

**MEMORIA ANUAL  
BIBLIOTECA MUSICAL VÍCTOR ESPINÓS**

**2022**

NOMBRE	BIBLIOTECA MUSICAL VÍCTOR ESPINÓS
Dirección	C/ Conde Duque 9
Código postal	28015 Madrid
Teléfono	91 588 57 60 / 91 513 36 81
Correo electrónico	bibliomusical@madrid.es
Responsable de la institución	María Inmaculada Seldas Fernández

## 1.- Datos básicos del centro

*En este apartado se señalan los datos esenciales del centro, sin ninguna observación cualitativa a modo de resumen ejecutivo.*

*Datos a 31 de diciembre del año en curso.*

	2020	2021	2022
<b>1 FONDOS</b>			
Colección bibliográfica (nº de volúmenes)	80.070	80.328	80.537
Colección de publicaciones periódicas (número de títulos)	368	369	375
Adquisiciones:			
✓ Compras (libros y partituras)	242	431	172
Nº Suscripciones activas	33	33	33
Fondos de registros sonoros	21.845	22201	22.564
Fondos de imagen, videos y dvd	3.178	3187	3.187
Fondos instrumentos de préstamo	416	420	424
Fondos objetos colección	584	609	609
✓ Donación	62	108	444
Número de ejemplares incluidos en el sistema de gestión bibliotecaria Absysnet (total bibliográficos, audiovisuales y objetos tridimensionales)	104.012	104.826	105.444
<b>2 USUARIOS</b>			
Usuarios Visitantes	5.634	7248	12.756
Usuarios de cabinas de ensayo	4.702	2287	12.626
Carnés totales	34.935	35573	36.997
Altas de carnés	417	638	1.424
<b>3 SERVICIOS</b>			
Préstamo en Sala de Investigación/consulta			
✓ Libros/Partituras	570	976	1.147

✓ Publicaciones periódicas	--	--	
✓ Multimedia	27	7	35
<b>Préstamo domiciliario</b>			
✓ Libros/Partituras	2.211	2508	3.348
✓ Multimedia	648	713	871
✓ Instrumentos musicales prestados	347	564	535
<b>Uso de Cabinas de ensayo</b>			
✓ Horas	8.435	3511	20.539
✓ Sesiones (1,5 horas-2 horas)	4.800	3422	14.326
<b>Consultas</b>			
✓ Por teléfono	1.571	4195	6.079
✓ Presencial	628	2855	2.478
✓ Por correo (postal, electrónico)	504	929	804
<b>Visitas en página Web</b>	25.864	41561	73.219
<b>Puestos de consulta</b>	8	4	4
<b>4 SERVICIO DE REPROGRAFÍA</b>			
✓ Fotocopia directa	82	23	0
✓ Autocopia		1147	982
✓ Digitalización por Biblioteca Digital Memoria de Madrid (páginas)	4.490	3360	1.202
✓ Copias a partir de digitalización	608	3742	1.512
<b>5 CONSERVACIÓN DE FONDOS</b>			
✓ Encuadernación	5	15	31
✓ Restauración	77	9	1
<b>Movimiento de fondos</b>	-	-	-

6 DIFUSIÓN Y ACCIÓN CULTURAL	2020	2021	2022
Colaboración en exposiciones y otros eventos del Área de Cultura y Deportes	0	2	2
Participación en exposiciones externas al Ayuntamiento	1	0	1

Jornadas Profesionales	3	3	3
Conciertos		15	25
Asistentes/Conciertos		576	818
Talleres/Conferencias		31	44
Asistentes/Talleres-Conferencias		408	614
Visitas guiadas Biblioteca	8	6	13
✓ N° Visitantes Biblioteca	115	42	146
Visitas Madrid un libro abierto	23	19	12
✓ N° Visitantes Madrid un libro abierto	371	315	325

## 2. Datos complementarios a la Memoria de la Biblioteca Musical 2022

### 2.1 Fondos. Gestión de la colección

GESTIÓN DE LA COLECCIÓN	
POR COMPRA	Las compras se realizan en función del presupuesto, la disponibilidad de espacio y las circunstancias del mercado editorial. En la selección previa se tienen en cuenta los siguientes criterios: completar colecciones y áreas peor representadas, incorporación de novedades y sugerencias de los usuarios. Este año solo se han adquirido partituras y libros.
POR DONACIÓN	108 registros catalogados procedentes de donaciones. Solo se recogen donaciones de obra nueva, documentos que no se encuentren en los fondos, o que sean relevantes por su antigüedad o rareza.
PORCENTAJE DE RENOVACIÓN DEL FONDO	El porcentaje de renovación del fondo ha sido de un <b>0,61 %</b>
VOLUMEN DE LA COLECCIÓN	<b>105.444</b> ejemplares
PROCESO TÉCNICO	<b>682</b> nuevos registros incorporados a la base de datos AbsysNet durante 2022, procedentes de compras y donaciones.
PORCENTAJE DE CATALOGACIÓN DEL FONDO	En la actualidad, casi todos los fondos están catalogados y registrados excepto la colección de Programas de mano, que solo está inventariada, por su extensión y variedad aún no ha podido ser incorporada al catálogo automatizado.

### 2.2 Usuarios/atención al público

USUARIOS	
CARNES TOTALES	Total: <b>36.997</b>
USUARIOS/VISITANTES	Total: <b>12.756</b>
INCREMENTO DE USUARIOS	Ha habido un incremento constante de usuarios a lo largo del año con respecto a 2021, con cifras cercanas al 50% de aumento. Estos datos indican que el público ha vuelto a utilizar todos los servicios de la biblioteca con niveles parecidos a los años anteriores a la pandemia Covid-19, y han aumentado considerablemente tanto la cifra de carnés nuevos como los datos del uso de los servicios.
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES DE LOS USUARIOS	2 felicitaciones relacionadas con la satisfacción por la información y el trato recibido durante las visitas guiadas. 3 reclamaciones: una por la falta de insonorización de las cabinas y dos por la cancelación de citas en las cabinas de rock. 1 por retirada de la fotocopidora. 3 sugerencias: cabinas en días consecutivos, más salas de ensayo con batería.

### 2.3 Servicios

PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS	
PRÉSTAMO EN SALA DE INVESTIGACIÓN	Préstamo y Consulta en Sala <b>1.147</b>
CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS	
PRESENCIAL	<b>2.478</b>
TELEFÓNICA	<b>6.079</b>
CORREO	<b>804</b>
VISITAS A LA WEB	<b>73.219</b>
CONSULTAS DE CATÁLOGO EN LÍNEA	No es posible obtener ese dato con las herramientas que ofrece el Sistema de Gestión Bibliotecario.
REPROGRAFÍA	
FOTOCOPIAS	- <b>792</b> fotocopias directas
AUTOOCOPIAS	- <b>982</b>
COPIAS A PARTIR DE DIGITALIZACIÓN	- <b>1512</b>
DIGITALIZACIÓN MEMORIA DE MADRID, ETC.	- <b>1202</b> páginas
SERVICIOS ESPECIALIZADOS BIBLIOTECA MUSICAL	

CABINAS DE ENSAYO (solo desde septiembre a diciembre y con la mitad de las cabinas abiertas)	Total: <b>20539</b> horas Total: <b>12626</b> usuarios
PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS	Total actos administrativos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Altas instrumentistas: <b>99</b></li> <li>- Cambios: <b>11</b></li> <li>- Renovaciones Nov.: <b>328</b></li> <li>- Bajas usuarios: <b>103</b></li> <li>- Desinfecciones: <b>37</b></li> <li>- Total solicitudes: <b>315</b></li> <li>- Reparaciones: <b>14</b></li> <li>- Instrumentos prestados año: <b>543</b></li> </ul>

## 2.4 Movimiento de fondos

MOVIMIENTO FONDOS	
CONSERVACIÓN DE FONDOS	Durante este año, se han realizado envíos a la Imprenta Municipal para encuadernación y mantenimiento de encuadernaciones más deterioradas. La Biblioteca Digital ha realizado la digitalización de 250 ejemplares de discos de pizarra.
FECHA DEL ÚLTIMO INVENTARIO / RECUENTO	Fondo patrimonial: 2019 Monografías prestables en acceso directo: 2020 Métodos de aprendizaje en acceso directo (ML): 2021 Música para interpretar (MP) en acceso directo e indirecto: 2021

## 2.5 Difusión y acción cultural

DIFUSIÓN / ACCIÓN CULTURAL	
ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES	Durante el año se han organizado tres <b>exposiciones</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición Poesía y Música.</li> <li>- Exposición Portadas míticas del rock.</li> <li>- Orfeo en la música.</li> </ul> <b>Pieza del mes:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Homenaje Alfonso XII</li> <li>- Opening nights at Met</li> <li>- Guzla yugoslava</li> <li>- Foto Julián Gayarre</li> <li>- Pizarra Argentinita y García Lorca</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catálogo 1922</li> <li>- Disco Petit Prince</li> </ul> <p>También se han organizado <b>Selecciones bibliográficas</b> sobre distintos temas: Territorio indie, Novedades, Orgullo.</p>
ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES	<p>Participación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plásticos y Decibelios</li> <li>- Las sinsombrero</li> </ul>
COLABORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MOM – Madrid con Otra Mirada 2022, <i>Cuidamos el patrimonio instrumental</i>, Recital <i>A Clara</i> a cargo de la pianista Laura Granero realizado en el piano Collard &amp; Collard (1845) de la biblioteca.</li> <li>• Madrid un Libro Abierto: programa en colaboración con IES, en el que la biblioteca presenta el taller “Rock en la Biblioteca Musical”</li> </ul>
PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIONES EXTERNAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Clara Campoamor Rodríguez. Mujer y ciudadana (1888 -1972), BNE</li> </ul>
VISITAS GUIADAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 13</li> </ul>
PARTICIPACIÓN EN JORNADAS/CONGRESOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- I Jornadas de Organología, UCM, participación en la presentación.</li> <li>- Seminario Rollos de pianola en el siglo XXI: análisis y recuperación del patrimonio sonoro”, participación con la comunicación <i>Rollos de pianola en la Biblioteca Musical Víctor Espinós</i>.</li> </ul>
PUBLICACIONES	---
PROYECTO EN COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades paralelas a la programación del Teatro Real.</li> <li>- Asociación Entorno Conde Duque, Actividades desarrolladas en torno al Festival Symphonos 22.</li> </ul>

## 2.6 Conciertos y actividades

Los conciertos y recitales se han realizado en los espacios de la sala polivalente y en la sala de coros del Torreón de Conde Duque.

FECHA	TÍTULO	Nº ASISTENTES
25/02/2022	Concierto de piano de Andrés Sánchez Tirado	34
08/03/2022	Concierto 8M EMMYD María Dolores Pradera	25
21/03/2022	Concierto Día Mundial de la Poesía Torreón	28
22/04/2022	Juan Daunesse - Día del libro	15

25/04/2022	Orquesta de improvisación libre	45
25/04/2022	Concierto Jazz band	45
27/04/2022	Concierto del Coro "Coritates"	15
28/04/2022	Agrupación de sonología	24
05/05/2022	Concierto alumnos Clavel	25
12/05/2022	Un chotis por San Isidro	39
18/05/2022	Coro Consentido	20
20/05/2022	Eduardo Delany	19
27/05/2022	David Sánchez-Blanco	10
06/06/2022	Ciclo A Solas Iris Azquinez	46
10/06/2022	Concierto Dúo Alcázar	16
13/06/2022	Ciclo A Solas Sara Águeda	40
17/06/2022	Orquesta Juventas Patio norte	100
20/06/2022	Ciclo A Solas Germán Díaz	30
23/09/2022	Concierto piano Debussy y el Mar, Iciar Serrano	21
27/09/2022	Charla-Concierto La mujer en el Tango, Andrea Eletti	18
29/09/2022	Canciones con poemas del Siglo de Oro	43
21/10/2022	MOM Cuidamos el patrimonio instrumental	20
24/10/2022	Día de la Biblioteca. En busca del corazón de la música	50
30/11/2022	Orfeo Barroco	60
15/12/2022	La Sonámbula free style Torreón	36
16/12/2022	Concierto de piano Javier Vázquez	15
<b>TOTALES</b>	<b>26</b>	<b>818</b>

### Otras actividades culturales

FECHA	TÍTULO	Nº ASISTENTES
11/01/2022	Taller de ópera	21
18/01/2022	Taller de ópera	18
25/01/2022	Taller de ópera	17
27/01/2022	Presentación del libro "Otra historia de la ópera"	33
01/02/2022	Taller de ópera	9
08/02/2022	Taller de ópera	19
15/02/2022	Taller de ópera	11
22/02/2022	Taller de ópera	15
01/03/2022	Taller de ópera	18
22/03/2022	Taller de ópera	14

29/03/2022	Taller de ópera	10
05/04/2022	Taller de ópera	12
19/04/2022	Taller de ópera	7
26/04/2022	Taller de ópera	12
03/05/2022	Taller de ópera	10
10/05/2022	Taller de ópera	8
17/05/2022	Taller de ópera	11
24/05/2022	Taller de ópera	11
31/05/2022	Taller de ópera	12
07/06/2022	Taller de ópera	9
14/06/2022	Taller de ópera	6
06/09/2022	Historia de la ópera	8
13/09/2022	Historia de la ópera	13
20/09/2022	Historia de la ópera	6
20/09/2022	Cantar es fácil, si sabes cómo	17
29/09/2022	Cantar es fácil, si sabes cómo	
04/10/2022	Historia de la ópera	14
06/10/2022	Cantar es fácil, si sabes cómo	22
06/10/2022	Tesoros musicales escondidos	18
11/10/2022	Historia de la ópera	13
13/10/2022	Cantar es fácil, si sabes cómo	19
18/10/2022	Historia de la ópera	12
20/10/2022	Cantar es fácil, si sabes cómo	20
20/10/2022	Tesoros musicales escondidos	17
25/10/2022	Historia de la ópera	15
27/10/2022	Cantar es fácil, si sabes cómo	19
02/11/2022	Taller Historia de la ópera	8
03/11/2022	Tesoros musicales escondidos	21
03/11/2022	Cantar es fácil, si sabes cómo	19
08/11/2022	Taller Historia de la ópera	10
10/11/2022	Cantar es fácil, si sabes cómo	
15/11/2022	Taller Historia de la ópera	12
17/11/2022	Cantar es fácil, si sabes cómo	19
17/11/2022	Tesoros musicales escondidos	23
22/11/2022	Taller Historia de la ópera	6
TOTALES	45	614

## 2.7 Instalaciones

INSTALACIONES	
PRINCIPALES MEJORAS O NECESIDADES DEL EDIFICIO	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Una de las principales mejoras a realizar desde el punto de vista de las instalaciones es la insonorización de las cabinas de ensayo de la Biblioteca y la de la sala multiusos puesto que estos espacios carecen de suficiente aislamiento acústico que interfiere en la correcta prestación del servicio.</li> <li>• La climatización de la Biblioteca, en particular las cabinas de ensayo, debería ser más estable y no extrema como es en la actualidad.</li> <li>• Arreglo de los suelos de las cabinas de ensayo por su gran deterioro.</li> <li>• Necesidad de dotar a la Biblioteca de un espacio único y acabar con la disposición actual de la Biblioteca en dos plantas, que dificulta la prestación de todos los servicios y la organización del trabajo.</li> <li>• Llevar adelante el acondicionamiento de los depósitos para acercarlos a la Biblioteca y agilizar así el servicio de solicitudes de documentos en depósito.</li> <li>• Necesidad de una sala de investigadores en la que también se colocaría la colección de referencia.</li> <li>• Necesidad de un espacio expositivo para mostrar la colección de instrumentos y otros objetos musicales que posee la Biblioteca.</li> </ul>
PRINCIPALES PROBLEMAS DURANTE EL AÑO	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sucesivas averías del ascensor del patio norte.</li> <li>- Clausura del ascensor del torreón por problemas técnicos durante 3 meses.</li> <li>- Continuo deterioro por desintegración del suelo de las cabinas de ensayo del patio norte, 2ª planta.</li> </ul>
FECHA DEL ÚLTIMO PLAN DE RIESGOS	2022
SIMULÁCROS A LO LARGO DEL AÑO	1
EQUIPAMIENTOS INFORMÁTICOS	<p>Planta 1ª: 6 Pc y 1 impresoras de carnés 1 Puestos consulta fondo digitalizado, 2 OPAC y 1 escáner</p> <p>Planta 2ª 7 PC.; 2 impresoras B/N, 1 impresora color, 1 impresora carnés y 1 escáner</p> <p>Ha habido un cambio de todos los equipos informáticos durante los meses de septiembre y octubre.</p>
MOBILIARIO	Adquisición de 45 sillas plegables con su carro de transporte.

	Adquisición de un piano para la sala de coros del torreón.
LIMPIEZA	Los resultados han sido correctos. Falta por concretar un calendario de limpieza regular de los depósitos y los nuevos espacios del Torreón

## 2.8 Personal

PERSONAL	
ORGANIGRAMA	Turno de Mañana: 1 Directora, 1 Jefas de División, 1 Jefa de Negociado, 1 Auxiliar Administrativa/Secretaría, 1 Ayudante de Biblioteca, 1 Oficial, 3 POSI. Turno de Tarde: 1 Asesor Técnico, 2 Técnicos Auxiliares (hasta octubre) 2 POSI.
SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL	El personal es funcionario (de carrera e interino).
FORMACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL	La plantilla ha realizado un total de 16 actividades de formación organizadas por la EFAM.

## 2.9 Observaciones y propuestas de mejora

PROPUESTAS Y MEJORAS 2023
Es urgente que se cubran las vacantes generadas por concursos y jubilaciones para la consolidación de una <b>plantilla de personal</b> adecuada en número y cualificación para la prestación de los servicios en una biblioteca de estas características, pública y especializada.
Necesidades de que la biblioteca cuente con un espacio único en una sola planta. Una nueva instalación, con más espacio, proporcionaría la posibilidad de ofrecer nuevos y mejorados servicios: sala de consulta y trabajo para investigadores, exposición de la colección patrimonial, mejora del servicio de préstamo de instrumentos.
Adecuación de los <b>depósitos</b> de documentos: nueva instalación en una situación más próxima a la prestación del servicio y acondicionados según las necesidades de conservación.
<b>Climatización</b> racional de todos los espacios de la biblioteca.
<b>Insonorización</b> de las cabinas de ensayo y sala polivalente

### 3.1 Objetivos de gestión propuestos para 2022

<p>OBJETIVO: Concluir la adaptación de las salas de ensayo del Torreón y adaptar la sala de ensayo de coros para su uso también como sala de conciertos y ensayo de agrupaciones musicales.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Adquisición de mobiliario portátil que también pueda servir para conciertos en la terraza del Torreón.</li> <li>2) Adquisición de un piano, a sugerencia de los coros que usan el espacio, y para mejorar el uso de la sala.</li> </ol>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>A lo largo del año</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición: 45 sillas plegables con su carro de transporte.</li> <li>- Adquisición de un piano para la sala de coros del torreón.</li> </ul>
<p>OBJETIVO: Poner en funcionamiento el servicio de cabinas de ensayo abriendo todas las salas disponibles</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Adquisición e instalación de purificadores de aire para las 7 cabinas restantes.</li> </ol>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Abril 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de 11 purificadores para las salas de ensayo que no disponían de ellos y las salas de actividades (polivalente y torreón)</li> </ul>
<p>OBJETIVO: Programación de conciertos con motivo de efemérides.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Diseñar una programación semestral.</li> <li>2) Contratación de músicos.</li> </ol>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>A lo largo del año se han celebrado distintas efemérides: Día Internacional de la Mujer, Día de la Poesía, Día del Libro, Día de la Biblioteca.</p>
<p>OBJETIVO: Programación de charlas pedagógicas o conferencias de manera continuada.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Diseñar programación semestral.</li> <li>2) Contratación de ponentes.</li> </ol>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>2º semestre</p> <p>Ciclo de Tesoros Escondidos de la Música Española: 4 sesiones</p>
<p>OBJETIVO: Recuperar en el catálogo automatizado los fondos pertenecientes a la colección patrimonial todavía no incluidos: cartas, fotografías.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catalogación de los mencionados fondos.</li> <li>2) Digitalización con la colaboración de Memoria de Madrid.</li> </ol>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Conseguido parcialmente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Catalogación y digitalización de Fotografías.</li> <li>- Catalogación de cartas: pospuesto para 2023</li> </ul>

<p>OBJETIVO: Diseñar programa de actividades musicales dirigidas al público infantil.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Diseñar programación mensual.</li> <li>2) Contratación de músicos.</li> </ol>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Conseguido parcialmente: 2º semestre</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Día de la Biblioteca.</li> <li>- Crea un instrumento por Navidad.</li> </ul>

### 3.2 Objetivos de gestión propuestos para 2023

<p>OBJETIVO PRIORITARIO: El más importante es contar con una plantilla adecuada en número y cualificación para la prestación de los servicios de la Biblioteca.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Desde la Biblioteca no se puede realizar ninguna acción en este sentido, aunque no deja de ser un objetivo prioritario para la consecución de los siguientes</li> </ol>	FECHA DE LOGRO
COLECCIÓN:	
<p>OBJETIVO: Continuar con la catalogación de fondos patrimoniales todavía no incluidos en el catálogo automatizado: cartas.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Catalogación y registro.</li> <li>2) Digitalización por Biblioteca Digital.</li> </ol>	FECHA DE LOGRO
<p>OBJETIVO: realizar inventario de las distintas secciones de fondo antiguo.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Movimiento de fondos desde el depósito comenzando por las secciones más numerosas.</li> <li>2) Detección de fondos extraviados.</li> </ol>	FECHA DE LOGRO

3)Inclusión de portadas digitalizadas en el catálogo. 3) Realización de informe final.	
OBJETIVO: reinstalación y diferenciación de las colecciones de discos de pizarra y vinilo que actualmente están unidas con la misma signatura y compartiendo espacio.  ACCIONES: 1)Inventario de discos de pizarra (movimiento desde el depósito) 2)Cambio de signatura PIZ en catálogo y cambio de etiquetado físico. 3)Traslado a estanterías separadas de los vinilos y nueva señalización.	FECHA DE LOGRO
SERVICIOS	
OBJETIVO: ampliar las sesiones de uso de cabinas y salas de ensayo.  ACCIONES: 1)Eliminación los tiempos de espera entre turnos que se crearon durante la pandemia Covid-19 y creación de nueva agenda de citas. 2)Comunicación al Sistema de Cita Previa del Ayuntamiento de Madrid para que realice los cambios de horarios y sesiones. 3)Comunicación al público	FECHA DE LOGRO
DIFUSIÓN / PÚBLICO	
OBJETIVO: Consolidar un programa de actividades musicales dirigidas al público infantil.  ACCIONES: 1) Realización de, al menos, una actividad mensual. 2) Creación o adaptación de actividades que fomenten el conocimiento y apreciación de la música que pueda realizar el personal de la biblioteca. 3)Elaboración de una guía de actividades musicales para público infantil.	FECHA DE LOGRO

<p>OBJETIVO: Gestión y coordinación de los nuevos talleres para los dos próximos años: Club de lectura de ficción musical y Taller de bandas sonoras.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Difusión.</li><li>2) Seguimiento y evaluación continuos para conseguir la fidelización de público.</li></ol>	FECHA DE LOGRO
<p>OBJETIVO: Creación y mantenimiento de un perfil de la biblioteca en Instagram.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Planificación siguiendo directrices del Departamento de TIA.</li><li>2) Elaboración de calendario de publicaciones.</li><li>2) Puesta en marcha.</li></ol>	FECHA DE LOGRO