

**MEMORIA ANUAL  
BIBLIOTECA MUSICAL VÍCTOR ESPINÓS**

**2021**

INSTITUCIÓN	
NOMBRE	BIBLIOTECA MUSICAL VÍCTOR ESPINÓS
Dirección	C/ Conde Duque 9
Código postal	28015 Madrid
Teléfono	91 588 57 60 / 91 513 36 81
Correo electrónico	bibliomusical@madrid.es
Responsable de la institución	María Inmaculada Seldas Fernández

## 1.- Datos básicos del centro

*En este apartado se señalan los datos esenciales del centro, sin ninguna observación cualitativa a modo de resumen ejecutivo.*

*Datos a 31 de diciembre del año en curso.*

	2019	2020	2021
<b>1 FONDOS</b>			
Colección bibliográfica (nº de volúmenes)	79.708	80.070	80.328
Colección de publicaciones periódicas (número de títulos)	368	368	369
Adquisiciones:			
✓ Compras (libros y partituras)	330	242	431
Nº Suscripciones activas	33	33	33
Fondos de registros sonoros	21.802	21.845	22201
Fondos de imagen, videos y dvd	3.178	3.178	3187
Fondos instrumentos de préstamo	409	416	420
Fondos objetos colección	580	584	609
✓ Donación	84	62	108
Número de ejemplares incluidos en el sistema de gestión bibliotecaria Absysnet (total bibliográficos, audiovisuales y objetos tridimensionales)	103.360	104.012	104826
<b>2 USUARIOS</b>			
Usuarios Visitantes	16.284	5.634	7248
Usuarios de cabinas de ensayo	20.988	4.702	2287
Carnés totales	33.978	34.935	35573
Altas de carnés	1.643	417	638
<b>3 SERVICIOS</b>			
Préstamo en Sala de Investigación/consulta			

✓ Libros/Partituras	3.403	570	976
✓ Publicaciones periódicas	--	--	--
✓ Multimedia	151	27	7
<b>Préstamo domiciliario</b>			
✓ Libros/Partituras	5.834	2.211	2508
✓ Multimedia	2.989	648	713
✓ Instrumentos musicales (en este ítem se contabilizan préstamos, devoluciones y cambios de tamaño)	996	943	1270
✓ Instrumentos musicales prestados	398	347	564
<b>Uso de Cabinas de ensayo</b>			
✓ Horas	37.591	8.435	3511
✓ Sesiones (1,5 horas)	24.400	4.800	3422
<b>Consultas</b>			
✓ Por teléfono	7.444	1.571	4195
✓ Presencial	2.575	628	2855
✓ Por correo (postal, electrónico)	1.701	504	929
<b>Visitas en página Web</b>	82.325	25.864	41561
<b>Puestos de consulta</b>	8	8	4
<b>4 SERVICIO DE REPROGRAFÍA</b>			
✓ Fotocopia directa	676	82	23
✓ Autocopia			1147
✓ Digitalización por Biblioteca Digital Memoria de Madrid (páginas)	4.966	4.490	3360
✓ Copias a partir de digitalización	778	608	3742
<b>5 CONSERVACIÓN DE FONDOS</b>			
✓ Encuadernación	5	15	31
✓ Restauración	77	9	1
<b>Movimiento de fondos</b>	-	-	

6 DIFUSIÓN Y ACCIÓN CULTURAL	2019	2020	2021
Colaboración en exposiciones y otros eventos del Área de Cultura y Deportes	0	0	2
Participación en exposiciones externas al Ayuntamiento	1	1	0
Jornadas Profesionales	4	3	3
Conciertos			15
Asistentes/Conciertos			576
Talleres/Conferencias			31
Asistentes/Talleres-Conferencias			408
Visitas guiadas Biblioteca	41	8	6
✓ N° Visitantes Biblioteca	388	115	42
Visitas Madrid un libro abierto	3	23	19
✓ N° Visitantes Madrid un libro abierto	87	371	315

## 2. Datos complementarios a la Memoria de la Biblioteca Musical 2021

### 2.1 Fondos. Gestión de la colección

GESTIÓN DE LA COLECCIÓN	
POR COMPRA	Las compras se realizan en función del presupuesto y la disponibilidad de espacio. En la selección previa se tienen en cuenta los siguientes criterios: completar áreas peor representadas, incorporación de novedades y sugerencias de los usuarios al catálogo. Se incluyeron en el catálogo automatizado de la biblioteca todos los documentos ingresados por compra, este año solo grabaciones sonoras y partituras, para su acceso público.
POR DONACIÓN	108 registros catalogados procedentes de donaciones. Solo se recogen las donaciones de obra nueva o los documentos relevantes por su antigüedad o rareza.
PORCENTAJE DE RENOVACIÓN DEL FONDO	El porcentaje de renovación del fondo ha sido de un <b>0,93 %</b>
VOLUMEN DE LA COLECCIÓN	<b>104.826</b> ejemplares
PROCESO TÉCNICO	<b>820</b> nuevos registros incorporados a la base de datos AbsysNet durante 2021, procedentes de compras y donaciones.
PORCENTAJE DE CATALOGACIÓN DEL FONDO	En la actualidad todos los fondos están registrados e inventariados excepto la colección de Programas de mano; solo está inventariada, pero por su extensión y variedad aún no ha podido ser incorporada al catálogo automatizado.

## 2.2 Usuarios/atención al público

USUARIOS	
CARNÉS TOTALES	Total: <b>35.573</b>
USUARIOS/VISITANTES	Total: <b>7.248</b>
INCREMENTO DE USUARIOS	Ha habido un incremento relativo en el número de usuarios con respecto a 2020, aunque todavía estamos en pandemia. Los usuarios vuelven poco a poco a utilizar los servicios de la biblioteca, aunque algunos todavía permanecen cerrados al público. Hasta el mes de septiembre no se han abierto las cabinas de ensayo (8) y solo ha habido conciertos desde junio.
SUGERENCIAS Y RECLAMACIONES DE LOS USUARIOS	2 felicitaciones: una relacionada con la satisfacción por la atención durante las visitas guiadas, y otra de reconocimiento a la labor de la biblioteca, a los servicios que presta y al trato personal recibido. En la misma felicitación se incide en que la biblioteca ha sabido adaptarse y ha seguido ofreciendo sus servicios con “excelencia” en tiempos de pandemia.

## 2.3 Servicios

PRÉSTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTOS	
PRÉSTAMO EN SALA DE INVESTIGACIÓN	Préstamo y Consulta en Sala <b>983</b>
CONSULTAS BIBLIOGRÁFICAS	
PRESENCIAL	<b>2855</b>
TELEFÓNICA	<b>4195</b>
CORREO	<b>929</b>
VISITAS A LA WEB	<b>41561</b>
CONSULTAS DE CATÁLOGO EN LÍNEA	No es posible obtener ese dato con las herramientas que ofrece el Sistema de Gestión Bibliotecario.
REPROGRAFÍA	
FOTOCOPIAS	- <b>23</b> fotocopias directas
AUTOOCOPIAS	- <b>1147</b>
COPIAS A PARTIR DE DIGITALIZACIÓN	- <b>2742</b>
DIGITALIZACIÓN	

MEMORIA DE MADRID, ETC.	- 2742 páginas
<b>SERVICIOS ESPECIALIZADOS BIBLIOTECA MUSICAL</b>	
CABINAS DE ENSAYO (solo desde septiembre a diciembre y con la mitad de las cabinas abiertas)	Total: <b>3.511</b> horas Total: <b>2.287</b> usuarios
PRÉSTAMO DE INSTRUMENTOS	Total actos administrativos: <b>1270</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Altas instrumentistas: <b>138</b></li> <li>- Cambios: <b>34</b></li> <li>- Revisiones Jun/Jul: <b>319</b></li> <li>- Renovaciones Nov.: <b>320</b></li> <li>- Bajas usuarios: <b>106</b></li> <li>- Desinfecciones: <b>41</b></li> <li>- Total solicitudes: <b>287</b></li> <li>- Reparaciones: <b>21</b></li> </ul>

## 2.4 Movimiento de fondos

<b>MOVIMIENTO FONDOS</b>	
CONSERVACIÓN DE FONDOS	Durante este año, se ha procedido a la reordenación y catalogación de las colecciones del fondo patrimonial, asignando nuevas signaturas para los distintos tipos documentales. Se ha comenzado con el registro y la catalogación de la colección de fotografías que aún no lo estaban; se ha incluido también en el catálogo una donación de 24 rollos de pianola.
FECHA DEL ÚLTIMO INVENTARIO / RECuento	Fondo patrimonial: 2019 Monografías prestables en acceso directo: 2020 Métodos de aprendizaje en acceso directo (ML): 2020

## 2.5 Difusión y acción cultural

<b>DIFUSIÓN / ACCIÓN CULTURAL</b>	
ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES	Durante el año se han organizado dos <b>exposiciones</b> : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Exposición Musical Courier: con números de revista del año 1921, que ilustraban la historia de la música hace 100 en EEUU.</li> </ul>

	<p>– Exposición Camile Saint-Saens: con las principales obras del compositor procedentes del fondo antiguo de la biblioteca.</p> <p>Durante este año se ha comenzado también a exponer la <b>Pieza del mes</b>, en la que se exhiben documentos u objetos destacados de la colección acompañados de documentación para conocer su historia, sus características.</p> <p>También se han organizado <b>Selecciones bibliográficas</b> sobre distintos temas.</p>
ORGANIZACIÓN DE EXPOSICIONES ÁREA DE GOBIERNO DE CULTURA Y DEPORTES	---
COLABORACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• MOM – Madrid con Otra Mirada 2021, dedicado a Sabatini. Se organizó la actividad “Música para Sabatini”, un taller de escucha activa en el que se relacionaba la música de su época con su arquitectura.</li> <li>• Madrid un Libro Abierto: programa en colaboración con IES, en el que la biblioteca presenta el taller “Rock en la Biblioteca Musical”</li> </ul>
PARTICIPACIÓN EN EXPOSICIONES EXTERNAS	---
VISITAS GUIADAS	6 visitas guiadas. Hasta septiembre no se realizaron visitas guiadas por la pandemia COVID
PARTICIPACIÓN EN JORNADAS/CONGRESOS	---
PUBLICACIONES	---
PROYECTO EN COLABORACIÓN CON OTRAS ENTIDADES	La mayoría de los proyectos y colaboraciones habituales posponen para 2022 por la pandemia COVID. Se colabora en el Programa Laboratorios Ciudadanos Distribuidos: innovación ciudadana en bibliotecas y otras instituciones culturales del Ministerio de Cultura y Deporte.

## 2.6 Conciertos y actividades

Los conciertos se reanudaron a partir de junio con el Ciclo Conciertos en el Patio y a partir de septiembre hubo conciertos en la sala polivalente y en el nuevo espacio del Torreón.

Nº	Fecha	Actividad	Asistentes
1	4_6	Ciclo Conciertos en el Patio	38
2	11_6	Ciclo Conciertos en el Patio	32

3	18_6	Ciclo Conciertos en el Patio	38
4	21_6	Ciclo Conciertos en el Patio	95
5	25_6	Ciclo Conciertos en el Patio	40
6	29_6	Ciclo Conciertos en el Patio	120
7	23_9	Concierto Iciar Serrano (Sala Polivalente)	17
8	24_9	Concierto inauguración Sala Coro Torreón	20
9	24_9	Concierto inauguración Salas Rock Torreón	15
10	1_10	Concierto inauguración Terraza Torreón	35
11	28_10	Concierto Antonio Fontales (Sala Polivalente)	20
12	25_11	Canciones Machadianas (Sala Polivalente)	32
13	9_12	Concierto de Alumnos Clavel Cabezas (Sala Polivalente)	30
14	16_12	Concierto didáctico (Sala Polivalente)	17
15	17_12	Concierto Navidad Fidel Lolo (Sala Coro Torreón)	27

### Otras actividades culturales

Fecha	Actividad	Asistentes
	Taller Historia de la ópera semanales (27)	312
4_11	Ciclo Conferencia Teatro Real	19
11_11	Ciclo Conferencia Teatro Real	31
18_11	Ciclo Conferencia Teatro Real	31

### 2.7 Instalaciones

INSTALACIONES	
PRINCIPALES MEJORAS O NECESIDADES DEL EDIFICIO	<p>Se anotan las mismas necesidades y mejoras porque no se han realizado ninguna de las mencionadas en la Memoria 2021.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Una de las principales mejoras a realizar desde el punto de vista de las instalaciones es la insonorización de las cabinas de ensayo de la Biblioteca y la de la sala multiusos puesto que estos espacios carecen de suficiente aislamiento</li> </ul>



	<p>acústico que interfiere en la correcta prestación del servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La climatización de la Biblioteca, en particular las cabinas de ensayo, debería ser más estable y no extrema como es en la actualidad.</li> <li>• Necesidad de dotar a la Biblioteca de un espacio único y acabar con la disposición actual de la Biblioteca en dos plantas, que dificulta la prestación de todos los servicios y la organización del trabajo.</li> <li>• Llevar adelante el acondicionamiento de los depósitos para acercarlos a la Biblioteca y agilizar así el servicio de documentos en depósito.</li> <li>• Necesidad de una sala de investigadores en la que también se colocaría la colección de referencia.</li> <li>• Necesidad de un espacio expositivo para mostrar la colección de instrumentos y otros objetos musicales que posee la Biblioteca.</li> </ul>
PRINCIPALES PROBLEMAS DURANTE EL AÑO	Imposibilidad de reabrir el servicio de cabinas de ensayo hasta el mes de septiembre. Solo se han abierto la mitad tras incorporar sistemas de purificación del aire para que sean espacios seguros.
FECHA DEL ÚLTIMO PLAN DE RIESGOS	2021
SIMULÁCROS A LO LARGO DEL AÑO	1
EQUIPAMIENTOS INFORMÁTICOS	Planta 1ª: 6 Pc y 1 impresoras de carnés 1 Puestos consulta fondo digitalizado, 2 OPAC y 1 escáner Planta 2ª 7 PC.; 2 impresoras B/N, 1 impresora color, 1 impresora carnés y 1 escáner
MOBILIARIO	Se han equipado las salas de ensayo del nuevo espacio del Torreón con la compra de: batería acústica, amplificadores (3), mesas de voz (2), micrófonos (2).
LIMPIEZA	Los resultados han sido correctos. Falta por concretar un calendario de limpieza regular de los depósitos y los nuevos espacios del Torreón

## 2.8 Personal

PERSONAL	
ORGANIGRAMA	<p>Turno de Mañana:</p> <p>1 Directora, 2 Jefas de División, 1 Jefa de Negociado, 1 Auxiliar Administrativa/Secretaría, 1 Ayudante de Biblioteca, 1 Oficial, 3 POSI.</p> <p>Turno de Tarde:</p> <p>1 Ayudante de Biblioteca, 1 Técnico Auxiliar de Biblioteca, 2 POSI.</p>

SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DEL PERSONAL	El personal es funcionario (de carrera e interino).
FORMACIÓN PERMANENTE DEL PERSONAL	Todo el personal de la biblioteca realizó los cursos de capacitación en competencias digitales de Microsoft 365. Además, la plantilla ha realizado un total de 18 actividades de formación organizadas por el Instituto de Formación.

## 2.9 Observaciones y propuestas de mejora

PROPUESTAS Y MEJORAS 2022
La <b>Plantilla</b> debería ser la adecuada en número y cualificación para la prestación de los servicios en una biblioteca de estas características, pública y especializada.
Ejecución de las <b>obras</b> de la biblioteca para dotarla de un espacio único en una sola planta. Una nueva instalación, con más espacio, proporcionaría la posibilidad de ofrecer nuevos y mejorados servicios: sala de consulta y trabajo para investigadores; exposiciones temporales de la colección patrimonial. La disposición de la biblioteca en una sola planta para mejorar el uso de las instalaciones que todavía se comparten con la Biblioteca Pública Conde Duque.
Adecuación de los <b>depósitos</b> de documentos: nueva instalación en una situación más próxima a la prestación del servicio y acondicionados según las necesidades de conservación.
<b>Climatización</b> racional de todos los espacios de la biblioteca.
<b>Insonorización</b> de las cabinas de ensayo y sala de conciertos.

## 3.1 Objetivos de gestión propuestos para 2021

(en el momento de elaborar la memoria de 2020)

<p>OBJETIVO: Contar con una plantilla adecuada en número y cualificación para la prestación de los servicios de la Biblioteca en el turno de tarde</p> <p>ACCIONES:</p> <p>1) Desde la Biblioteca no se puede realizar ninguna acción en este sentido, aunque no deja de ser un objetivo prioritario</p>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>Tan solo hay un nuevo puesto en el turno de tarde</p>
<p>OBJETIVO: Volver a poner en funcionamiento el servicio de cabinas de ensayo de manera segura.</p> <p>ACCIONES:</p> <p>1) Adquisición e instalación de purificadores de aire.</p>	<p>FECHA DE LOGRO</p> <p>1) Tras la adquisición de purificadores de aire para 8 de las 15 cabinas disponibles, se</p>

<p>2) Creación de un nuevo sistema de reservas o cita previa.</p>	<p>abrieron al público el día 6 de septiembre de 2021. 2) La reserva de cabinas se realiza desde la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Madrid.</p>
<p>OBJETIVO: Programación mensual de conciertos y actividades pedagógicas de manera continuada.</p>	<p>FECHA DE LOGRO A partir del 4 de junio se retomaron las actividades con público con el Ciclo “Conciertos en el Patio” En la sala polivalente de la biblioteca, hubo conciertos desde el mes de septiembre. El nuevo espacio del Torreón, que gestiona la biblioteca, también acogió 4 conciertos durante el 2º semestre del año. Desde principio de año se retomó el taller semanal “Historia de la ópera” de forma presencial.</p>
<p>OBJETIVO: Resolver la incidencia de reclamaciones por el sistema de solicitud del préstamo de instrumentos. ACCIONES: 1) Diseñar un sistema de solicitudes que no dependa del funcionamiento de los navegadores. 2) Informar del nuevo sistema en la web de manera clara y precisa.</p>	<p>FECHA DE LOGRO  No conseguido. El formulario de solicitud web, aunque no funciona con la debida agilidad, se demuestra como el sistema más fiable que garantiza la protección de datos.</p>
<p>OBJETIVO: Recuperar en el catálogo automatizado los fondos pertenecientes a la colección patrimonial todavía no incluidos: cartas, fotografías. ACCIONES: 1) Catalogación de los mencionados fondos.</p>	<p>Conseguido parcialmente en 2020 y 2021. Se continuará en 2022</p>
<p>OBJETIVO: realizar inventario de las distintas secciones de libre acceso de la biblioteca</p>	<p>FECHA DE LOGRO Se ha realizado parcialmente por falta de personal</p>
<p>Aunque no era un objetivo propuesto a la hora de realizar la memoria del año anterior, la biblioteca llevó adelante el proyecto de puesta en marcha de las nuevas salas de ensayo del Torreón. A finales de mes de febrero se cede el uso de este espacio a la biblioteca y se plantea la necesidad de adecuarlas para su uso. Tras el</p>	

acondicionamiento de los espacios, se equipan las salas con instrumentos y otros accesorios para lograr su uso como cabinas de ensayo. Se abren al público el 4 de octubre de 2021.

### 3.2 Objetivos de gestión propuestos para 2022

(en el momento de elaborar la memoria de 2021)

<p>OBJETIVO: Concluir la adaptación de las salas de ensayo del Torreón y adaptar la sala de ensayo de coros para su uso también como sala de conciertos y ensayo de agrupaciones musicales.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Adquisición de mobiliario portátil que también pueda servir para conciertos en la terraza del Torreón.</li><li>2) Adquisición de un piano, a sugerencia por los coros que usan el espacio, y para mejorar el uso de la sala.</li></ol>	FECHA DE LOGRO
<p>OBJETIVO: Poner en funcionamiento el servicio de cabinas de ensayo abriendo todas las salas disponibles</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Adquisición e instalación de purificadores de aire para las 7 cabinas restantes.</li></ol>	FECHA DE LOGRO
<p>OBJETIVO: Programación de conciertos con motivo de efemérides:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Diseñar una programación semestral.</li><li>2) Contratación de músicos.</li></ol>	FECHA DE LOGRO
<p>OBJETIVO: Programación de charlas pedagógicas o conferencias de manera continuada.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Diseñar programación semestral.</li><li>2) Contratación de ponentes.</li></ol>	FECHA DE LOGRO
<p>OBJETIVO: Recuperar en el catálogo automatizado los fondos pertenecientes a la colección patrimonial todavía no incluidos: cartas, fotografías.</p> <p>ACCIONES:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Catalogación de los mencionados fondos.</li></ol>	FECHA DE LOGRO

2) Digitalización con la colaboración de Memoria de Madrid.	
OBJETIVO: Diseñar programa de actividades musicales dirigidas al público infantil. ACCIONES: 1) Diseñar programación mensual. 2) Contratación de músicos.	