

**MEMORIA ANUAL
BIBLIOTECA MUSICAL VÍCTOR ESPINÓS**

2023

INSTITUCIÓN	
NOMBRE	BIBLIOTECA MUSICAL VÍCTOR ESPINÓS
Dirección	C/ Conde Duque 9
Código postal	28015 Madrid
Teléfono	91 588 57 60 / 91 513 36 81
Correo electrónico	bibliomusical@madrid.es
Responsable de la institución	María Inmaculada Seldas Fernández

1.- Datos básicos del centro

En este apartado se señalan los datos esenciales del centro, sin ninguna observación cualitativa a modo de resumen ejecutivo.

Datos a 31 de diciembre del año en curso.

	2021	2022	2023
1 FONDOS			
Colección bibliográfica (nº de volúmenes)	80.328	80.537	81.536
Colección de publicaciones periódicas (número de títulos)	369	375	379
Adquisiciones:			
✓ Compras (libros y partituras)	431	172	387
Nº Suscripciones activas	33	33	33
Fondos de registros sonoros	22.201	22.564	25.263
Fondos de imagen, videos y dvd	3187	3.187	3185
Fondos instrumentos de préstamo	420	424	443
Fondos objetos colección	609	609	609
✓ Donación	108	444	2.918
Número de ejemplares incluidos en el sistema de gestión bibliotecaria Absysnet (total bibliográficos, audiovisuales y objetos tridimensionales)	104.826	105.444	109.262
2 USUARIOS			
Usuarios Visitantes	7.248	12.756	10.752
Usuarios de cabinas de ensayo	2.287	12.626	16.857
Carnés totales	35.573	36.997	38.545
Altas de carnés	638	1.424	1.548
3 SERVICIOS			
Préstamo en Sala de Investigación/consulta			

✓ Libros/Partituras	976	1.147	713
✓ Publicaciones periódicas	--	--	--
✓ Multimedia	7	35	13
Préstamo domiciliario			
✓ Libros/Partituras	2.508	3.348	3.957
✓ Multimedia	713	871	760
✓ Instrumentos musicales prestados	564	535	504
Uso de Cabinas de ensayo			
✓ Horas	3.511	20.539	
✓ Sesiones (1,5 horas-2 horas)	3.422	14.326	27.552
Consultas			14.268
✓ Por teléfono	4.195	6.079	4.055
✓ Presencial	2.855	2.478	2.140
✓ Por correo (postal, electrónico)	929	804	2.456
Visitas en página Web	41.561	73.219	2.952*
Puestos de consulta	4	4	4
4 SERVICIO DE REPROGRAFÍA			
✓ Fotocopia directa	23	0	75
✓ Autocopia	1.147	982	656
✓ Digitalización por Biblioteca Digital Memoria de Madrid (páginas)	3.360	1.202	425
✓ Copias a partir de digitalización	3.742	1.512	1.743
5 CONSERVACIÓN DE FONDOS			
✓ Encuadernación	15	31	77
✓ Restauración	9	1	0
Movimiento de fondos	-	-	-

*Por cambios en la herramienta usada por IAM, solo se tienen datos del primer semestre.

6 DIFUSIÓN Y ACCIÓN CULTURAL	2021	2022	2023
Colaboración en exposiciones y otros eventos del Área de Cultura y Deportes	2	2	1

Participación en exposiciones externas al Ayuntamiento	0	3	0
Jornadas Profesionales	3	3	1
Conciertos	15	25	35
Asistentes/Conciertos	576	818	1.318
Talleres/Conferencias	31	44	80
Asistentes/Talleres-Conferencias	408	614	1.167
Visitas guiadas Biblioteca	6	13	36
✓ N° Visitantes Biblioteca	42	146	546
Visitas Madrid un libro abierto	19	12	12
✓ N° Visitantes Madrid un libro abierto	315	325	248

2. Datos complementarios a la Memoria de la Biblioteca Musical 2023

2.1 Fondos. Gestión de la colección

GESTIÓN DE LA COLECCIÓN	
POR COMPRA	Las compras se realizan en función del presupuesto, la disponibilidad de espacio y las circunstancias del mercado editorial. En la selección previa se tienen en cuenta los siguientes criterios: completar colecciones y áreas peor representadas, incorporación de novedades y sugerencias de los usuarios. Este año solo se han adquirido libros e instrumentos musicales
POR DONACIÓN	2918 registros catalogados procedentes de donaciones. Solo se recogen donaciones de obra nueva, documentos que no se encuentren en los fondos, o que sean relevantes por su antigüedad o rareza.
PORCENTAJE DE RENOVACIÓN DEL FONDO	El porcentaje de renovación del fondo ha sido de un 3,4 % Ha habido un porcentaje de renovación más alto que el año anterior gracias a las compras de libros y a las donaciones.
VOLUMEN DE LA COLECCIÓN	109.262 ejemplares
PROCESO TÉCNICO	3.818 nuevos ejemplares incorporados a la base de datos AbsysNet durante 2023, procedentes de compras y donaciones.
PORCENTAJE DE CATALOGACIÓN DEL FONDO	En la actualidad, casi todos los fondos están catalogados y registrados excepto la colección de Programas de mano, que solo está inventariada, por su extensión y variedad aún no ha podido ser incorporada al catálogo automatizado. También faltan por catalogar varias donaciones de cd y vinilos muy numerosas.

2.2 Usuarios/atención al público

USUARIOS	
CARNÉS TOTALES	Total: 38.545
USUARIOS/VISITANTES	Total: 10.752
INCREMENTO DE USUARIOS	Ha habido un incremento constante de usuarios a lo largo del año con respecto a 2022 que se puede observar en el número de altas de carnés, 1.548 . También destaca un importante incremento en el nº de usuarios de cabinas de ensayo, 4.231 más que el año anterior, y un pequeño incremento en el préstamo de libros y partituras.
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES DE LOS USUARIOS	1 felicitación a través de SYRCI relacionada con la satisfacción general por las prestaciones de la biblioteca. Se reciben otras felicitaciones a través del correo electrónico y de palabra, pero no se incluyen en la aplicación. 3 reclamaciones: 1 por la falta de mantenimiento de la batería de la sala de ensayo. 2 relacionadas con el trato recibido. de las cabinas y dos por la cancelación de citas en las cabinas de rock. 2 sugerencias: 2 para pedir que la eliminación del sistema de cita previa en la reserva de cabinas de ensayo.

2.3 Servicios

PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS	
PRÉSTAMO EN SALA DE INVESTIGACIÓN	Préstamo y Consulta en Sala 713 documentos
CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS	
PRESENCIAL	4.055
TELEFÓNICA	2.140
CORREO	2.456
VISITAS A LA WEB	2.952
CONSULTAS DE CATÁLOGO EN LÍNEA	No es posible obtener ese dato con las herramientas que ofrece el Sistema de Gestión Bibliotecario.
REPROGRAFÍA	
FOTOCOPIAS	- 77 fotocopias directas
AUTOOCOPIAS	- 656
COPIAS A PARTIR DE DIGITALIZACIÓN	- 1.743
DIGITALIZACIÓN MEMORIA DE	- 425 páginas

MADRID, ETC.	
SERVICIOS ESPECIALIZADOS BIBLIOTECA MUSICAL	
CABINAS DE ENSAYO (solo desde septiembre a diciembre y con la mitad de las cabinas abiertas)	Total: 27.552 horas Total: 16.857 usuarios
PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS	Total actos administrativos: <ul style="list-style-type: none"> - Altas instrumentistas: 83 - Cambios: 24 - Renovaciones Nov.: 64 - Devoluciones: 20 - Desinfecciones: 19 - Total solicitudes: 348 - Reparaciones: 4 - Instrumentos prestados año: 504

2.4 Movimiento de fondos

MOVIMIENTO FONDOS	
CONSERVACIÓN DE FONDOS	Durante este año, se han realizado envíos a la Imprenta Municipal para encuadernación de publicaciones periódicas y mantenimiento de encuadernaciones de libros y partituras deterioradas. Se continúa poniendo carpetillas de conservación en las partituras peor conservadas. Se ha trabajado también en la conservación del archivo documental trasladando la documentación más frágil a fundas de polyester de conservación.
FECHA DEL ÚLTIMO INVENTARIO / RECUENTO	Inventario: sección O fondo patrimonial 2023 Fondo patrimonial: 2019 Monografías prestables en acceso directo: 2020 Métodos de aprendizaje en acceso directo (ML): 2021 Música para interpretar (MP) en acceso directo e indirecto: 2021

2.5 Difusión y acción cultural

DIFUSIÓN / ACCIÓN CULTURAL	
ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES	Durante el año se han organizado exposiciones : <ul style="list-style-type: none"> - Exposición Revista Albúm-Musical 1917

	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición Foxtrot - La evolución de los soportes sonoros - Imperio Argentina - Novela teatral - Programas de mano del Teatro Real, 1900 <p>Centros de interés:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Instrumentos musicales - La ópera - Día del libro - Música latina - Tomás Luis de Victoria - Música sefardí - Heavy metal - Puccini <p>Pieza del mes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partitura Sinfonía N° 7, op. 92, la mayor, Beethoven, 1816 - Flauta travesera - Revista Álbum musical, 1917 - ¡Que baile! el perro Paco!, 1882 - Disco de arístón, ca. 1890 - Disco de pizarra Curso lingüafónico inglés I Y II, c.a. 1930 - Rollo pianola Tester - Método de solfeo, 1860 - Batuta Maestro Arbós, 1928 - Fotografía M^a Victoria de los Ángeles - Villancicos al nacimiento de N.S.J.C., 1841 <p>También se han organizado Selecciones bibliográficas sobre distintos temas: Novedades, Serrat, Música para coros, Alma Mahler...</p>
<p>ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA, TURISMO Y DEPORTES</p>	<p>Participación en:</p> <ul style="list-style-type: none"> - San Isidro, Museo de los Orígenes.
<p>COLABORACIÓN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • MOM – Madrid con Otra Mirada 2023, "Vida": recital de arpa teatralizado. Muestra del arpa histórica Erard de la biblioteca. • Madrid un Libro Abierto: programa en colaboración con IES, en el que la biblioteca presenta el taller "Rock en la Biblioteca Musical"
<p>PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIONES</p>	<p>--</p>

EXTERNAS	
VISITAS GUIADAS	- 36
PARTICIPACIÓN EN JORNADAS/CONGRESOS	- XII Jornadas de Iconografía Musical, UCM
PUBLICACIONES	---
PROYECTO EN COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES	- Actividades paralelas a la programación del Teatro Real. - Asociación Entorno Conde Duque, Actividades desarrolladas en torno al Festival Symphonos 23.

2.6 Conciertos y actividades

Conciertos

Los conciertos y recitales se han realizado en los espacios de la sala polivalente y en la sala de coros del Torreón de Conde Duque.

- 19/01/2023 Dido y Eneas se pasan al pop
- 31/01/2023 Trio Bronte
- 09/02/2023 Modinhas: canciones portuguesas
- 10/02/2023 Concierto violín y piano (Pochekim)
- 08/03/2023 La mujer canta al mundo
- 10/03/2023 Recital violoncello y piano
- 14/03/2023 Recital lírico de ópera y zarzuela
- 28/03/2023 Concierto celebrando Shostakovich
- 28/03/2023 Historia de un soldado
- 18/04/2023 Concierto piano Alvaro Sieira
- 28/04/2023 Concierto Andre JahJah
- 05/05/2023 Concierto Clavel
- 08/05/2023 Concierto Escuela Dolores Pradera Big Band
Concierto Escuela Dolores Pradera Orquesta Improvisación
- 09/05/2023 Libre
- 10/05/2023 Concierto Escuela Dolores Pradera
- 11/05/2023 Concierto Escuela Dolores Pradera
- 19/05/2023 Concierto Marina González Bustamante
- 23/05/2023 Concierto Gerardo Taindoy
- 02/06/2023 Concierto niños profesora María Marquez
- 02/06/2023 Concierto Naia Eslava Andre JahJah
- 09/06/2023 Concierto pianista María Márquez
- 22/06/2023 Concierto Piano Eric Libertum
- 23/06/2023 Concierto Orfeón de Madrid
- 26/06/2023 Audición Esperanza Blanco



- 28/06/2023 Coro Con Ton y Son
- 30/06/2023 Concierto Jazz Blues André Jah Jah
- 21/09/2023 Concierto piano Icíar Serrano
- 04/10/2023 Concierto Rosa Márquez (tarde)
- 05/10/2023 Concierto Antonio Fontales
- 20/10/2023 Recital de arpa "Vida" MOM
- 27/10/2023 Nos movemos con los clásicos I (infantil)
- 14/11/2023 Concierto piano Montserrat
- 15/11/2023 Concierto Four Sax
- 22/11/2023 Concierto Endor Linde
- 28/11/2023 Concierto Alirio
- 30/11/2023 Concierto de Raquel del Val
- 01/12/2023 Alumnos de piano Clavel Cabezas. Conservatorio Arturo Soria
- 20/12/2023 Audición de Navidad

Otras actividades culturales: charlas, talleres, visitas guiadas

La biblioteca organiza 2 talleres semanales:

- Audición de bandas sonoras
- Club de lectura

Charlas: 1 semanal Didáctica vocal y coral

Se han realizado 48 visitas guiadas: la mayoría para público general de centros o asociaciones culturales (36). También se reciben visitas de escolares del programa Madrid un Libro Abierto (12).

2.7 Instalaciones

INSTALACIONES	
PRINCIPALES MEJORAS O NECESIDADES DEL EDIFICIO	<ul style="list-style-type: none">• Una de las principales mejoras a realizar desde el punto de vista de las instalaciones es la insonorización de las cabinas de ensayo de la Biblioteca y la de la sala multiusos puesto que estos espacios carecen de suficiente aislamiento acústico que interfiere en la correcta prestación del servicio.• La climatización de la Biblioteca, en particular las cabinas

	<p>de ensayo, debería ser más estable y no extrema como es en la actualidad. Las reclamaciones del público reflejan este problema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arreglo de los suelos de las cabinas de ensayo por su gran deterioro. • Necesidad de dotar a la Biblioteca de un espacio único y acabar con la disposición actual de la Biblioteca en dos plantas, que dificulta la prestación de todos los servicios y la organización del trabajo. • Llevar adelante el acondicionamiento de los depósitos para acercarlos a la Biblioteca y agilizar así el servicio de solicitudes de documentos en depósito. • Necesidad de una sala de investigadores en la que también se colocaría la colección de referencia. • Necesidad de un espacio expositivo para mostrar la colección de instrumentos y otros objetos musicales que posee la Biblioteca.
PRINCIPALES PROBLEMAS DURANTE EL AÑO	<ul style="list-style-type: none"> - Incidencias de alta temperatura en las cabinas de ensayo. - Sucesivas averías del ascensor del patio norte. - Continuo deterioro por desintegración del suelo de las cabinas de ensayo del patio norte, 2ª planta.
FECHA DEL ÚLTIMO PLAN DE RIESGOS	2023
SIMULÁCROS A LO LARGO DEL AÑO	1
EQUIPAMIENTOS INFORMÁTICOS	<p>Planta 1ª: 6 Pc, 2 impresoras B/N y 1 impresora de carnés 2 OPAC y 1 escáner</p> <p>Planta 2ª 7 PC., 3 impresoras B/N, 1 impresora color y 1 escáner</p> <p>Ha habido un cambio de todos los equipos informáticos durante los meses de septiembre y octubre.</p>
LIMPIEZA	Los resultados han sido correctos. Falta por concretar un calendario de limpieza regular de los depósitos y los nuevos espacios del Torreón

2.8 Personal

PERSONAL	
ORGANIGRAMA	<p>Turno de Mañana:</p> <p>1 Directora, 1 Ayudante de Biblioteca, 2 Técnico Auxiliar, 1 Jefa de Negociado, 1 Auxiliar Administrativa/Secretaría, 1 Oficial, 3 POSI.</p> <p>Turno de Tarde:</p> <p>1 Asesor Técnico, 1 Jefa de Sección, 1 Ayudante de Biblioteca, 2 Técnicos Auxiliares (desde agosto), 1 Auxiliar Administrativo, 2</p>

	POSI.
SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL	El personal es funcionario (de carrera e interino). Hasta el mes de agosto se contó con dos Documentalistas de la Agencia para el Empleo.
FORMACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL	La plantilla ha realizado un total de 16 actividades de formación organizadas por la EFAM.

2.9 Observaciones y propuestas de mejora

PROPUESTAS Y MEJORAS 2024
Es urgente que se cubran las vacantes generadas por concursos y reducciones de jornada completa para la consolidación de una plantilla de personal adecuada en número y cualificación para la prestación de los servicios en una biblioteca de estas características, pública y especializada.
La biblioteca debe contar con un espacio único en una sola planta. Una nueva instalación, con más espacio, proporcionaría la posibilidad de ofrecer nuevos y mejorados servicios: sala de consulta y trabajo para investigadores, exposición de la colección patrimonial, mejora del servicio de préstamo de instrumentos.
Adecuación de los depósitos de documentos: nueva instalación en una situación más próxima a la prestación del servicio y acondicionados según las necesidades de conservación.
Climatización racional de todos los espacios de la biblioteca, especialmente de las cabinas de ensayo del patio norte.
Insonorización de las cabinas de ensayo y sala polivalente

3.2 Objetivos de gestión propuestos para 2023

<p>OBJETIVO PRIORITARIO: El más importante es contar con una plantilla adecuada en número y cualificación para la prestación de los servicios de la Biblioteca.</p> <p>ACCIONES: 1) Desde la Biblioteca no se puede realizar ninguna acción en este sentido, aunque no deja de ser un objetivo prioritario para la consecución de los siguientes.</p>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>A partir de agosto se han cubierto vacantes en el turno de tarde que paliaron la situación, aunque en el turno de mañana no se ha conseguido.</p>
---	---

COLECCIÓN:	
<p>OBJETIVO: Continuar con la catalogación de fondos patrimoniales todavía no incluidos en el catálogo automatizado: cartas.</p> <p>ACCIONES: 1) Catalogación y registro. 2) Digitalización por Biblioteca Digital.</p>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Conseguido parcialmente. Se han catalogado todas las cartas, pero no se ha procedido a su digitalización. Se pospone para 2024</p>
<p>OBJETIVO: realizar inventario de las distintas secciones de fondo antiguo.</p> <p>ACCIONES: 1) Movimiento de fondos desde el depósito comenzando por las secciones más numerosas. 2) Detección de fondos extraviados. 3) Inclusión de portadas digitalizadas en el catálogo. 3) Realización de informe final.</p>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Conseguido parcialmente. Se ha inventariado la sección O, la más numerosa. Este objetivo se seguirá incluyendo en los propuestos para su realización en 2024</p>
<p>OBJETIVO: reinstalación y diferenciación de las colecciones de discos de pizarra y vinilo que actualmente están unidas con la misma signatura y compartiendo espacio.</p> <p>ACCIONES: 1) Inventario de discos de pizarra (movimiento desde el depósito) 2) Cambio de signatura PIZ en catálogo y cambio de etiquetado físico. 3) Traslado a estanterías separadas de los vinilos y nueva señalización.</p>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>No conseguido. Se realizó un plan para su puesta en marcha, pero no puede ser asumido con la actual situación de la plantilla</p>
SERVICIOS	
<p>OBJETIVO: ampliar las sesiones de uso de cabinas y salas de ensayo.</p> <p>ACCIONES: 1) Eliminación los tiempos de espera entre turnos que se crearon durante la pandemia Covid-19 y creación de nueva agenda de citas.</p>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>No se ha conseguido. Será uno de los objetivos de gestión para 2024.</p>

<p>2)Comunicación al Sistema de Cita Previa del Ayuntamiento de Madrid para que realice los cambios de horarios y sesiones. 3)Comunicación al público</p>	
<p>DIFUSIÓN / PÚBLICO</p>	
<p>OBJETIVO: Consolidar un programa de actividades musicales dirigidas al público infantil.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Realización de, al menos, una actividad mensual. 2) Creación o adaptación de actividades que fomenten el conocimiento y apreciación de la música que pueda realizar el personal de la biblioteca. 3)Elaboración de una guía de actividades musicales para público infantil. 	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Conseguido parcialmente. Se han realizados varias actividades dirigidas al público infantil, pero no se ha establecido un programa periódico mensual, entre otras causas, porque el público infantil no es un público habitual de la biblioteca.</p>
<p>OBJETIVO: Gestión y coordinación de los nuevos talleres para los dos próximos años: Club de lectura de ficción musical y Taller de bandas sonoras.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Difusión. 2) Seguimiento y evaluación continuos para conseguir la fidelización de público. 	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>A lo largo del año. Se está trabajando todo el año en la difusión de los talleres y controlando su calidad</p>
<p>OBJETIVO: Creación y mantenimiento de un perfil de la biblioteca en Instagram.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)Planificación siguiendo directrices del Departamento de TIA. 2) Elaboración de calendario de publicaciones. 2)Puesta en marcha. 	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>En mayo se abrió la cuenta de Instagram de la biblioteca</p>

3.3 Objetivos de gestión propuestos para 2024

COLECCIÓN:	
<p>OBJETIVO: Continuar con la catalogación de fondos patrimoniales todavía no incluidos en el catálogo automatizado Es un objetivo que continúa el planteado para 2023 en el que se catalogó la colección de cartas, pero no se digitalizó</p> <p>ACCIONES: 1) Incluir la digitalización de las cartas en el Plan de Digitalización de la por Biblioteca Digital.</p>	FECHA DE LOGRO
<p>OBJETIVO: continuar el inventario de las distintas secciones de fondo antiguo.</p> <p>ACCIONES: 1) Movimiento de fondos desde el depósito comenzando por las secciones más numerosas. 2) Detección de fondos extraviados. 3) Catalogación de documentos sin registro. 4) Inclusión de portadas digitalizadas en el catálogo. 5) Realización de informe final.</p>	FECHA DE LOGRO
<p>OBJETIVO: traslado de fondos para ampliar el espacio de crecimiento para los documentos en libre acceso.</p> <p>ACCIONES: 1) Movimiento de fondos la primera planta al depósito para dejar espacio libre. 2) Colocación de los documentos en el sitio habilitado en el depósito. 3) Traslado de documentos al espacio liberado.</p>	FECHA DE LOGRO
<p>OBJETIVO: ordenación y optimización del espacio donde se ubica la colección de publicaciones periódicas.</p> <p>ACCIONES: 1) Movimiento de fondos y disposición de nuevas estanterías. 2) Expurgo de duplicados no encuadernados.</p>	FECHA DE LOGRO

<p>OBJETIVO: descripción y ordenación del fondo documental procedente de la extinta Masa Coral de Madrid.</p> <p>ACCIONES: 1) Clasificación y elaboración de guía documental 2) Estudio de la documentación y publicación de los resultados.</p>	FECHA DE LOGRO
SERVICIOS	
<p>OBJETIVO: ampliar las sesiones de uso de cabinas y salas de ensayo. Objetivo de 2023 pospuesto para 2024</p> <p>ACCIONES: 1) Eliminación los tiempos de espera entre turnos. 2) Comunicación al Sistema de Cita Previa del Ayuntamiento de Madrid para que realice los cambios de horarios y sesiones. 3) Comunicación al público</p>	FECHA DE LOGRO
DIFUSIÓN / PÚBLICO	
<p>OBJETIVO: Consolidar un programa de actividades musicales dirigidas al público infantil. Objetivo parcialmente conseguido en 2023.</p> <p>ACCIONES: 1) Realización de, al menos, una actividad mensual. 2) Creación o adaptación de actividades que fomenten el conocimiento y apreciación de la música.</p>	FECHA DE LOGRO
<p>OBJETIVO: Mantenimiento continuo de redes sociales FB, TT e IG</p> <p>ACCIONES: 1) Elaboración de calendario de publicaciones. 2) Realización de publicaciones diarias en las tres redes sociales mencionadas.</p>	FECHA DE LOGRO

BIBLIOTECA
MUSICAL
VÍCTOR ESPINÓS

 MADRID

DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS Y MUSEOS
DEPARTAMENTO DE PATRIMONIO BIBLIOGRÁFICO Y DOCUMENTAL
BIBLIOTECA MUSICAL VÍCTOR ESPINÓS