

Memoria

BIBLIOTECA TÉCNICA [2019]

BIBLIOTECA TÉCNICA

Tel. 915 888 296

C/ Montalbán, nº 1, Planta baja
(28014 Madrid)

<http://www.madrid.es/bibliotecatecnica>
bibliotecnica@madrid.es



Contenido

Función y situación actual	1
Infraestructuras y equipamiento	3
Presupuesto	4
Gestión de la colección	8
Mantenimiento de la colección	8
Fondos	8
Selección	13
Adquisición	13
Conservación	14
Tratamiento técnico de la colección	14
Servicios	17
Información y referencia	17
Consulta o acceso a recursos electrónicos	17
Descargas de documentos	19
Atención en sala	21
Préstamo o suministro de documentos	21
Información y difusión	24
Cooperación	26
Formación	27
Objetivos y Plan de Mejora	28
Personal	30
Localización y comunicación	30

Función y situación actual

La Biblioteca Técnica es un centro de apoyo al estudio y la investigación, integrada por recursos bibliográficos y documentales relacionados con el gobierno y administración municipal.

La Biblioteca Técnica del Ayuntamiento de Madrid es una unidad que depende en el organigrama municipal del Departamento de Patrimonio Bibliográfico y Documental adscrito a la Dirección Gerencial de Bibliotecas, Archivos y Museos del Área de Gobierno Cultura, Turismo y Deporte.

En cumplimiento de las competencias y actuaciones que tiene encomendadas, la Biblioteca Técnica trabaja por el suministro de información y asesoramiento técnico y jurídico a los distintos servicios municipales, prestando especial atención al desarrollo de las nuevas técnicas de búsqueda automatizada y la mejora en los diferentes procesos de información.

El año se ha cerrado con un presupuesto en recursos de información de 104.674,02 €, de los cuales, el 93% es absorbido por las partidas destinadas a los recursos electrónicos.

La colección bibliográfica de la biblioteca la componen 17.911 volúmenes repartidos entre el catálogo automatizado (Absysnet) y el catálogo manual del fondo antiguo. El fondo documental llega a las 15.196 monografías impresas (se adquirieron a lo largo del curso 98 nuevas) y 85 cabeceras de publicaciones periódicas, entre impresas y digitales. A estas cifras habría que añadir los recursos digitales disponibles que no están incorporados al catálogo de Absysnet, 2.791 libros electrónicos y 27 revistas electrónicas.

En este ejercicio, en lo que a trabajos técnicos sobre fondos se refiere, ha habido un incremento de los registros de 3.223 sobre el total de los mismos, y un aumento de los registros asociados a fondos de 2.407 ítems, que se corresponden con las 98 monografías adquiridas y 2.309 registros de catalogación retrospectiva. Además, se han realizado 1.927 analíticas. Estos datos suponen un incremento de los registros bibliográficos catalogados con respecto al año anterior del 118% y del 150% con respecto a los ejemplares de fondos, cifras que se han conseguido gracias al aumento de los recursos humanos temporalmente con el contrato de catalogación externo.

Se han realizado 478 solicitudes de documentación por parte de nuestros usuarios entre monografías, artículos de revistas, información bibliográfica, consultas en sala o préstamo interbibliotecario. Estos datos suponen un descenso del número total de solicitudes del 13%. Por su parte, el número de usuarios se ha elevado un 13%.

La visibilidad de la institución también se ha acentuado como demuestran los datos sobre visitas a nuestras webs. Las 14.243 páginas vistas a través de madrid.es suponen un considerable incremento del 107% con respecto al curso anterior. El considerable aumento que ha supuesto podría explicarse por los trabajos de dinamización y actualización de la web y por coincidir con año de oposiciones de bibliotecas del ayuntamiento, donde, por primera vez, nuestra institución fue referida directamente en el temario de los procesos selectivos.

La otra cara de la moneda se manifiesta en la visibilidad ofrecida por la intranet. Las 15.993 páginas vistas a través de AYRE suponen un descenso del 40% con respecto a 2.018. Definitivamente, el cambio al nuevo AYRE no nos ha beneficiado en términos de usabilidad. La navegación por la intranet a nuestra página es menos directa por lo que resulta menos accesible.

Hay que señalar también que las sesiones de acceso a las distintas bases de datos y plataformas y bibliotecas digitales ascienden a 32.048. De las mismas, 11.063 son sesiones que se corresponden con la BBDD legislativa de La Ley 360, en este número de sesiones se ejecutaron 22.439 búsquedas de contenidos. En lo que respecta a descargas de documentos o acceso a los mismos, ascendieron a 102.385 en el conjunto de recursos digitales, siendo casi la mitad desde la base de datos de La Ley 360.

En el ámbito de la formación de usuarios, resultó un año activo con sesiones formativas sobre nuestra biblioteca impartidas por nuestro personal.

Por último, hay que destacar desde el punto de vista de la difusión y la proyección de la biblioteca que el año se cerró con la celebración de la IV Jornada Profesional de Bibliotecas Jurídicas de Madrid, con 87 asistentes de 55 instituciones diferentes.

24 de febrero de 2020



Infraestructuras y equipamiento

La Biblioteca Técnica cuenta con los siguientes espacios y posibilidades de ocupación de material bibliográfico y documental:

- Superficie (metros cuadrados): 1.095 m²
 - Despachos: 67 m²
 - Zonas comunes: 54 m²
 - Fondos: 487 m²
 - Planta baja: 77 m²
 - 1ª planta: 410 m²
- Puestos totales de lectura: 11
- Metros lineales de estanterías: 1.750 m

En cuanto a los datos sobre dotación del equipo informático en el ejercicio de 2016 se pueden resumir en lo siguiente:

- Ordenadores plantilla: 5
- Ordenadores uso público: 1
- Escáner: 2
- Impresoras: 3



Presupuesto

La Biblioteca Técnica ha contado con un presupuesto de 104.674,02 €. La principal partida presupuestaria de la biblioteca es la destinada a la adquisición de documentos, tanto electrónicos como impresos. El gasto de 2.019 en fondos bibliográficos fue el siguiente:

- Compra de monografías: 10.219,09 €
 - Electrónicas: 4.719,00 €
 - Papel: 5.500,09 €
- Suscripción de publicaciones periódicas: 15.243,03 €
 - Electrónicas: 13.492,10 €
 - Papel: 1.750,93 €
- Bases de datos (electrónicas): 79.211,90 €



En el año 2.019 se han incorporado a los fondos 577 ejemplares de monografías. De ellos, 479 ejemplares son seleccionados por las editoriales e incluidos directamente en sus plataformas digitales. El resto, 98 títulos en papel, se adquirieron con cargo al presupuesto de compra de libros.

Buscando la optimización máxima del presupuesto que ha sido asignado, se realiza una cuidada selección de las adquisiciones de monografías. Esta selección está abierta a las recomendaciones de nuestros usuarios a través de las desideratas. Otra parte de las

adquisiciones son novedades de las librerías especializadas en Administración Pública, Derecho Local, Derecho Doctrinal, Contratación, etc.

En cuanto a las donaciones, debido a problemas de espacio, sólo aceptamos aquellas que, o bien tengan interés histórico y patrimonial o, estén actualizadas y sean de interés por su materia (Administración Pública, Legislación, Derecho, etc.). Las monografías o publicaciones periódicas duplicadas sólo se aceptan, si sirven para sustituir algún ejemplar deteriorado.

Asimismo, se incorporan publicaciones que estén editadas por el Ayuntamiento de Madrid, aunque su materia no esté relacionada con la especialización de la Biblioteca Técnica.

Gasto en compra de libros

MES	PRESUPUESTO	GASTO	RESTO
Febrero	6.000,00 €	3.408,42 €	2.591,58 €
Julio	2.591,58 €	820,97 €	1.770,61 €
Septiembre	1.770,61 €	1.270,70 €	499,91 €



De la partida presupuestaria para adquisición de libros de la Biblioteca Técnica (220.01 prensa revistas y otras publicaciones) no se han invertido 499,91 € (8% del presupuesto), habiéndose autorizado su traspaso a adquisiciones de BBMM.

Las revistas con suscripción en formato papel son un total de 11 títulos¹ pertenecientes a las editoriales Centro de Estudios Políticos y Constitucionales, Aranzadi, Funcas y Revista de Derecho Urbanístico y Medio Ambiente.

Gasto en publicaciones en papel

EDITORIAL	TÍTULO	IMPORTE
CEPC	Revista de Administración Pública	62,38 €
CEPC	Revista de Estudios Políticos	62,38 €
CEPC	Revista Española de Derecho Constitucional	58,22 €
ARANZADI	Revista Aranzadi Doctrinal	370,00 €
ARANZADI	Quincena Fiscal	411,59 €
ARANZADI	Revista Española de Derecho Europeo	200,80 €
FUNCAS	Papeles de Economía	57,00 €
ARANZADI	Revista Española de Derecho Administrativo	238,40 €
RDU	Revista de Derecho Urbanístico y Medio ambiente	290,16 €
TOTAL		1.750,93 €

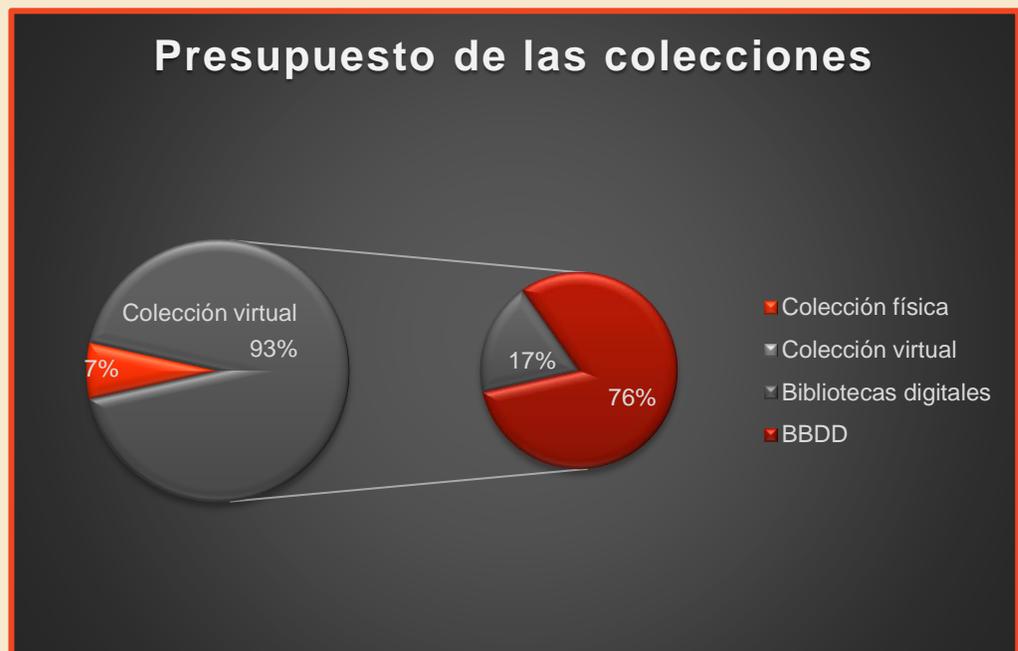
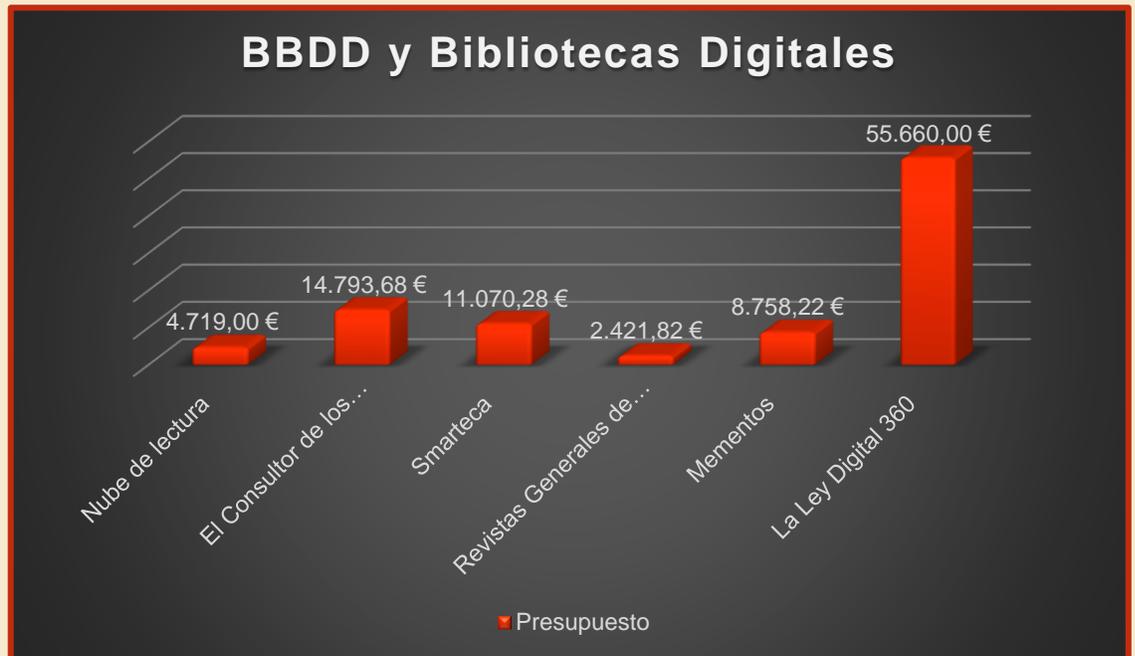
Las partidas más sustanciales del presupuesto son las dedicadas a bases de datos y revistas electrónicas, tal como se detalla en la siguiente tabla.

Gasto en BBDD y publicaciones electrónicas

EDITORIAL	PRODUCTO	AÑO	IMPORTE
Tirant lo Blanch	Nube de lectura	2.019	4.719,00 €
Wolters Kluwer	La ley Digital 360	2.019	55.660,00 €
Wolters Kluwer	El Consultor de los Ayuntamientos	2.019	14.793,68 €
Wolters Kluwer	Smarteca	2.019	11.070,28 €

¹ Además de las revistas suscritas con cargo al presupuesto, se reciben las revistas editadas por el INAP con carácter gratuito (*Gestión y análisis de las políticas públicas, Revista de estudios de administración local y autonómica, y Documentación administrativa*).

Iustel	Revistas Generales de Derecho	2.019	2.421,82 €
Francis Lefebvre	Mementos - Qmementix	2.019	8.758,22 €
TOTAL			97.423,00 €



Gestión de la colección

Mantenimiento de la colección

Fondos

Los fondos se encuentran divididos en dos colecciones físicas (en el propio edificio bibliotecario) y una colección virtual a la que se tiene acceso desde AYRE.

La colección física está conformada por el fondo contemporáneo y el fondo antiguo. El fondo contemporáneo lo componen monografías, que se incrementan de manera mayoritaria mediante compra con un presupuesto anual de 6.000,00 €, y publicaciones periódicas. El fondo antiguo, por su parte, reúne la colección municipal desde finales del siglo XIX y ha sido incorporado en su mayor parte al catálogo automatizado a lo largo de 2019. Faltarían por integrar al catálogo automatizado de Absysnet desde el catálogo manual los folletos, los repertorios de la colección de referencia y, aproximadamente, el 25% de las monografías. La parte no integrada en el OPAC, sigue estando disponible a través del catálogo de fichas manuales.

La colección virtual pone a disposición de los usuarios libros electrónicos, publicaciones periódicas y bases de datos. Los libros electrónicos y el 53% de las publicaciones periódicas electrónicas no tienen reflejo en el OPAC por no tener los recursos humanos disponibles como para abordar el tratamiento técnico de estas colecciones virtuales ni la garantía de permanencia en el fondo una vez cesada la suscripción, o por ser ofrecidas por los proveedores en sus plataformas digitales pero no ser pertinentes para el fondo de la biblioteca.

La colección física, incluye:

- Monografías: 15.196 (1.500, aproximadamente, pertenecen a la parte del fondo antiguo no integrada en el catálogo de Absysnet)
- Publicaciones periódicas: 65
- Folletos: 1.450 (aproximadamente). Pertenecen a la parte del fondo antiguo no integrada en el catálogo de Absysnet
- Repertorios (colección de referencia): 1.000 (aproximadamente). Pertenecen a la parte del fondo antiguo no integrada en el catálogo de Absysnet

De los 65 títulos de publicaciones periódicas impresas, 4 de ellas duplicadas en formato electrónico, hay 11 cabeceras que siguen recibéndose:

- Del Centro de Estudios Políticos y Constitucionales:



- Revista de administración pública
- Revista de estudios políticos
- Revista española de derecho constitucional
- De Aranzadi:
 - Revista Aranzadi doctrinal
 - Revista española de derecho administrativo
 - Revista española de derecho europeo
 - Revista quincena fiscal
- De Funcas:
 - Papeles de economía española
- De RDU:
 - Revista de derecho urbanístico y medio ambiente
- De Iustel:
 - El cronista del Estado social y democrático de derecho
- De la Asamblea de Madrid:
 - Asamblea: revista parlamentaria de la asamblea de Madrid

La colección virtual, incluye:

- Monografías: 2.791 (sin incluir en el catálogo de Absysnet)
- Publicaciones periódicas: 51 (27 de las publicaciones sin incluir en el catálogo de Absysnet)
- Bases de datos: 4

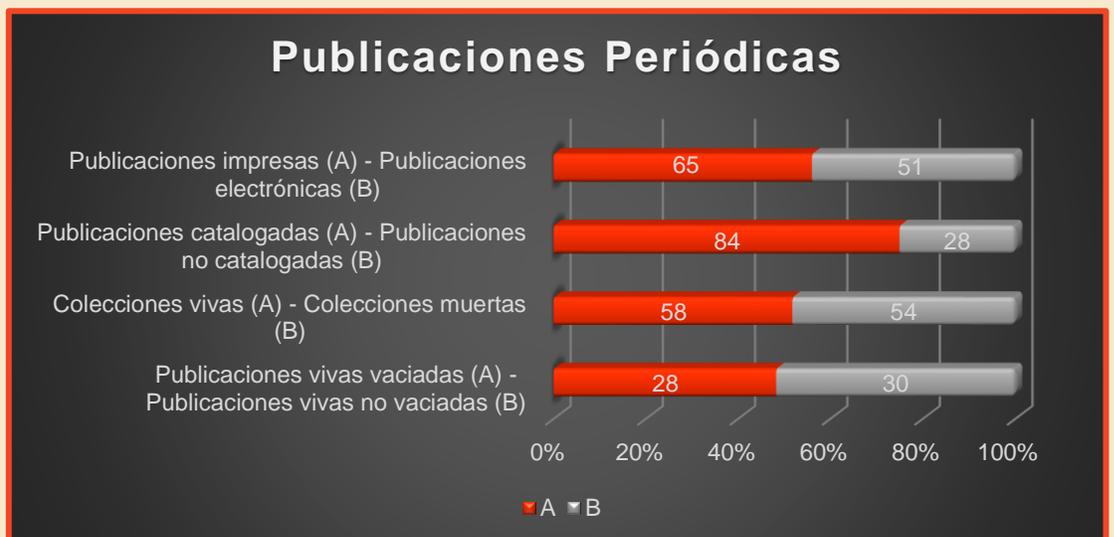
Los 2.791 títulos de monografías disponibles electrónicamente suponen una ampliación del fondo virtual de 479 títulos con respecto al año anterior. Estos libros electrónicos se encuentran accesibles a través de 3 bibliotecas digitales. Fundamentalmente, en la biblioteca de la Nube de lectura de la editorial Tirant lo Blanch (2.475 títulos, 475 más que el año anterior). Asimismo, existe un número limitado de títulos en nuestra colección de Thomsom Reuters (47, 3 más que en 2.018) editados en papel que están replicados en una edición electrónica disponibles en la plataforma Proview de la editorial. Aunque hay que matizar que las claves de acceso no están difundidas entre los usuarios, siendo sólo para los empleados de la biblioteca. La tercera biblioteca digital es Smarteca, que ofrece 269 títulos en su estantería virtual, ampliando en 1 título la oferta del 2.018, e incluyendo Códigos y la Biblioteca básica Bosch.

Por lo que respecta a los 51 títulos de revistas electrónicas, son especialmente consideradas en la biblioteca ya que el formato presenta evidentes ventajas de acceso a la documentación

para el usuario. La biblioteca dio acceso a estas revistas a través de las siguientes plataformas digitales:

- Smarteca: biblioteca digital de la editorial Wolters Kluwer con las siguientes publicaciones periódicas:
 - Actualidad administrativa
 - Actualidad civil
 - Actualidad laboral
 - Boletín fiscal
 - Boletín laboral
 - Capital humano
 - Carta tributaria
 - Contratación administrativa práctica
 - Derecho de los negocios
 - Diario La ley
 - El consultor de los ayuntamientos
 - Especial directivos
 - Estrategia financiera
 - Forum fiscal
 - Gaceta jurídica de la Unión Europea y de la competencia
 - Gestión práctica de riesgos laborales
 - La ley derecho de familia
 - La ley mercantil
 - La ley penal
 - La ley Unión Europea
 - Marketing + Ventas
 - Práctica de derecho de daños
 - Práctica de tribunales
 - Práctica urbanística
 - Relaciones laborales
 - Revista Contable
 - Revista de derecho concursal y paraconcursal
 - Revista de derecho de la competencia y de la distribución
 - Revista de derecho del mercado de valores
 - Revista especial directivos
 - Revista Impuestos
 - Revista tribuna fiscal

- Técnica contable y financiera
- Trabajo y derecho
- Tráfico y seguridad vial
- Revistas Generales de Derecho (pertenece a la editorial Iustel):
 - Diario de derecho municipal
 - Revista general de derecho administrativo
 - Revista general de derecho constitucional
 - Revista general de derecho del trabajo y de la Seguridad Social
 - Revista general de derecho europeo
 - Revista general de derecho penal
 - Revista general de derecho procesal
 - Revista general de derecho público comparado
- CUNAL:
 - Revista de estudios locales
- Plataforma Proview de Thomsom Reuters:
 - Revista Aranzadi doctrinal
 - Revista española de derecho administrativo
 - Revista española de derecho europeo
 - Revista quincena fiscal
- INAP:
 - Documentación administrativa
 - Gestión y análisis de las políticas públicas
 - Revista de estudios de administración local y autonómica



La tercera tipología de recursos digitales presentes en la Biblioteca Técnica son las bases de datos legislativas, dando acceso a **4 de ellas**:

- Base de datos La Ley Digital 360: base de datos de la editorial Wolters Kluwer, que a través de un canal único da acceso también a las bases de datos de El consultor de los ayuntamientos y Contratación administrativa, a la biblioteca digital Smarteca y al Diario la Ley. Es la base de datos fundamental de la biblioteca, con toda la información jurídico-práctica y herramientas para los profesionales.
 - Jurisprudencia
 - Doctrina
 - Órganos administrativos
 - Legislación
 - Códigos
 - Convenios
 - Formularios
- Base de datos de El consultor de los ayuntamientos: pertenece a la editorial Wolters Kluwer:
 - El consultor de los ayuntamientos
- Base de datos de Contratación administrativa: pertenece a la editorial Wolters Kluwer:
 - Contratación administrativa
- Base de datos de Mementos. Francis Lefebvre:
 - Administraciones locales
 - Administrativo
 - Concursal
 - Contable
 - Contratos públicos
 - Empleado público
 - Expropiación forzosa - patrimonio público
 - Fiscal
 - Haciendas e impuestos locales
 - Inspección de Hacienda
 - Impuesto sobre sociedades
 - Infracciones y sanciones
 - IRPF
 - IVA
 - Penal
 - Procedimientos tributarios

- Procesal
- Procesal contencioso-administrativo
- Responsabilidad patrimonial de la administración
- Seguridad Social
- Social
- Sociedades mercantiles
- Sucesiones y transmisiones
- Urbanismo

Selección

Para la ejecución de las adquisiciones se lleva a cabo un trabajo de selección documental que acarrea las siguientes labores con el objetivo de mantener colecciones vivas:

- Revisión de los catálogos comerciales
- Revisión de la prensa diaria y la prensa especializada
- Evaluación de las desideratas remitidas por los lectores
- Contraste de los datos seleccionados en el catálogo de la biblioteca
- Revisión de páginas web especializadas
- Revisión de publicaciones en web nuevas y actualización de las ya reseñadas
- Revisión de los enlaces de interés

Adquisición

Tras la selección, la adquisición de documentos precisa de trabajos de gestión añadidos como el lanzamiento de pedidos, la recepción y verificación de los mismos, o las reclamaciones al proveedor.

Adquisiciones de monografías	2.018	2.019	Incremento
Compras	529	577	48
Donaciones	0	0	0

La Biblioteca Técnica selecciona y adquiere monografías, publicaciones periódicas, tanto en formato electrónico como en papel, si bien este último va cediendo terreno a las publicaciones online con el fin de poder ofrecer a los usuarios una disponibilidad de las publicaciones más cercana y versátil.

Las publicaciones en formato electrónico se agrupan en bases de datos online que se suscriben anualmente y se distribuyen a través de AYRE mediante conexiones IP y una gran amplitud de concurrencias que garantiza la difusión fluida sin picos de uso. Asimismo, se recoge en los contratos la garantía de permanencia del fondo documental adquirido en el caso de cancelación de la suscripción. Estas suscripciones online se realizan de manera consorciada con la Biblioteca de la Agencia Tributaria, con el fin de optimizar los recursos y no duplicar los contenidos, y en una proporción variable.

A lo largo del año 2.019 se mantienen las suscripciones siguientes:

- Portal de revistas Smarteca (ed. Wolters Kluwer-La Ley) con acceso a 37 publicaciones y 269 libros electrónicos.
- Q-Mementix (ed. Francis Lefebvre) con acceso a Mementos online.
- Portal de revistas Generales de Derecho IUSTEL, con acceso a 8 revistas.
- Nube de lectura Tirant lo Blanch, aproximadamente 2.475 títulos agrupados en los módulos Administrativo, Constitucional y Procesal, junto con la Revista Tirant, Vademécum y Diccionario Internacional del Derecho del Trabajo.
- CUNAL, Revista de Estudios Locales, con un solo acceso concurrente.
- Revistas INAP (Instituto Nacional de Administración Pública) acceso libre a todas sus publicaciones.

Conservación

Entre los trabajos encaminados a la conservación de la colección se encuentran la digitalización, la reprografía, la encuadernación y la restauración. Detallamos los mismos en la siguiente tabla:

TRABAJO	2.018	2.019	Incremento
Digitalización por Biblioteca Digital Memoria de Madrid (páginas)	2.754	0	-2.754
Encuadernación de títulos de publicaciones periódicas	57	87	30
Restauración de volúmenes	0	0	0

Tratamiento técnico de la colección

Los trabajos de tratamiento técnico de los fondos se refieren a la catalogación y clasificación de los mismos en ABSYSnet. Este trabajo supone las labores paralelas de:

- Redacción de los asientos bibliográficos en MARC

- Asignación de fondos (Signatura - N° Registro - Localización en fondo)
- Asociaciones entre bibliográfico y fondos
- Redacción de los asientos de autoridades en MARC
- Elaboración de vaciados de artículos de revista
- Elaboración de vaciados de monografías

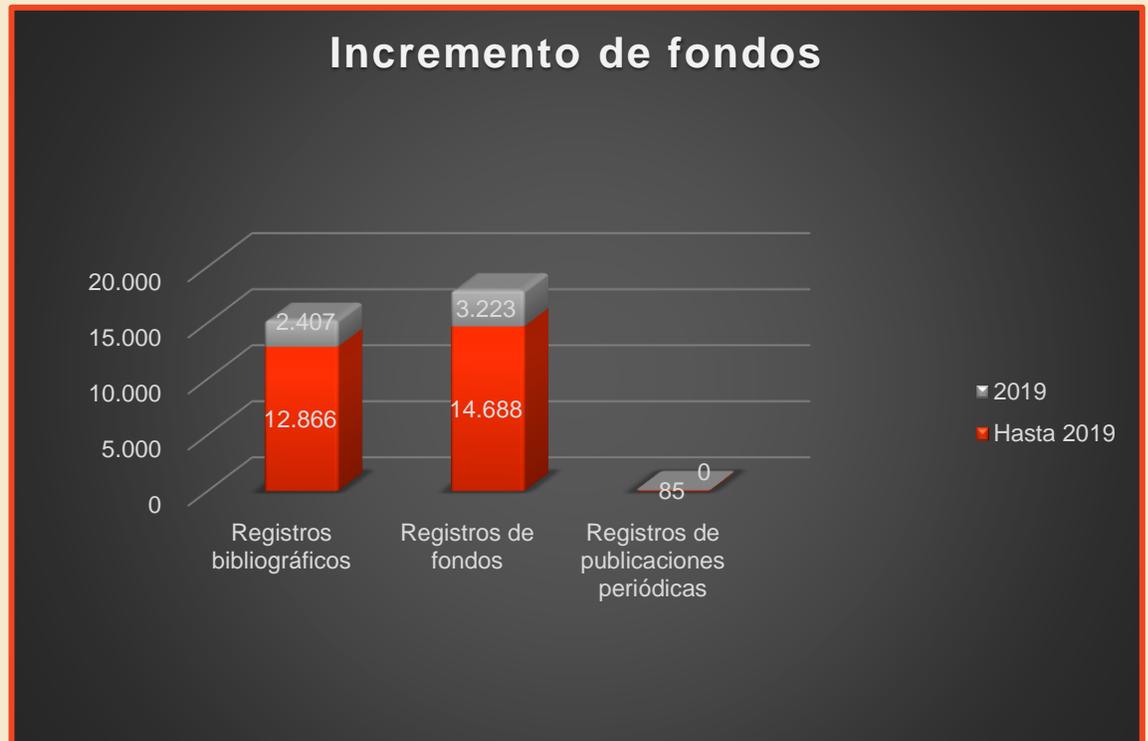
Los trabajos de catalogación llevados a cabo a lo largo de año 2.019 se han orientado a la consecución de los objetivos marcados en la Memoria de 2.018, si bien, debido a la falta de personal especializado y administrativo, estos trabajos se han centrado en la catalogación de 1.927 analíticas y 2.241 monografías, ya que se considera un trabajo prioritario para dar a conocer la actualidad a nuestros usuarios. Pero se ha podido abordar buena parte de la catalogación retrospectiva del fondo antiguo debido al refuerzo temporal de personal (2 bibliotecarias hasta el 31 de agosto) que supuso el contrato externo de catalogación tramitado por el Departamento de Patrimonio Bibliográfico y Documental de la Dirección General de Bibliotecas, Archivos y Museos.

En resumen, la catalogación de monografías se ha visto incrementada con respecto al curso anterior en un 135% en cuanto a registros bibliográficos y un 121% en cuanto a registros de fondos. Por su parte, la catalogación de analíticas ha descendido en un 18% con respecto al año anterior.

DESCRIPCIÓN	2.018	2.019	Incremento
Catalogación de monografías	952	2.241	135%
Catalogación de ejemplares	1.456	3.218	121%
Catalogación de analíticas	2.350	1.927	-18%

Con estos datos, los registros bibliográficos de la Biblioteca Técnica en ABSYSnet a 31 de diciembre de 2.019 ascienden a 42.859 de los que 15.273 son registros asociados a fondos y 27.586 analíticas (vaciados de artículos de revistas o capítulos de monografías).

REGISTROS BIBLIOGRÁFICOS	2.019
Colección bibliográfica (Asociados a Fondos)	15.273
Colección bibliográfica (Total Registros)	17.911
Colección de publicaciones periódicas (Títulos)	85
Analíticas de revistas o monografías	27.586



Servicios

Los usuarios potenciales de la Biblioteca Técnica son todos los empleados del Ayuntamiento de Madrid. En la siguiente tabla se muestran los usuarios específicos en 2.019.

Datos de usuarios

CARNETS	2.018	2.019	Incremento
Total	119	134	15
Altas	13	15	2

Información y referencia

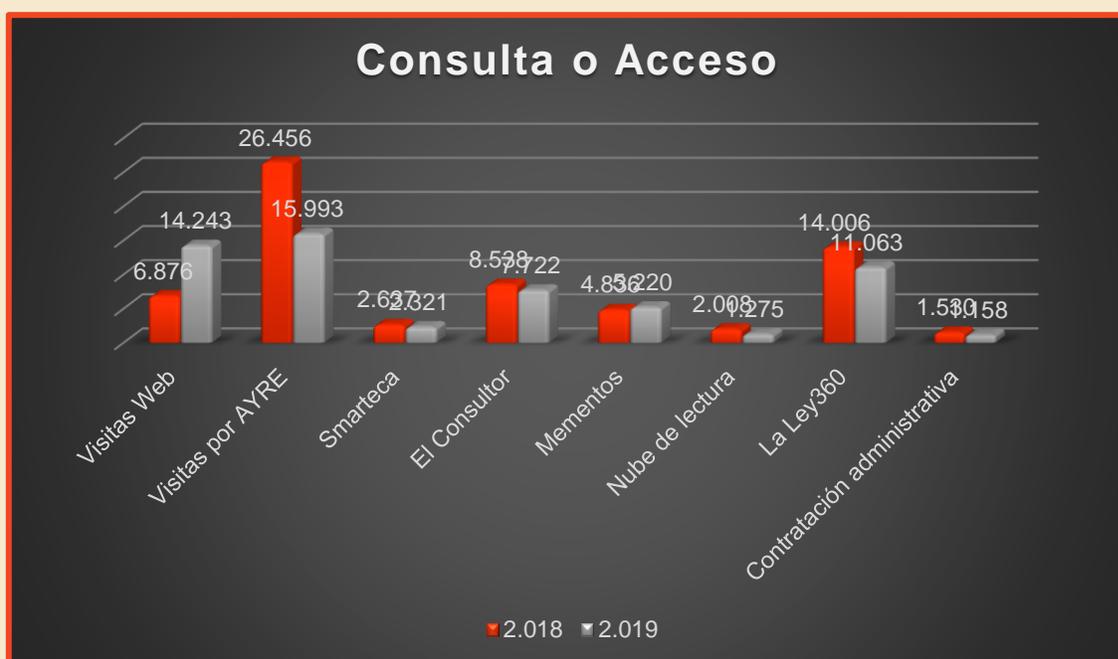
- Información presencial y remota sobre la Biblioteca, sus servicios y recursos. Atención personalizada a sus demandas informativas, por diferentes vías:
 - Presencial.
 - Telefónica.
 - A través del correo electrónico.
 - A través del SPM (Servicio de Peticiones Municipales) de la Biblioteca Técnica en AYRE.
- Asesoramiento para buscar y localizar información.
- Orientación en el uso de los recursos de información.

Consulta o acceso a recursos electrónicos

Los usuarios acceden a la información a través de las bases de datos de legislación y de las de revistas electrónicas presentes en nuestra página en AYRE. En este sentido, el acceso a la biblioteca a través de la intranet se sitúa en 15.993 visitas (lo que supone un descenso respecto al año anterior del 40%), mientras que las consultas totales a la web ascienden a 14.243 accesos (incrementado en un 107% las cifras de 2.018). En cuanto a las diferentes BBDD, bibliotecas y plataformas digitales de las que se disponen de datos, según los mismos facilitados por las editoriales Wolters Kluwer, Tirant lo Blanch, IUSTEL y Francis Lefebvre, computamos en torno a 32.048 sesiones en la suma de todas, tal como refleja la tabla y el gráfico siguientes.



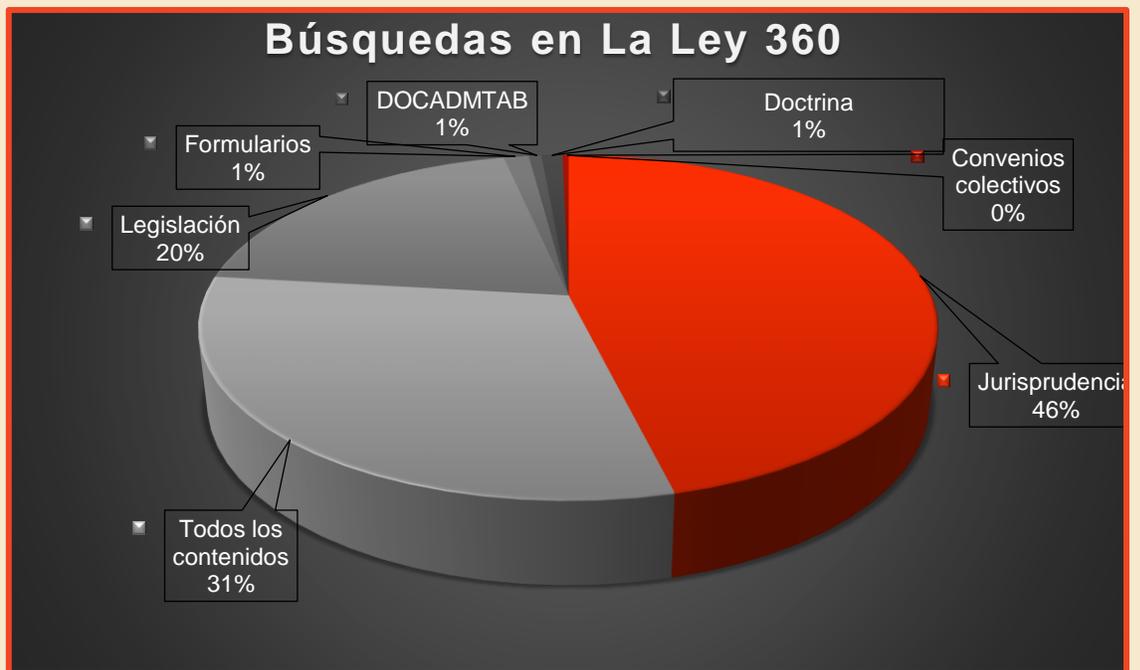
CONSULTA / ACCESO ²	2.018	2.019	Incremento
Visitas en página Web	6.876	14.243	7.367
Visitas a página Biblioteca Técnica en Ayre	26.456	15.993	-10.463
BD La Ley Digital 360	14.006	11.063	-2.943
Biblioteca Digital Smarteca	2.637	2.321	-316
BD El Consultor de los Ayuntamientos	8.538	7.722	-816
BD Q-Mementix	4.836	5.220	384
Biblioteca Digital Nube de lectura	2.008	1.275	-733
Biblioteca Digital Revistas generales de Derecho	3.295	3.289	-6



Dentro de la web de nuestra biblioteca en madrid.es, las páginas consultadas tuvieron un incremento del 107%. La página de la biblioteca en nuestra intranet municipal de AYRE, tuvo un descenso de páginas visitadas del 40%. Los recursos digitales de la editorial Wolters Kluwer, Smarteca, El consultor de los ayuntamientos, La Ley 360 y Contratación administrativa, tuvieron

² Datos disponibles y facilitados por las editoriales y las métricas del Ayuntamiento de Madrid.

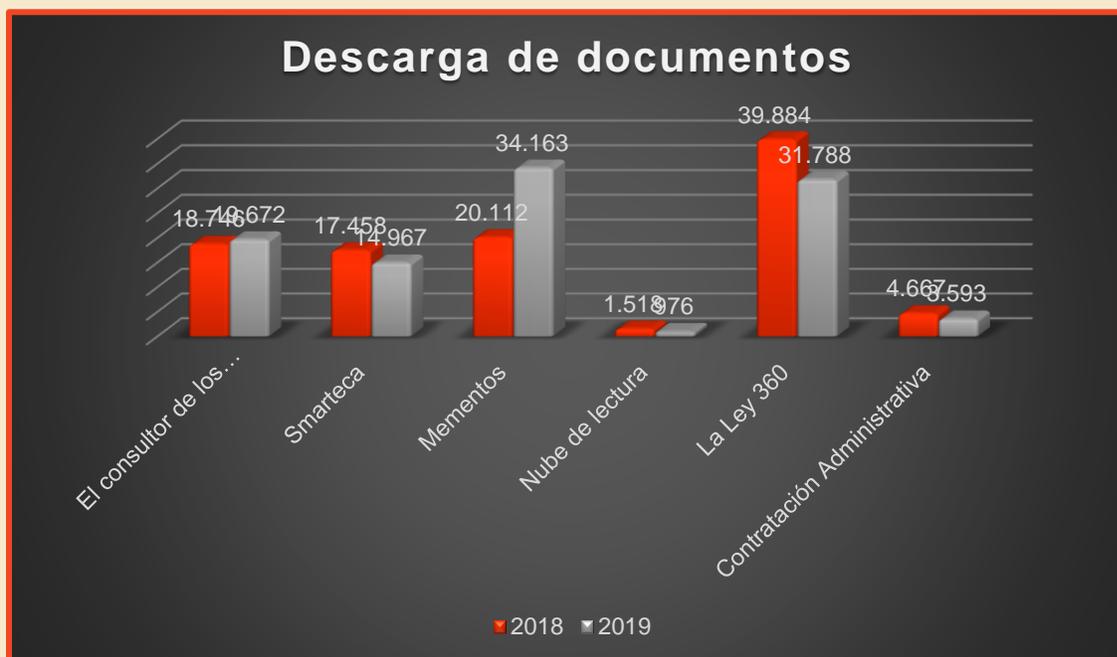
unos decrementos, respectivamente de 12%, 10%, 21%, y 24%. Las páginas consultadas de los Mementos subieron su número de accesos en un 8%. Mención concreta merece la base de datos jurídica La Ley 360 de Wolters Kluwer que es, sin competencia, la base de datos más utilizada por los usuarios. Dentro de las 11.063 sesiones de consulta que se abrieron se ejecutaron 18.550 búsquedas entre las diferentes colecciones. De estas búsquedas fueron mayoritarias las realizadas a las colecciones de *Jurisprudencia* y *Legislación*.



Descargas de documentos

En cuanto a las descargas de las bases de datos, se dio un volumen total de documentos descargados de 105.159, según datos facilitados por las editoriales Wolters Kluwer, Tirant lo Blanch y Francis Lefebvre.

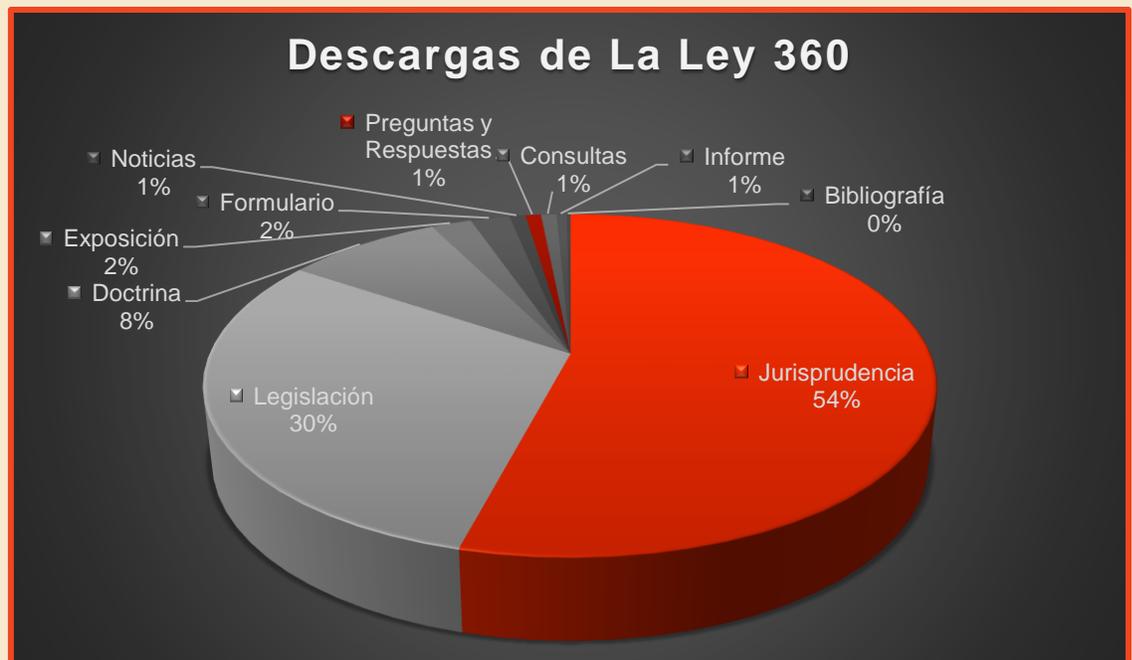
DESCARGA DE DOCUMENTOS ³	2.019
BD La Ley Digital 360	31.788
Biblioteca Digital Smarteca	14.967
BD El Consultor de los Ayuntamientos	19.672
BD Q-Mementix	34.163
Biblioteca Digital Nube de lectura	976
BD Contratación Administrativa	3.593
Biblioteca Digital Revistas generales de Derecho	Sin datos



Igualmente, haciendo mención a la base de datos La ley 360, los documentos más descargados pertenecen fundamentalmente a las colecciones de *Jurisprudencia* y *Legislación*, y también, aunque relativamente menor, la colección de *Doctrina* tiene un número de descargas a

³ Datos disponibles y facilitados por las editoriales y las métricas del Ayuntamiento de Madrid.

mencionar. En años anteriores la diferencia de descargas de La Ley 360 sobre la siguiente plataforma era del doble, aproximadamente, pero la sorprendente subida del número de descargas de los Mementos (70%) la hacen casi equipararse a la base de datos legislativa.



Atención en sala

- Consulta de materiales bibliográficos y de recursos digitales.

La Biblioteca Técnica ha abierto 247 días en 2.019, con una media de 37,5 horas de apertura semanal.

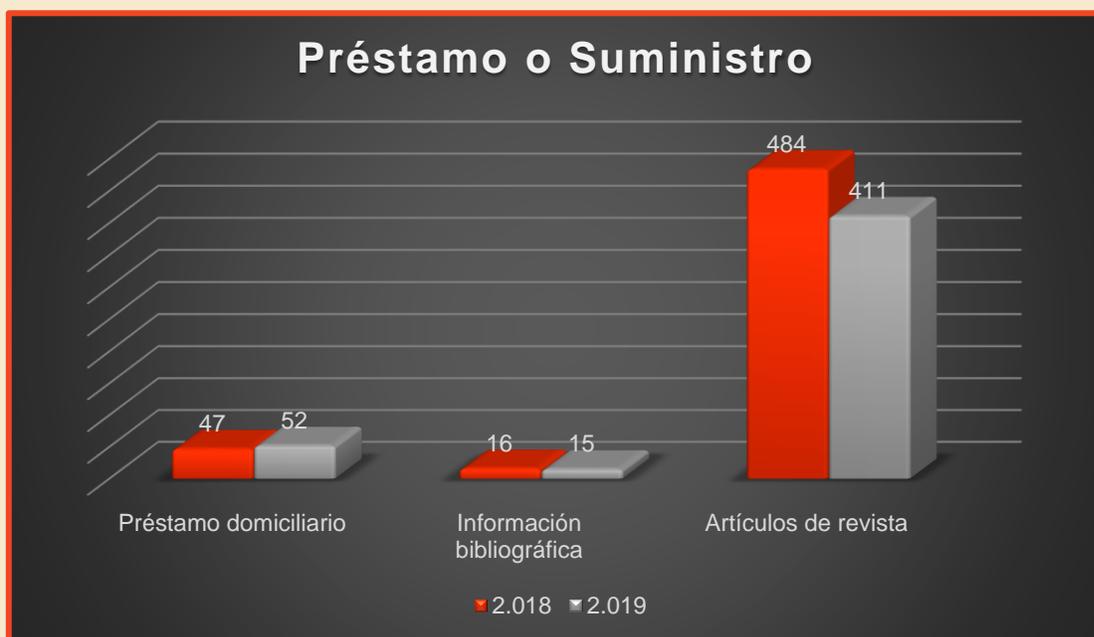
Préstamo o suministro de documentos

- De los fondos y recursos propios de la Biblioteca para su uso fuera de la misma.
- De los recursos bibliográficos que no se encuentren en la Biblioteca, a través del préstamo interbibliotecario.
- El préstamo está restringido a funcionarios del Ayuntamiento de Madrid y a investigadores.

En cuanto a las solicitudes recibidas (peticiones de información bibliográfica, de artículos de revistas y de libros), se han atendido 478 solicitudes a través del Sistema de Peticiones

Municipales de la intranet AYRE. Este dato de solicitudes supone un descenso del 13% con respecto a las 547 que tramitamos en 2.018. Por servicio, el detalle sería de un incremento del 11% en préstamos domiciliario, y un descenso del 15% en artículos de revista y del 6% en solicitudes de búsquedas documentales o bibliográficas.

PRÉSTAMO/SUMINISTRO DE DOCUMENTOS	2.019	2.018	Incremento
Préstamo domiciliario de libros, manuscritos, etc.	47	52	5
Suministro de Información bibliográfica a solicitudes de AYRE	16	15	-1
Suministro de Artículos de revistas a solicitudes de AYRE	484	411	-73
Consultas en sala	Sin datos	Sin datos	
TOTALES	478	547	-69



Los artículos de revista de títulos que sólo los disponemos en formato papel, así como las búsquedas bibliográficas que se resuelven facilitando extractos de publicaciones en papel, los enviamos vía correo electrónico tras la digitalización de los documentos. Estos trabajos de digitalización alcanzaron las 381 páginas en 2019, lo que suponen un incremento del 19% con respecto al año anterior.



La mayoría de nuestros usuarios que realizan solicitudes acceden a la información a través de las bases de datos de publicaciones y de las de revistas electrónicas presentes en nuestra página en AYRE, y, en mucha menor medida, a través del OPAC.

Por otra parte, la biblioteca ofrece el Servicio de Préstamo Interbibliotecario, que atiende tanto las peticiones de los investigadores, ya sean solicitudes de reprografía o de préstamo de documentos, como las solicitudes de documentos de personal del Ayuntamiento.

En cuanto a libros electrónicos, la biblioteca posee acceso a una colección de los mismos disponible a través de la plataforma Proview de Thomsom Reuters (47 ejemplares), pero no permite el préstamo directo a nuestros usuarios sino solamente el suministro a través nuestro mediante descargas por capítulos. A estos se suman 269 e-book en la base de datos de Smarteca y 2.475 desde la base de la Nube de lectura, ambas con acceso directo hacia nuestros usuarios.

Asimismo, la Biblioteca Técnica ofrece la posibilidad de solicitar documentos no disponibles en su fondo a través del servicio de desideratas.

DESIDERATAS	2.018	2.019	Incremento
Total	5	1	-4

Información y difusión

Parte esencial de la difusión de la Biblioteca Técnica tiene como finalidad dar a conocer la biblioteca como fuente de información entre nuestros usuarios, mediante la renovación del necesario vínculo institucional. Se han cumplido los objetivos marcados:

- Mantenimiento y gestión de los contenidos de la página web en el site de Madrid.es.
- Mantenimiento y gestión de los contenidos de la página web en la intranet AYRE después del profundo cambio de la misma.
- Mantenimiento de la revista digital de la biblioteca (*BT: de cara al siglo XXI*) en madrid.es y replicada en AYRE.
- Reelaboración de diversos videotutoriales acerca de los servicios y utilización de la Biblioteca para adecuarlos a las modificaciones producidas en la intranet.
 - *Cómo realizar las solicitudes*
 - *Boletines de novedades*
 - *Búsquedas en el Catálogo de la Biblioteca*

Sin embargo, y debido al incremento y movilidad de nuestros usuarios a lo largo del 2.019, se hace necesaria una acción más decidida para dar a conocer nuestra Biblioteca. Recordando que estas acciones no tendrán el esperado retorno si no contamos con personal especializado que tenga capacidad de respuesta en el servicio.

La tarea de difusión no quedaría completa sin el reconocimiento de nuestro entorno y el establecimiento de contactos con las bibliotecas y centros de documentación que comparten nuestra especialidad. Por este motivo, se organizó la IV Jornada Profesional de Bibliotecas Jurídicas de Madrid, el día 14 de noviembre de 2019, con el objetivo de abordar la inteligencia artificial y la utilización de los datos. Acudieron un total de 87 asistentes de 55 instituciones tanto públicas como privadas.

Tras tres ediciones en las que los profesionales de las bibliotecas jurídicas planteaban sus experiencias y expectativas, esta edición se concibió con intervinientes externos que trabajan en el campo de la IA y los datos. Se mostraron realidades como las Smart libraries en Gran Bretaña, el proyecto Carabela para archivos, la representación gráfica de datos, el procesamiento del lenguaje natural, los datos en la administración electrónica, o los nuevos perfiles profesionales en estos campos.

La Biblioteca Técnica dispone, asimismo, de diferentes servicios y productos de comunicación y difusión de la información. Cabe destacar como vehículo eficaz para hacer llegar los fondos de la biblioteca a nuestros usuarios la publicación con periodicidad mensual del boletín de



novedades de artículos vaciados de revistas, y del boletín de adquisiciones bibliográficas cuando estas se producen. En este mismo sentido, se publican Guías temáticas con materias de actualidad.

Cooperación



La Biblioteca Técnica del Ayuntamiento de Madrid mantiene una colaboración estrecha con la biblioteca de la Agencia Tributaria, resultando favorable para la contratación consorciada de recursos electrónicos.

Por otra parte, en el ámbito de la cooperación entre instituciones tenemos que mencionar de nuevo la celebración de las jornadas profesionales.

Formación

La formación en información es uno de los objetivos de la biblioteca y se encuentra en la agenda de la institución. En el ejercicio actual se han impartido sesiones formativas de carácter monográfico sobre la Biblioteca, sus servicios, fondos, recursos y gestión de información con la que se pretende facilitar la autonomía y la utilización de la biblioteca por parte de los usuarios, y a la que accedieron 65 asistentes repartidos en 5 sesiones. Esto supone un descenso del 53% en los asistentes, aunque, hay que matizar, veníamos de un incremento de asistentes en el año anterior del 304% por lo que tras una campaña de formación de tal alcance no es realista mantener ese crecimiento.

La valoración global por parte de quienes participaron en las sesiones es ampliamente satisfactoria con una puntuación media de las distintas cuestiones que se sometieron a consulta del 8,8.

Aparte de la formación de usuarios, habría que hablar también de la formación del personal. En este sentido, con el compromiso de una formación permanente para dar el mejor servicio, los empleados de la biblioteca han asistido a diferentes conferencias profesionales y realizado cursos técnicos entre los que destacan:

- AUTODESK 3D Studio Max para producciones fulldome.
- Gestión y organización del tiempo.



Objetivos y Plan de Mejora

Los objetivos y acciones previstas para el año 2019 serán los encaminados a la consolidación de las líneas estratégicas marcadas en el ejercicio anterior:

- Mantenimiento de la colección :
 - Política de adquisiciones
 - Recopilación publicaciones municipales
 - Tratamiento técnico
- Visibilidad de la Biblioteca Técnica
 - Usuarios internos: formación
 - Usuarios externos: visitas y jornadas profesionales
- Mantenimiento de los recursos de información jurídica disponibles.

Entre los objetivos de gestión propuestos para 2020 se adquieren, siempre y cuando los efectivos de personal no continúen disminuyendo, los referidos en la siguiente tabla:

TIPO	DESCRIPCIÓN
OBJETIVO 1	Incrementar la cantidad y disponibilidad de documentos a texto completo a través de OPAC
ACCIONES	1) Catalogación retrospectiva ⁴ 2) Completar la catalogación fondo antiguo 3) Mantenimiento de las BBDD y recursos electrónicos
OBJETIVO 2	Recopilación de la información documental editada por el Ayuntamiento y sus OOAA⁵
ACCIONES	1) Establecer estrategia de recolección de datos 2) Establecer contactos con los productores de información o nodos de información 3) Formación personal
OBJETIVO 4	Potenciar la imagen y uso de la Biblioteca
ACCIONES	1) Mantenimiento de la página web y actualizaciones de AYRE 2) Formación de usuarios acerca de los recursos contratados mediante calendario de jornadas a cargo de las editoriales 3) Formación directa de usuarios a cargo del personal de la Biblioteca desplazándose a las oficinas que lo reclamen 4) Edición de videotutoriales de formación sobre la Biblioteca Técnica y sus recursos

⁴ Siempre y cuando se cuente con personal catalogador.

⁵ No se podrá llevar a cabo si no se cuenta con suficiente personal.

OBJETIVO 5	Potenciar la imagen exterior de la Biblioteca⁶
ACCIONES	<ol style="list-style-type: none">1) Mantener los contactos con las bibliotecas jurídicas de Madrid2) Organización de un nuevo encuentro3) Establecimiento de convenios con organizaciones profesionales⁷4) Propiciar las visitas entre los integrantes del grupo de Bibliotecas jurídicas

⁶ La gestión de la página web y las actualizaciones de AYRE se verán muy afectadas por la falta de personal con la formación adecuada.

⁷ Una acción esencial para poder llevar a cabo la organización de nuevos encuentros.

Personal

M^a Isabel García Rubio

Jefa de Sección

Tel. 91 5133110

garciarmi@madrid.es

David Quirós Monago

Jefe de División

Tel. 91 5888296

quirosmd@madrid.es

M^a Paloma Blanco García

Jefa de Negociado

Tel. 91 5880232

blancogmp@madrid.es

Localización y comunicación

BIBLIOTECA TÉCNICA

C/ Montalbán, nº 1, Planta baja (28014 Madrid)

Tel. 915 888 296

biblioteca@madrid.es

<http://www.madrid.es/bibliotecatecnica>



MADRID