciertos	25	35	49
Asistentes/Conciertos	818	1.318	1.547
Talleres/Conferencias	44	80	112
Asistentes/Talleres-Conferencias	614	1.167	1.624
Visitas guiadas Biblioteca	13	36	47
✓ N° Visitantes Biblioteca	146	546	1.074
Visitas Madrid un libro abierto	12	12	14
✓ N° Visitantes Madrid un libro abierto	325	248	384

2. Datos complementarios a la Memoria de la Biblioteca Musical 2024

2.1 Fondos. Gestión de la colección

GESTIÓN DE LA COLECCIÓN	
POR COMPRA	Las compras se realizan en función del presupuesto, la disponibilidad de espacio y las circunstancias del mercado editorial. En la selección previa se tienen en cuenta los siguientes criterios: completar colecciones y áreas peor representadas, incorporación de novedades y sugerencias de los usuarios. Este año se han adquirido libros, revistas e instrumentos musicales
POR DONACIÓN	2387 registros catalogados procedentes de donaciones. Solo se recogen donaciones de obra nueva, documentos que no se encuentren en los fondos, o que sean relevantes por su antigüedad o rareza. Se aceptan todas las donaciones de discos de pizarra y vinilo para su conservación.
PORCENTAJE DE RENOVACIÓN DEL FONDO	El porcentaje de renovación del fondo ha sido de un 2,8 % Ha habido un porcentaje de renovación algo menor al año anterior debido a que las compras de libros se han recibido en las semanas finales del año.
VOLUMEN DE LA COLECCIÓN	112.311 ejemplares
PROCESO TÉCNICO	3.049 nuevos ejemplares incorporados a la base de datos AbsysNet durante 2024, procedentes de compras y donaciones.
PORCENTAJE DE CATALOGACIÓN DEL FONDO	En la actualidad, casi todos los fondos están catalogados y registrados excepto la colección de Programas de mano, que solo está inventariada, por su extensión y variedad, aunque se ha empezado a catalogar una pequeña parte que se ha incorporado al catálogo automatizado. También faltan por catalogar varias donaciones de cd y vinilos muy numerosas.

2.2 Usuarios/atención al público

USUARIOS	
CARNES TOTALES	Total: 40.045
USUARIOS/VISITANTES	Total: 11.796
INCREMENTO DE USUARIOS	Ha habido un incremento constante de usuarios a lo largo del año con respecto a 2023 que se puede observar en el número de altas de carnés, 1.500 . También destaca un incremento sostenido en el nº de usuarios de cabinas de ensayo, 1.517 más que el año anterior. En el ámbito que más ha aumentado el número de usuarios ha sido en el de asistentes a las actividades de difusión de la biblioteca.
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES DE LOS USUARIOS	8 sugerencias recibidas a través de SYRCI relacionadas con las instalaciones y equipamientos, en concreto con la climatización de las cabinas de ensayo, el estado de los sillones de lectura y la ampliación de horarios.

2.3 Servicios

PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS	
PRÉSTAMO EN SALA DE INVESTIGACIÓN	Préstamo y Consulta en Sala 713 documentos
CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS	
PRESENCIAL	1.749
TELEFÓNICA	1.156
CORREO	2.099
VISITAS A LA WEB	46.961
CONSULTAS DE CATÁLOGO EN LÍNEA	No es posible obtener ese dato con las herramientas que ofrece el Sistema de Gestión Bibliotecario.
REPROGRAFÍA	
FOTOCOPIAS	- 68 fotocopias directas
AUTOOCOPIAS	- 408
COPIAS A PARTIR DE DIGITALIZACIÓN	- 360
DIGITALIZACIÓN MEMORIA DE MADRID, ETC.	- 108 páginas
SERVICIOS ESPECIALIZADOS BIBLIOTECA MUSICAL	

CABINAS DE ENSAYO	Total: 29.803 horas Total: 18.374 usuarios
PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS	Total actos administrativos: - Altas instrumentistas: 121 - Cambios: 42 - Renovaciones Nov.: 243 - Devoluciones: 150 - Desinfecciones: 49 - Total solicitudes: 435 - Reparaciones: 15 - Instrumentos prestados año: 567

2.4 Movimiento de fondos

MOVIMIENTO FONDOS	
CONSERVACIÓN DE FONDOS	Durante este año se ha procedido a la realización de una actuación de movimiento de distintas colecciones con el objetivo de generar espacios libres para el crecimiento de las colecciones de préstamo. Actuaciones: -Traslado de los cd no prestables al depósito 9 en los compactos a partir de las revistas. Movimiento de 336 cajas blancas pequeñas de archivo (8 armarios) a compactos del depósito 9. -Traslado de 240 cajas aprox. de monografías a los armarios liberados. - Recolocación de la colección de revistas encuadernadas (Sección Z) para abrir espacios en los que incluir nuevos números - Revisión y retejuelado de la colección de revistas para su homogenización Encuadernación: durante este año, se han realizado envíos a la Imprenta Municipal para encuadernación de publicaciones periódicas y mantenimiento de encuadernaciones de libros y partituras deterioradas. Se han encuadernado un total de 31 volúmenes. Se continúa poniendo carpetillas de conservación en las partituras peor conservadas. Se sigue trabajando también en la conservación del archivo documental trasladando la documentación más frágil a fundas de polyester de conservación. Se ha avanzado en la preservación de instrumentos musicales antiguos y otros objetos de la colección patrimonial en cajas de conservación. -Se ha abierto una nueva signatura para separar los discos de pizarra de la colección de vinilos, creando una nueva signatura topográfica PIZ y separando físicamente los discos de pizarra de la colección

	de vinilos. Esta labor se inicia en el último trimestre del año por lo que continuará en 2025.
FECHA DEL ÚLTIMO INVENTARIO / RECuento	Inventario: Sección O fondo patrimonial 2023 Fondo patrimonial: 2019 Monografías prestables en acceso directo: 2020 Métodos de aprendizaje en acceso directo (ML): 2021 Música para interpretar (MP) en acceso directo e indirecto: 2021 Archivo histórico – Rollos pianola 2024

2.5 Difusión y acción cultural

DIFUSIÓN / ACCIÓN CULTURAL	
ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES	Centros de interés y selecciones bibliográficas Mesa grande: - Cómics y novela gráfica - Biografías. Novedades - Mujeres en la Música. Novedades - Historia Música Medieval Española - Historia Música Renacimiento Española - La Música también es una chica Almodóvar - La Música del Barroco Español - La música española del s. XIX y pp del XX Carro-Selecciones bibliográficas: - Infantil - Miles Davis - Ballet - Schoenberg - Barroco - Beatles - Día Danza - Zarzuela - La copla - Swinging Sixties - Pasión por la ópera - Verano en clave de Sol - Música en el cine - Jazz - La vuelta al cole: métodos de enseñanza musical - Biografías de rock, metal - Vanguardias Musicales principios del s.XX - Vídeos de ópera - Beethoven

- Folcklore de Castilla
- Feliz Navidad

Exposiciones

Pieza destacada. Mesa.

- A new Collection of dances. Anthony L´Abbe
- Retablo de Maese Pedro. Manuel de Falla. Edición Facsimil de los manuscritos del Archivo Manuel de Falla
- Fiestas reales en el Reinado de Fernando VI. Facsimil del manuscrito de Carlos Broschi “Farinelli”
- Disco CD. Elizabethan Pavans.

Pieza del Mes

- Fotografía de Giuseppe Anselmi
- Copia Manuscrita del Sainete de Ramón de la Cruz
- Programa de Mano de María Rodrigo
- Ukelele. instrumento
- Partitura 9º Sinfonía de Beethoven.”La Coral”
- Programa de Mano. Concierto en honor a SS MM los Reyes de Italia, en el Teatro Real.
- Fotografía de la soprano Carlota Dahmen-Chao
- Disco Vinilo “Aquí no hay Playa” de los Refrescos
- Violín. Instrumento
- Facsimil “Libro de música de vihuela” de Diego Pisador
- Partitura de Lilli Marlene. Para canto y piano
- Álbum Recuerdo de Pierino Gamba. Director de Orquesta de 11 años.

Exposición. Vitrinas. Píe

- Teclado Molinari
- Discursos Real Academia de Bellas Artes de San Fernando
- Juventino Rosas
- Anton Bruckner
- Teresa Carreño

Rincón Musical. Vitrina

- Violín iniciación Arbós
- Pick up. Peerpetuum- Ebner
- La Navidad. Giulio Ricordi

Exposición. Vitrinas Centrales

- Japón en la Biblioteca Musical
- Juana Espinós. Directora de la Biblioteca Musical
- La Masa Coral
- Recopilatorios y Megamixes. Años 80 y 90´s
- Partituras Raras
- Festival de Música y Danzas de Granada

ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	Participación en: - Madrid años 60. La mirada de Alcoba. Museo Historia de Madrid
COLABORACIÓN	- MOM – Madrid con Otra Mirada 2024, Concierto <i>La guitarra entre el Romanticismo y el Modernismo</i>, Javier Somoza. Centenario Guitarra Santos Hernández, 1924 - Madrid un Libro Abierto: programa en colaboración con IES, en el que la biblioteca presenta el taller <i>Rock en la Biblioteca Musical</i>.
PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIONES EXTERNAS	--
VISITAS GUIADAS	- 47
PARTICIPACIÓN EN JORNADAS/CONGRESOS	-
PUBLICACIONES	---
PROYECTO EN COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES	- Actividades paralelas a la programación del Teatro Real. - Asociación Entorno Conde Duque, Actividades desarrolladas en torno al Festival Symphonos 24.

2.6 Conciertos y actividades

Conciertos

Los conciertos y recitales se han realizado en los espacios de la sala polivalente y en la sala de coros del Torreón de Conde Duque.

25/01/2024	Concierto La capilla renacentista
02/02/2024	Concierto Alumnos Conservatorio Arturo Soria
16/02/2024	Concierto CIEM Federico Moreno Torroba
23/02/2024	Concierto Cancionero Portugués
08/03/2024	Concierto Arpa “Hermosa”
12/03/2024	Concierto EMM Manuel Vázquez Montalbán
10/04/2024	Concierto Mel Bonis
12/04/2024	Concierto alumnos piano
12/04/2024	Concierto piano
22/04/2024	Concierto Piano Madrid-París
25/04/2024	Recital piano
09/05/2024	Orígenes: las raíces de la copla
10/05/2024	Recital de piano



14/05/2024	Concierto de Ursaria
22/05/2024	Concierto guitarra
24/05/2024	Concierto de guitarra
29/05/2024	Concierto Coral Nou
31/05/2024	Concierto piano alumnos UAM
31/05/2024	Concierto Mirador Musical Ieri + Francopop
06/06/2024	Concierto coro biblioteca musical
07/06/2024	Concierto castañuelas
11/06/2024	Encuentro musical literario la novela de Genji
12/06/2024	Recital de canto piano y soprano
13/06/2024	Presentación Horoscopop
14/06/2024	Recital piano
18/06/2024	Concierto Trío Bérghamo
20/06/2024	Audición de verano
21/06/2024	Concierto Piano, violonchelo
26/06/2024	Concierto piano
27/06/2024	Concierto alumnas UAM
28/06/2024	Conferencia y concierto "Julio Robles García. Compositor"
13/09/2024	Concierto Piano
20/09/2024	Concierto piano
27/09/2024	Otoño Barroco
04/10/2024	Concierto Adrián Alvarado
11/10/2024	Concierto Piano
18/10/2024	Conferencia Mujeres en el Tango
18/10/2024	Concierto de guitarra Santos Hernández, 1924
24/10/2024	Concierto Piano
04/11/2024	Concierto Bueno por conocer
06/11/2024	Concierto Soledad 518
07/11/2024	Concierto piano
13/11/2024	Concierto Nada que Ver
14/11/2024	Sarao Barroco
15/11/2024	Concierto Bandas Sonoras
13/12/2024	Concierto Amore Segreto
13/12/2024	Recital poético musical Café Johanes
19/12/2024	Navidad. Concierto de usuarios
20/12/2024	Concierto "Fantasía mexicana"

Otras actividades culturales: charlas, talleres, visitas guiadas

La biblioteca ha organizado durante 2024 4 talleres semanales:

- Audición de bandas sonoras: 33 sesiones
- Club de lectura: 34 sesiones
- Taller Didáctica vocal y coral: 14 sesiones (solo hasta junio)
- Taller de castañuelas 24 sesiones

Charlas, conferencias, Presentaciones

19/04/2024	Conferencia Música Huérfila
27/06/2024	Coro Delantal. 13 años de experimentación vocal. Sonia Megias
03/10/2024	Conferencia Los Acordes de Orfeo
04/10/2024	Presentación disco Sorabji. Toccata terza.
16/10/2024	Inauguración Partituras Raras
24/10/2024	Presentación disco Huehuetenango
19/11/2024	Presentación del libro ¿Por qué Beethoven?
21/11/2024	Conferencia La censura en la ópera
28/11/2024	Conferencia La rivalidad entre divas

Se han realizado **47 visitas guiadas**: la mayoría para público general de centros o asociaciones culturales. También se reciben visitas de escolares del programa Madrid un Libro Abierto (14).

2.7 Instalaciones

INSTALACIONES	
PRINCIPALES MEJORAS O NECESIDADES DEL EDIFICIO	Mejoras necesarias en las instalaciones actuales: • Una de las principales mejoras a realizar desde el punto de vista de las instalaciones es la insonorización de las cabinas de ensayo de la Biblioteca y la de la sala multiusos puesto que estos espacios carecen de suficiente aislamiento acústico que interfiere en la correcta prestación del servicio. • La climatización de la Biblioteca, en particular las cabinas de ensayo, debería ser más estable y no extrema como es en la actualidad. Las reclamaciones del público reflejan este problema. • Arreglo de los suelos de las cabinas de ensayo por su gran deterioro. • Llevar adelante el acondicionamiento de los depósitos para acercarlos a la Biblioteca y agilizar así el servicio de solicitudes de documentos en depósito. Necesidades a futuro: • Necesidad de dotar a la Biblioteca de un espacio único y acabar con la disposición actual de la Biblioteca en dos

	plantas, que dificulta la prestación de todos los servicios y la organización del trabajo. • Necesidad de una sala de investigadores en la que también se colocaría la colección de referencia. • Necesidad de un espacio expositivo para mostrar la colección de instrumentos y otros objetos musicales que posee la Biblioteca. • Necesidad de una sala de conciertos adecuada para la realización de conciertos y otras actividades de difusión de la música.
PRINCIPALES PROBLEMAS DURANTE EL AÑO	- Incidencias por alta temperatura en las cabinas de ensayo. - Sucesivas averías del ascensor del patio norte. - Continuo deterioro por desintegración del suelo de las cabinas de ensayo del patio norte, 2ª planta.
FECHA DEL ÚLTIMO PLAN DE RIESGOS	2023
SIMULÁCROS A LO LARGO DEL AÑO	1
EQUIPAMIENTOS INFORMÁTICOS	Planta 1ª: 6 Pc, 2 impresoras B/N y 1 impresora de carnés 2 OPAC y 1 escáner Planta 2ª 7 PC., 3 impresoras B/N, 1 impresora color y 1 escáner
LIMPIEZA	Los resultados han sido correctos. Falta por concretar un calendario de limpieza regular de los depósitos y los nuevos espacios del Torreón

2.8 Personal

PERSONAL	
ORGANIGRAMA	Turno de Mañana: 1 Directora, 1 Jefe de División, 1 Ayudante de Biblioteca, 2 Técnico Auxiliar, 1 Auxiliar de Biblioteca, 1 Jefa de Negociado, 1 Auxiliar Administrativa/Secretaría, 1 Oficial, 1 POSI. Turno de Tarde: 1 Asesor Técnico, 1 Jefa de Sección, 1 Ayudante de Biblioteca, 2 Técnicos Auxiliares, 1 Auxiliar de Biblioteca 1 Auxiliar Administrativo, 1 POSI.
SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL	El personal es funcionario (de carrera e interino). Hasta el mes de junio se contó con 1 Documentalistas de la Agencia para el Empleo.

FORMACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL	La plantilla ha realizado un total de 33 actividades de formación organizadas por la EFAM.
---	--

2.9 Observaciones y propuestas de mejora

PROPUESTAS Y MEJORAS 2025
La biblioteca debe contar con un espacio único en una sola planta. Una nueva instalación, con más espacio, proporcionaría la posibilidad de ofrecer nuevos y mejorados servicios: sala de consulta y trabajo para investigadores, exposición de la colección patrimonial, mejora del servicio de préstamo de instrumentos y una sala de conciertos adecuada para la programación de actividades.
Adecuación de los depósitos de documentos: nueva instalación en una situación más próxima a la prestación del servicio y acondicionados según las necesidades de conservación.
Climatización racional de todos los espacios de la biblioteca, especialmente de las cabinas de ensayo del patio norte.
Insonorización de las cabinas de ensayo y sala polivalente

3. Objetivos de gestión propuestos para 2024

COLECCIÓN:	
OBJETIVO: Continuar con la catalogación de fondos patrimoniales todavía no incluidos en el catálogo automatizado. Es un objetivo que continúa el planteado para 2023 en el que se catalogó la colección de cartas, pero no se digitalizó. ACCIONES: 1) Incluir la digitalización de las cartas en el Plan de Digitalización de la Biblioteca Digital.	FECHA DE LOGRO Conseguido parcialmente. Se volverá a plantear como objetivo en 2025 la digitalización de las cartas

OBJETIVO: continuar el inventario de las distintas secciones de fondo antiguo. ACCIONES: 1) Movimiento de fondos desde el depósito comenzando por las secciones más numerosas. 2) Detección de fondos extraviados. 3) Catalogación de documentos sin registro. 4) Inclusión de portadas digitalizadas en el catálogo. 5) Realización de informe final.	FECHA DE LOGRO Se ha realizado la revisión e inventario de la colección de rollos de pianola y la colección de programas de concierto (PQ). Se ha procedido a dotar a los discos de pizarra de la BMVE de una signatura propia, PIZ, y una ubicación física diferenciada en los depósitos creando una nueva sección.
OBJETIVO: traslado de fondos para ampliar el espacio de crecimiento para los documentos en libre acceso. ACCIONES: 1) Movimiento de fondos la primera planta al depósito para dejar espacio libre. 2) Colocación de los documentos en el sitio habilitado en el depósito. 3) Traslado de documentos al espacio liberado.	FECHA DE LOGRO Marzo 2024
OBJETIVO: ordenación y optimización del espacio donde se ubica la colección de publicaciones periódicas. ACCIONES: 1) Movimiento de fondos y disposición de nuevas estanterías. 2) Expurgo de duplicados no encuadernados.	FECHA DE LOGRO Marzo - abril 2024
OBJETIVO: descripción y ordenación del fondo documental procedente de la extinta Masa Coral de Madrid. ACCIONES: 1) Clasificación y elaboración de guía documental 2) Estudio de la documentación y publicación de los resultados.	FECHA DE LOGRO Conseguido parcialmente. Se ha abordado el punto 1. El punto 2 está en proceso.
SERVICIOS	

OBJETIVO: ampliar las sesiones de uso de cabinas y salas de ensayo. Objetivo de 2023 pospuesto para 2024 ACCIONES: 1) Eliminación los tiempos de espera entre turnos. 2) Comunicación al Sistema de Cita Previa del Ayuntamiento de Madrid para que realice los cambios de horarios y sesiones. 3) Comunicación al público	FECHA DE LOGRO No conseguido. Será objetivo prioritario para 2025
DIFUSIÓN / PÚBLICO	
OBJETIVO: Consolidar un programa de actividades musicales dirigidas al público infantil. Objetivo parcialmente conseguido en 2023. ACCIONES: 1) Realización de, al menos, una actividad mensual. 2) Creación o adaptación de actividades que fomenten el conocimiento y apreciación de la música.	FECHA DE LOGRO No conseguido. Se inició el programa, pero no ha tenido buena respuesta de público. Se pospone sin fecha.
OBJETIVO: Mantenimiento continuo de redes sociales FB, TT e IG ACCIONES: 1) Elaboración de calendario de publicaciones. 2) Realización de publicaciones diarias en las tres redes sociales mencionadas.	FECHA DE LOGRO Conseguido a lo largo de todo el año.

4. Objetivos de gestión propuestos para 2025

COLECCIÓN:	
OBJETIVO: Digitalización colección cartas del fondo patrimonial. ACCIONES: 1) Incluir la digitalización de las cartas en el Plan de Digitalización de la por Biblioteca Digital.	FECHA DE LOGRO

OBJETIVO: continuar el inventario de las distintas secciones de fondo antiguo. ACCIONES: 1) Se actuará en primer lugar sobre la signatura del catálogo antiguo “V” Música militar. 2) Detección de fondos extraviados. 3) Catalogación de documentos sin registro y actualización de registros antiguos. 4) Inclusión de portadas digitalizadas en el catálogo. 5) Realización de informe final.	FECHA DE LOGRO
OBJETIVO: Catalogación de fondos patrimoniales todavía no incluidos en el catálogo automatizado. ACCIONES: 1) Continuar la catalogación de la colección Programas de concierto “PQ”, iniciada en 2024 (objetivo a largo plazo por la complejidad y la gran cantidad de documentos)	FECHA DE LOGRO
OBJETIVO: descripción y ordenación del fondo documental procedente de la extinta Masa Coral de Madrid. ACCIONES: 1) Clasificación y elaboración de guía documental (conseguido en 2024). 2) Estudio de la documentación y publicación de los resultados (objetivo 2025)	FECHA DE LOGRO
OBJETIVO: actuación sobre la colección de fotografías de los fondos patrimoniales de la biblioteca. ACCIONES: 1) Actualizar las medidas de conservación y organización. 2) Detección de ejemplares sin catalogar o sin imagen en el registro. 3) Informe final.	FECHA DE LOGRO

SERVICIOS	
OBJETIVO: ampliar las sesiones de uso de cabinas y salas de ensayo, y optimizar el rendimiento de las reservas ACCIONES: 1)Incluir un nuevo horario en el sistema de cita previa. 2)Comunicación al Sistema de Cita Previa del Ayuntamiento de Madrid para que realice los cambios de horarios y sesiones. 3)Seguimiento de absentismo sin cancelación previa.	FECHA DE LOGRO
OBJETIVO: ofrecer un nuevo instrumento, el arpa, a disposición de los usuarios de cabinas de ensayo. (Se estudiará adquirir también una batería para la sala de rock de 1 a 3 personas). ACCIONES: 1)Elección del modelo que más se ajusta a las necesidades del servicio. 2)Adquisición 3) Puesta a disposición del público a través del sistema de cita previa del Ayuntamiento. 4) Información al público.	FECHA DE LOGRO
DIFUSIÓN / PÚBLICO	
OBJETIVO: Revisión integral de página web. ACCIONES: 1) Edición de textos renovados. 2) Inclusión de nuevas imágenes.	FECHA DE LOGRO
OBJETIVO: Obtención del carné de usuario de la biblioteca a través de la página web de la institución. ACCIONES: 1)Crear el trámite en la página web de la biblioteca 2) Información al público.	FECHA DE LOGRO